

г.Сыктывкар

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 104 общеразвивающего вида» г.Сыктывкара, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 28.08.2013г. № 304-Д, выданной Министерством образования Республики Коми, именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице директора Сабинской Ольги Альбертовны, действующей на основании Устава, с одной стороны и родители (законные представители), именуемые в дальнейшем **Заказчик**

(Ф.И.О. статус законных представителей несовершеннолетних – мать, отец, опекун, попечитель,
уполномоченный представитель)

действующего в интересах несовершеннолетнего

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем **Воспитанник**, с другой стороны, совместно именуемые **Стороны**, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией **Воспитаннику** образовательных услуг в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования (далее - Программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание **Воспитанника** в образовательной организации, присмотр и уход за **Воспитанником**.

II. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Принять **Воспитанника** в образовательную организацию в группу общеразвивающей направленности, на основании медицинского заключения **Воспитанника**, личного заявления и документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), настоящего Договора.

2.1.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за **Воспитанником**, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья **Воспитанника**, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.1.3. Обеспечить реализацию в полном объеме Программы, форма обучения-очная, срок освоения Программы ___ лет на русском языке, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям **Воспитанника**; создание развивающей предметно-пространственной среды.

2.1.4. Режим пребывания **Воспитанника** в образовательной организации с 07.00 до 19.00.

- выходные дни - суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, в предпраздничные дни – с 07.00 до 18.00

2.1.5. Обеспечить **Заказчику** доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность организации и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности **Воспитанника** и **Заказчика** на официальном сайте образовательной организации, на информационном стенде в образовательной организации.

2.1.6. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, Программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.1.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности **Воспитанника**, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения **Воспитанником** Программы на разных этапах ее реализации.

2.1.8. Обеспечивать **Воспитанника** необходимым сбалансированным питанием в соответствии с утвержденным **Исполнителем** Положением об организации питания и требованиями СанПин.

2.1.9. Информировать **Заказчика** о проведении медицинских осмотров узкими специалистами, о проведении профилактических прививок и иных мерах медицинского характера.

2.1.10. Оказывать **Воспитаннику** первую помощь в соответствии с Инструкцией об оказании первой помощи во время пребывания в образовательной организации.

2.1.11. Информировать **Заказчика** обо всех видах планируемых обследований **Воспитанника** (психологических, психолого-педагогических), получать согласие на проведение таких обследований или участие в них **Заказчика**.

2.1.12. Переводить **Воспитанника** в следующую возрастную группу.

2.1.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных **Заказчика и Воспитанника**.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Обеспечить получение **Воспитанником** общего образования. Дошкольное образование - первый уровень общего образования.

2.2.2. Заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности **Воспитанника**.

2.2.3. Соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка **Исполнителя** и иных локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий **Воспитанника**, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и **Заказчиком** и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

2.2.4. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников образовательной организации. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей и родителей, работников образовательной организации.

2.2.5. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за **Воспитанником**, а также плату за предоставляемые **Воспитаннику** дополнительные образовательные услуги в порядке, установленном в разделе III настоящего Договора.

2.2.6. Информировать образовательную организацию об изменении состава семьи, адреса проживания, контактных телефонов **Заказчика**.

2.2.7. Обеспечить посещение **Воспитанником** образовательной организации согласно утвержденного Уставом образовательной организации режима работы **Исполнителя**, Правил внутреннего распорядка воспитанников.

2.2.8. Предоставлять полную информацию о состоянии здоровья и развития **Воспитанника**.

2.2.9. Своевременно информировать воспитателя и/или медицинскую сестру по телефону **51-10-91** о предстоящем отсутствии **Воспитанника** и причинах отсутствия, а в случае болезни не позже **08.30** текущего дня, а также накануне (не позднее **08.00** часов текущего дня) о возобновлении посещения после отпуска или болезни, с целью обеспечения **Воспитанника** питанием.

2.2.10. В случае заболевания **Воспитанника**, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником **Исполнителя**, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации **Воспитанником** в период заболевания.

2.2.11. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более **5** календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.2.12. Приводить **Воспитанника** в образовательную организацию в опрятном виде, в чистой одежде, удобной обуви; иметь смену чистого белья, одежду и обувь для физкультурных и музыкальных занятий.

2.2.13. Лично передавать воспитателю и забирать у него **Воспитанника**, не делегируя эти обязанности посторонним (соседям, знакомым, родственникам) и несовершеннолетним лицам (братьям, сестрам и т.п.). В исключительных случаях забирать ребенка из образовательной организации имеет право доверенное лицо на основании дополнительного соглашения к Договору **Заказчика** с обязательным предъявлением документа удостоверяющего личность доверенного лица.

2.2.14. Не допускать наличия у **Воспитанника** ценных вещей (украшений, телефонов и т.п.), игрушек, предметов, средств и веществ, опасных для здоровья и жизни **Воспитанника** и других детей, сотрудников образовательной организации, а также приводящих к взрывам, пожарам и возможным травмам вышеуказанных лиц.

2.2.15. Бережно относиться к имуществу **Исполнителя**, возмещать ущерб, причиненный **Воспитанником** имуществу **Исполнителя**, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1. Самостоятельно разрабатывать, утверждать и реализовывать Программу в соответствии с ФГОС ДО, в том числе календарный учебный график, учебный план, расписание образовательной деятельности, рабочие программы; формы, средства и методы образовательной деятельности, технологии.

2.3.2. Предоставлять **Воспитаннику** дополнительные образовательные услуги за рамками образовательной деятельности (при наличии бесплатных дополнительных образовательных услуг), наименование, объем и форма которых, определены в соответствующем Положении, утвержденном **Исполнителем**.

2.3.3. Не передавать **Воспитанника** лицам, не достигшим 18 лет, а также родителям (законным представителям), если они находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

- 2.3.4. Отстранять **Воспитанника** от посещения образовательной организации, если при медицинском осмотре у него обнаружены признаки заболевания, требовать при этом письменного заключения врача-специалиста.
- 2.3.5. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений г. Сыктывкара о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления **Заказчиком** своими правами, отсутствии заботы, грубого и небрежного обращения к ребенку в семье.
- 2.3.6. Оказывать консультативную и методическую помощь **Заказчику** по вопросам воспитания ребенка в семье через беседы, информационные стенды и сайт образовательной организации.
- 2.3.7. В случае производственной необходимости, закрывать образовательную организацию в связи с ремонтными работами и чрезвычайными ситуациями по согласованию с Учредителем, объединять возрастные группы в летний период, а также переводить **Воспитанника** в другую образовательную организацию в соответствии с утвержденным **Исполнителем** порядком.

2.4. Заказчик имеет право:

- 2.4.1. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность организации и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности **Воспитанника** и **Заказчика** на официальном сайте образовательной организации, на информационном стенде в образовательной организации.
- 2.4.2. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании Программы в утвержденном **Исполнителем** порядке; принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)
- 2.4.3. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами, образовательными технологиями через информационные стенды, сайт образовательной организации.
- 2.4.4. Защищать права и законные интересы **Воспитанника**, требовать гуманного отношения к нему.
- 2.4.5. Получать от **Исполнителя** информацию:
- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
 - о поведении, эмоциональном состоянии **Воспитанника** во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности; обо всех видах планируемых обследований.
- 2.4.6. Создавать, принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.
- 2.4.7. Находиться с **Воспитанником** в образовательной организации в период его адаптации.
- 2.4.8. Обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 2.4.9. Оказывать образовательной организации посильную помощь в реализации уставных задач в порядке, установленном законодательством РФ, с привлечением дополнительных финансовых средств, в том числе за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц.
- 2.4.10. На получение компенсации части родительской платы в соответствии с законодательством Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в образовательной организации.
- 2.4.11. На снижение размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком на 50% родителям (законным представителям), зарегистрированным на территории МО ГО «Сыктывкар», имеющих трех и более несовершеннолетних детей.
- 2.4.12. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, родительская плата не взимается.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

- 3.1. В соответствии с постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» № 3/789 от 29.03.2016г. размер родительской платы составляет:
- для **Воспитанников** в группах раннего дошкольного возраста – 140 рублей в день
 - для **Воспитанников** в группах дошкольного возраста – 170 рублей в день
- 3.2. Родительская плата за присмотр и уход за первый месяц посещения **Воспитанником** образовательной организации уплачивается в размере стоимости рассчитанной за полный месяц оказания услуг по присмотру и уходу. В последующие месяцы сумма стоимости услуг по присмотру и уходу начисляется путем перерасчета исходя из фактически оказанной услуги по присмотру и уходу в предыдущем месяце, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
- 3.3. **Заказчик** ежемесячно на основании выставленной квитанции вносит родительскую плату за присмотр и уход за **Воспитанником** в срок не позднее 20 числа в безналичном порядке в рублях на расчетный счет образовательной организации, указанный в настоящем Договоре.
- 3.4. В случае отчисления **Воспитанника** из образовательной организации, излишне уплаченная сумма родительской платы за присмотр и уход подлежит возврату **Заказчику** на основании его письменного заявления.

IV. Ответственность Сторон

- 4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору **Исполнитель и Заказчик** несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
- 4.2. Исполнитель не несет ответственности за сохранность личных ценных вещей **Заказчика (Воспитанника)**, которые не являются обязательными в рамках образовательного процесса и оказания услуги присмотра и ухода (украшения, электронные и иные аксессуары, драгоценности, сотовые телефоны и иные гаджеты).

V. Основания изменения и расторжения договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены и/или дополнены по соглашению сторон. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями, подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью.
- 5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут **Заказчиком** в одностороннем порядке при отсутствии задолженности по оплате за услугу ухода и присмотра.
- 5.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе **Исполнителя**, но при несогласии **Заказчика**, только по решению суда.

VI. Срок действия договора.

- 6.1. Настоящий Договор действует с «___» _____ 20__ г. до окончания получения образования (выпуска **Воспитанника** в школу)

VII. Заключительные положения

- 7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания реализации в отношении **Воспитанника** образовательной программы дошкольного образования в полном объеме.
- 7.2. Настоящий Договор составлен на русском языке в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 7.7. Оставление ребенка в нерабочее время в образовательной организации является форс-мажорным обстоятельством, ведущим к нарушению **Заказчиком** договорных обязательств. **Исполнитель** после **20.00.** вправе передать **Воспитанника** в отдел по делам несовершеннолетних при УВД г. Сыктывкара (ул. Первомайская, 21, тел. 28-26-52)
- 7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 104 общеразвивающего вида» г.Сыктывкара 167005 Республика Коми г.Сыктывкар ул.Мальшева, 20 Тел/факс (8212) 51-34-91 Департамент финансов АМО ГО «Сыктывкар» (МАДОУ «Детский сад № 104») Отделение – НБ Республика Коми Р/с 40701810300003000001 адрес сайта: www.madou104.ru адрес эл.почты: soa104@mail.ru Директор МАДОУ «Детский сад № 104» _____ Сабинская О.А.	Ф.И.О. _____ Паспортные данные _____ _____ Адрес проживания, телефон: _____ _____ Место работы, телефон: _____ _____ Должность: _____ Подпись _____
МП	

2-й экземпляр получен лично Заказчиком _____

(подпись Заказчика)