

ПРИНЯТО

на заседании
Педагогического совета
Протокол № 3

«28» января 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАДОУ
«Детский сад №104»
Сабинская О.А.

Приказ № 28-ОД
от «28» января 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

**Муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 104 общеразвивающего вида» г.Сыктывкара**

Сыктывкар

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее Положение) устанавливает полномочия членов Педагогического совета МАДОУ «Детский сад № 104» (далее по тексту МАДОУ), основные направления его деятельности по организации и осуществлению образовательной деятельности в учреждении.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления МАДОУ.

1.3. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в РФ», Уставом МАДОУ, настоящим Положением.

1.4. Педагогический совет действует в целях совершенствования и развития воспитательно-образовательного процесса в МАДОУ.

1.5. Настоящее Положение принимается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом директора учреждения.

1.6. Срок действия настоящего Положения устанавливается с даты его утверждения директором МАДОУ.

1.7. Настоящее Положение прекращает свое действие в случае принятия нового Положения.

1.8. Дополнения и изменения к данному Положению утверждаются приказом директора после принятия на Педагогическом совете.

1.9. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений через приказ директора.

II. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- Совершенствование воспитательно-образовательной деятельности учреждения по развитию детей, ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на модернизацию воспитательно-образовательного процесса в МАДОУ.
- Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования, дополнительных программ, образовательных технологий и методик.
- Изучение и внедрение в воспитательно-образовательный процесс достижений педагогической науки и передового педагогического опыта по всем направлениям развития ребенка
- Оценка, анализ, контроль за полнотой и качеством реализации основной общеобразовательной программы МАДОУ в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного

стандарта дошкольного образования

- Установление форм сотрудничества детского сада и семьи, с социумом для обеспечения полноценного развития детей.

III. ФУНКЦИИ (КОМПЕТЕНЦИИ) ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

3.1. Планово-прогностическая.

3.1.1. Определяет стратегию и направления воспитательно-образовательной деятельности МАДОУ, сохранение и укрепление здоровья детей.

3.1.2. Обсуждает и принимает концепцию, программу развития учреждения, основную общеобразовательную программу, созданную в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, комплексно-целевые программы, проекты для реализации в учреждении.

3.1.3. Рассматривает, принимает годовой план работы МАДОУ.

3.1.4. Рассматривает и принимает структуру родительского договора, договора по дополнительным платным образовательным услугам.

3.1.5. Принимает локальные нормативные акты, регулирующие образовательный процесс в пределах своей компетенции, взаимоотношения участников образовательного процесса.

3.1.6. Обсуждает вопросы содержания, формы и методы воспитательно-образовательного процесса и способы их реализации в МАДОУ, методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса и планирования образовательной деятельности.

3.1.7. Обсуждает вопросы по обеспечению детей ранней социализации и адаптации детей к условиям МАДОУ.

3.1.8. Обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания воспитания и образования в МАДОУ.

3.1.9. Организует выявление, распространение, внедрение передового педагогического опыта.

3.1.10. Определяет содержание и организацию форм дополнительных образовательных услуг и других видов дополнительных услуг в МАДОУ.

3.1.11. Выносит организационно-педагогические решения по основным вопросам совершенствования качества образования в МАДОУ.

3.1.12. Организует работу по повышению квалификации и профессионального мастерства педагогических работников через различные формы работы.

3.1.13. Избирает состав творческих и проектных групп, членов наблюдательного совета, специалиста по охране детства и материнства

3.1.14. Принимает решения о внесении изменений и дополнений в общеобразовательную программа МАДОУ.

3.2. Мотивационно-целевая.

3.2.1. Способствует саморазвитию педагогов через участие педагогов в инновационной деятельности.

3.2.2. Обсуждает вопросы поощрения и награждения педагогических работников МАДОУ по результатам образовательного процесса, инновационной деятельности педагогов ДОУ.

3.3. Информационно-аналитическая.

3.3.1. Организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования

3.3.2. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МАДОУ, сообщения о результатах контроля, о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в МАДОУ, об охране жизни и здоровья детей, о создании условий и результатах освоения основной общеобразовательной программы, результаты готовности детей к школьному обучению, выполнение плана работы за учебный год.

3.4. Диагностическая и методическая.

3.4.1. Определяет показатели и критерии оценки качества образовательного процесса МАДОУ.

3.4.2. Анализирует и дает оценку полноты и качества выполнения основной общеобразовательной программы МАДОУ, дополнительных программ дошкольного образования, выполнения стандартов качества предоставляемых муниципальных услуг.

3.4.3. Оценивает передовой педагогический опыт МАДОУ и других образовательных учреждений, и выявляет пути внедрения его в практику работы МАДОУ.

3.4.4. Заслушивает анализ результатов педагогической диагностики развития детей, дает оценку, советы, рекомендации по повышению качества дошкольного образования и воспитания, по планированию воспитательно-образовательной деятельности в МАДОУ.

3.4.5. Обсуждает и рекомендует к принятию, овладению и внедрению инновационные формы, методы, приемы обучения, дающие наибольший эффект и результат в воспитательно-образовательном процессе МАДОУ.

3.5. Коммуникативная.

3.5.1. Формирует связи и формы работы педагогического коллектива с родителями, педагогами других ДОО, КРИРО, и другими

заинтересованными организациями в вопросах воспитания, обучения и развития детей.

IV. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Педагогический совет имеет право:

4.1. Создавать временные творческие объединения педагогов с приглашением специалистов различного профиля - консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.

4.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.3. Принимать положения (локальные акты), регламентирующие деятельность МАДОУ с компетенцией, относящейся к его функциям.

4.4. В необходимых случаях на заседании Педагогического совета МАДОУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, представителями учредителя МАДОУ, родители воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

Педагогический совет ответственен за:

4.5. Выполнение годового плана работы

4.6. Соответствие принятых решений нормативным документам в образовании, о защите прав детства

4.7. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Организационная деятельность педагогического совета осуществляется через различные виды и формы.

5.1.1. Виды и формы педагогического совета:

- Традиционные: доклад с обсуждениями, доклады содоклады, серия сообщений и анализ, на основе работы проблемных групп, итоговый.
- Классические: круглый стол, дискуссия, диспут, консилиум.
- Нетрадиционные: методический день в форме КМД, творческий отчет, фестиваль педагогических идей, деловая игра, презентация, аукцион идей.

5.2. Педагогический совет работает по утвержденному в начале года плану работы МАДОУ.

5.3. Участники Педагогического совета имеют право вносить на

- рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы учреждения.
- 5.4. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе совета, своевременно исполнять принятые решения.
- 5.5. Заседания Педагогического совета проводятся не менее 4 раз в течение учебного года.
- 5.6. Заседания Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его состава. Решения Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих.
- 5.7. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для выполнения всеми педагогами МАДОУ.
- 5.8. Решения Педагогического совета носят конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.
- 5.9. По итогам решения Педагогического совета МАДОУ директор издает приказ в трехдневный срок.

VI. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 6.1. В состав педагогического совета входят:
- Директор МАДОУ (председатель)
 - старший воспитатель
 - специалисты МАДОУ
 - воспитатели МАДОУ
- 6.2. Председателем Педагогического совета является директор МАДОУ.
- 6.3. Директор МАДОУ своим приказом назначает на год секретаря Педагогического совета.

VII. ВЗАИМОСВЯЗЬ С КОЛЛЕГИАЛЬНЫМИ, СОВЕЩАТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ

- 7.1. Педагогический совет взаимодействует в рамках своей компетенции с наблюдательным советом, с общим собранием работников МАДОУ, с методическим советом
- 7.2. При подготовке Педагогического совета могут создаваться временные творческие объединения педагогов.

VIII. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.3. Книга протоколов Педагогического совета МАДОУ постоянно хранится в делах учреждения в течение 5 лет и передается по акту.

8.4. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью МАДОУ.