

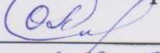
ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад № 104»
г. Сыктывкара

Протокол № 5
от «24» 05 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАДОУ
«Детский сад № 104»
г. Сыктывкара


Сабинская О.А.
Приказ № 91-02
от «26» 05 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ ИНСПЕКТОРЕ
ПО ОХРАНЕ ПРАВ ДЕТСТВА И МАТЕРИНСТВА**

Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 104 общеразвивающего вида»
г. Сыктывкара

2017 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об общественном инспекторе по охране прав детства и материнства (далее по тексту - Инспектор) регулирует вопросы взаимоотношений участников образовательного процесса по профилактике безнадзорности и правонарушений воспитанников МАДОУ «Детский сад № 104 общеразвивающего вида» г.Сыктывкара (далее МАДОУ)

1.2. Инспектор оказывает помощь воспитателям и родителям в реализации правозащитной деятельности в отношении детей.

1.3. Инспектор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 09.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Постановлением Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав РК от 05.04.2011г. «Об утверждении Порядка взаимодействия субъектов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Приказа Управления дошкольного образования АМО ГО «Сыктывкар» от 08.06.2011г. «Об организации работы по выявлению, учету и оказанию помощи несовершеннолетним детям и семьям, оказавшимся в социально-опасном положении, семьям «группы риска» с изменениями и дополнениями Приказ от 03.05.2012г. № 362., а также настоящим Положением.

II. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСПЕКТОРА

2.1. Кандидатура Инспектора выбирается из числа воспитателей, имеющих опыт работы с несовершеннолетними детьми МАДОУ. Решение о выдвижении кандидатуры Инспектора принимается педагогическим коллективом МАДОУ.

2.2. Инспектор утверждается приказом директора МАДОУ.

2.3. Инспектор работает по плану на календарный год, под руководством директора и специалистов из социальных учреждений по охране прав детства и материнства.

2.4. Директор МАДОУ предусматривает Инспектору по охране прав детства и материнства доплату стимулирующего характера.

III. ФУНКЦИИ И КОМПЕТЕНЦИИ ИНСПЕКТОРА

3.1. Деятельность Инспектора направлена на защиту прав детей, проживающих на территории г. Сыктывкара, посещающих МАДОУ.

3.2. Функции инспектора:

- планирует свою работу согласно плана работы с родителями детского сада;
- организует первичное обследование условий жизни и воспитания детей, в том числе детей из семей, находящихся в социально опасном положении, находящихся в трудной жизненной ситуации; предоставляет акт

обследования по результатам проверки заведующему и в социальные учреждения по требованию;

- принимает участие совместно с органами соцзащиты в обследовании и подготовке заключения по вопросам воспитания детей при раздельном проживании родителей, разногласий между родителями о месте проживания, присвоения, изменения фамилии несовершеннолетнего, использовании имущества ребенка, отобрания детей, лишения родительских прав, восстановления в родительских правах;

- выступает в суде при рассмотрении дел, связанных с воспитанием несовершеннолетних детей, охраны их прав и интересов;

- проводит с воспитателями МАДОУ консультации, семинары, участвует на родительских собраниях по вопросам своей компетенции, изучает с воспитателями нормативно-правовые документы РФ и РК, МО ГО «Сыктывкар», района;

- анализирует работу воспитателей МАДОУ по вопросам работы с родителями и семьями, находящимися в социально опасном положении;

- взаимодействует с родителями (законными представителями) по вопросам воспитания детей, посещающих МАДОУ;

- взаимодействует с социальными учреждениями, комиссиями по данному вопросу;

3.3. В пределах своей компетенции Инспектор:

- принимает участие в работе коллегиальных органов МАДОУ;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности МАДОУ в работе с семьями, находящимися в социально опасном положении;

- формирует связи с другими детскими садами, с социальными учреждениями, другими заинтересованными организациями в вопросах работы с семьями, находящимися в социально опасном положении.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИНСПЕКТОРА

Инспектор имеет право:

4.1. Составлять планы работы с семьями, находящимися в социально опасном положении.

4.2. Обследовать условия жизни и воспитания детей, в том числе детей из семей, находящихся в социально опасном положении, находящихся в трудной жизненной ситуации.

4.3. Составлять и передавать акты обследования по результатам проверки директору и в социальные учреждения по требованию.

4.4. Выступать в суде при рассмотрении дел, связанных с воспитанием несовершеннолетних детей, охраны их прав и интересов.

4.5. Проводить с воспитателями МАДОУ консультации, семинары, изучать с воспитателями нормативно-правовые документы РФ и РК, МО ГО «Сыктывкар».

4.6. Принимать участие на родительских собраниях по вопросам своей компетенции, изучать с родителями нормативно-правовые документы РФ и РК, МО ГО «Сыктывкар».

4.7. Анализировать работу воспитателей МАДОУ по вопросам работы с родителями и семьями, находящимися в социально опасном положении

4.8. Принимать участие в работе коллегиальных органов МАДОУ.

4.9. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности МАДОУ в работе с семьями, находящимися в социально опасном положении.

4.10. Формировать связи с другими детскими садами, с социальными учреждениями, другими заинтересованными организациями в вопросах работы с семьями, находящимися в социально-опасном положении.

Инспектор обязан:

4.11. Проводить анализ работы воспитателей в группе и оказание помощи в работе с семьями, находящимися в социально опасном положении, индивидуальную работу с родителями детей из неблагополучных семей, семей «риска».

4.12. Проводить совместно с учреждениями системы образования, здравоохранения и социальной защиты обследование жилищных условий детей из семей, находящихся в социально опасном положении.

4.13. Составлять:

- план работы с семьями, находящимися в социально опасном положении на учебный год;

- банк данных о семьях, находящихся в социально опасном положении, семьях «риска»;

- карту (таблицу) социальной напряженности (социальный паспорт микрорайонов) МАДОУ;

- консультации, памятки для педагогов, родителей в родительские уголки и на информационный стенд в МАДОУ;

- акты обследования жилищных условий ребенка, характеристику на ребенка, представляя достоверную информацию.

4.14. Осуществлять:

- социально-информационную помощь, направленную на обеспечение детей информацией по вопросам социальной заботы, помощи и поддержки, а также о деятельности социальных служб и спектра оказываемых ими услуг;

- социально-правовую помощь, направленную на соблюдение прав человека и прав ребенка, содействие в развитии правовых гарантий различным категориям детей;

- социально-педагогическую помощь, направленную на создание необходимых условий для реализации права родителей на воспитание детей, преодоление педагогических ошибок и конфликтных ситуаций, на обеспечение развития и воспитания детей в условиях семьи и детского сада.

4.15. Участвовать:

- в заседании Педагогического совета МАДОУ;

- в заседании родительского комитета и общего родительского собрания МАДОУ;

- в проведении родительских собраний и круглых столов в группах;

- в районных, городских заседаниях комиссий по делам несовершеннолетних.

V. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ КОЛЛЕГИАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Инспектор взаимодействует с Педагогическим советом, Общим родительским собранием, родительским комитетом детского сада, социальными учреждениями района, города.

6.2. Инспектор в своей деятельности подотчетен Педагогическому совету и директору МАДОУ.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИНСПЕКТОРА

Инспектор несет ответственность за:

7.1. Выполнение плана работы.

7.2. Соответствие принятых решений Законодательству Российской Федерации и Республики Коми в сфере образования, Семейного Кодекса, нормативно-правовых документов Российской Федерации и Республики Коми, МО ГО «Сыктывкар».

7.3. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием конкретных лиц и сроков исполнения решения.

7.4. Достоверность, объективность информации в актах обследования семьи, характеристике на несовершеннолетнего воспитанника МАДОУ.

VII. ДОКУМЕНТАЦИЯ ИНСПЕКТОРА

8.1. Инспектор работает по утвержденному плану в начале учебного года.

8.2. Инспектор составляет:

- социальный паспорт семей воспитанников МАДОУ;
- модель взаимодействия МАДОУ с учреждениями, осуществляющими работу с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально-опасном положении, а также с семьями «группы риска»;
- банк данных о семьях, находящихся в социально опасном положении; семьях «группы риска» развития социально-опасного положения;
- банк данных о семьях, находящихся в социально опасном положении, семей «группы риска», снятых с контроля;
- банк данных о несовершеннолетних, не посещающих (систематически не посещающих) образовательное учреждение в возрасте от 3 до 7 лет;
- информация о фактах жестокого обращения с воспитанниками
- сведения о мероприятиях, проведенных ДОО по предупреждению и профилактике жестокого обращения с воспитанниками
- карту (таблицу) социальной напряженности (социальный паспорт микрорайонов) МАДОУ;

- план работы МАДОУ с семьями, находящимися в социально опасном положении;
- личное дело на воспитанника, находящегося на учёте в МАДОУ (акт обследования жилищных условий семьи, условий жизни и воспитания ребёнка, социальный паспорт семьи несовершеннолетнего, характеристика и др.);
- журнал учёта обращений общественности по вопросам защиты прав несовершеннолетних;
- журнал регистрации заявлений, жалоб и предложений родителей и работников по воспитанию и обучению детей;
- журнал регистрации жесткого обращения с детьми в МАДОУ;
- социальный паспорт семьи несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении, семьи «группы риска».