

**ПРИНЯТО**

на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 3

«31» января 2017 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МАДОУ  
«Детский сад № 104»  
*Сабинская О.А.* Сабинская О.А.

Приказ № 31-02  
от «30» февраля 2017 г.



## **ПРОГРАММА ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

**Муниципального автономного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 104 общеразвивающего вида» г.Сыктывкара**

СЫКТЫВКАР

## Пояснительная записка

Программа внутренней системы оценки качества образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 104 общеразвивающего вида» г.Сыктывкара (далее МАДОУ «Детский сад № 104») является нормативной регламентацией функционирования системы оценки качества образования и устанавливает содержание и порядок осуществления оценки качества образования в дошкольном образовательном учреждении. Программа внутренней системы оценки качества образования в МАДОУ «Детский сад №104» разработана в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 № 273 (пункт 3 статья 11);
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях».
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденными приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 года № 1155;
- Письмом Управления по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования РК от 31 июля 2012 года № 03-20/н-20 «Об организации внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении»;
- Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 104 общеразвивающего вида».

Организация внутренней системы оценки качества заключается в получении своевременной, полной и достоверной информации для эффективного управления функционированием и развитием образовательного учреждения. Внутренняя система оценки качества образования в МАДОУ «Детский сад № 104» рассматривается как деятельность, направленная на обеспечение принятия органами управления образовательного учреждения своевременных и обоснованных решений.

Структура и содержание мониторинга качества образования в МАДОУ «Детский сад № 104» отражает специфику данного образовательного учреждения, особенности его образовательной и иной деятельности. Программа внутренней системы оценки качества образования в МАДОУ «Детский сад №104» определяет: направления оценки, исчерпывающий систематизированный перечень объектов оценки и характеризующих их показателей, отобранных с учетом информационных потребностей (функционала) органов управления образовательного учреждения. В

отношении каждого показателя указаны используемые методы и средства сбора первичных данных, периодичность сбора этих данных, их статистической (аналитической) обработки и предоставления результатов указанной обработки. В целях обеспечения полной и своевременной реализации в программе определены конкретные исполнители из числа работников, чья профессиональная деятельность непосредственно связана, с созданием и поддержанием необходимых образовательных, материально-технических, санитарно-гигиенических и иных условий для осуществления образовательного процесса, а так же, должностных лиц образовательного учреждения, непосредственно осуществляющих сбор, обработку, предоставление и хранение информации. Правовая регламентация программы внутренней системы оценки качества образования является основанием для внесения дополнений в должностные инструкции работников образовательного учреждения, а также положений о структурных подразделениях образовательного учреждения ссылками на эту программу.

## Программа внутренней системы оценки качества дошкольного образования в МАДОУ «Детский сад №104»

№	Объект мониторинга	Показатель, характеризующий объект мониторинга	Методы и средства сбора первичных данных. Форма предоставления данных	Периодичность сбора данных	Формы фиксации результатов	Лица, осуществляющие мониторинг
<b>1.</b>	<b>Полнота реализации основной образовательной программы, качество обучения и воспитания</b>					
<b>1.1</b>	<b>Основная общеобразовательная программа дошкольного образования</b>	Соответствие структуры и содержания основной общеобразовательной программы федеральным государственным требованиям	Метод экспертных оценок  справка	1 раз в год (до начала учебного года) далее – после внесения любых изменений	По завершении разработки; далее – после внесения любых изменений	старшие воспитатели
<b>1.3</b>	<b>Образовательная деятельность</b>	Организация образовательной деятельности: (в рамках систематического и тематического контроля)	Наблюдения  акты	Ежедневно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	старшие воспитатели
		Реализация учебного плана и рабочих программ	анализ документации справка	2 раза в год	декабрь май	старшие воспитатели
	<b>Охрана и укрепление здоровья</b>	Качество проведения утренних гимнастик - соблюдение гигиенических требований - соблюдение методики проведения	Наблюдения  акты	Еженедельно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	старшие воспитатели,
		Качество проведения физкультурных занятий - условия проведения (проветривание, влажная уборка помещения) - соблюдение методики проведения	Наблюдения  акты	Еженедельно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее	старшие воспитатели

	- моторная плотность			окончания	
	Качество организации закаливания: - цикличность и периодичность - методы закаливания	Наблюдения  акты	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Проблемная группа по физ.-озд. работе
	Уровень двигательной подготовленности, развития физических качеств детей	Диагностика  сводные данные	2 раза в год – сентябрь, апрель	По окончании диагностик	Инструктор по физ.культуре
	Состояние здоровья воспитанников детей	Сбор данных	1 раз в год	в конце календарного года	медсестра
	Организация летней оздоровительной работы: - наличие плана (программы) - длительность пребывания детей на открытом воздухе - организация образовательного процесса в летний период (игровая деятельность, продуктивная деятельность, экспериментирование и т.п.) - соблюдение питьевого режима	Наблюдения  акты	Еженедельно с июня по август	Ежемесячно после подведения итогов	старшие воспитатели
	Организация и проведение недели здоровья	Наблюдения справка	2 раза в год	После проведения наблюдения	старшие воспитатели
<b>Реализация платных образовательных услуг</b>	Наличие образовательных программ дополнительной образовательной деятельности	анализ документации  справка	1 раз в год (до начала учебного года) далее – после внесения любых изменений	По завершении разработки; далее – после внесения любых изменений	старшие воспитатели

		Соответствие способов, форм и порядка реализации рабочей программы гигиеническим требованиям к организации образовательного процесса в образовательном учреждении.	наблюдения акты	2 раза в год	После проведения наблюдения	Специалисты – руководители кружков
<b>2.</b>	<b>Условия реализации основной образовательной программы</b>					
<b>№</b>	<b>Объект мониторинга</b>	<b>Показатель, характеризующий объект мониторинга</b>	<b>Методы и средства сбора первичных данных</b>	<b>Периодичность сбора данных</b>	<b>Предоставление данных</b>	<b>Лица, осуществляющие мониторинг</b>
<b>2.1</b>	<b>Развивающая среда</b>	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды требованиям ФГОС ДО, в том числе этнокультурной среды	Наблюдения Анализ справка	2 раза в год	2 раза в год; начало учебного года, начало летнего периода	старшие воспитатели
<b>2.2</b>	<b>Материально-технические условия реализации образовательной программы</b>	Озеленение территории	Наблюдения акты	1 раз в год	При выявлении нарушений	Зам. директора по АХЧ
		- Состояние теневого навеса - хранение игрушек для прогулки	Наблюдения акты	1 раз в год	При выявлении нарушений	Зам. директора по АХЧ
		Состояние песка в песочницах - замена песка - наличие приспособлений для укрытия песочниц - увлажнение песка	Наблюдения справка	2 раза в год	начало летнего периода, начало учебного года	Зам. директора по АХЧ
		Состояние территории - ежедневная уборка территории до прихода детей - полив территории при сухой и жаркой погоде	Наблюдения акты	5 раз в год	При выявлении нарушений	Воспитатели групп
		Соответствие детской мебели росту детей. Рассаживание детей на занятии в соответствии с САНПиН	Наблюдения акты	1 раз в год	При выявлении нарушений	Воспитатели групп
		Соответствие количества столов и стульев	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении	Воспитатели

	количеству детей в группе			нарушений	групп
	Обработка игрушек	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Воспитатели групп
	Расстановка мебели в спальнях комнатах	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Воспитатели групп
	<b>Естественное и искусственное освещение</b> -Исправность осветительных приборов -Чистота оконных стекол -Размещение комнатных растений на подоконниках (не выше 15 см)	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Рабочий по зданию
	<b>Отопление и вентиляция</b> -Исправность системы отопления и вентиляции -Наличие, размещение термометров -Проветривание помещений			При выявлении нарушений	Рабочий по зданию Младшие воспитатели
	<b>Водоснабжение и канализация</b> -Исправность системы водоснабжения и канализации, в т.ч. кранов, смесителей, труб -Контроль температуры воды, подаваемой к умывальникам	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Рабочий по зданию Младшие воспитатели
	<b>Работа пищеблока</b> -Исправность технологического и холодильного оборудования -Контроль правильного хранения сырой и готовой продукции. -Соблюдение графика влажной уборки -Контроль мытья посуды и технологического оборудования; -Соблюдение графика генеральной уборки помещений и оборудования	Наблюдения	ежемесячно	При выявлении нарушений	Зам. дир. по АХЧ

	<p><b>Условия хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов</b>  Контроль наличия сопроводительных документов  -Правильность хранения скоропортящихся продуктов в холодильнике  -Температурный контроль работы холодильника  -Контроль хранения продуктов на складе  -Контроль соблюдения санитарно – эпидемиологических требований к технологическим процессам  -Соблюдение норм закладки продуктов  -Контроль норм выдачи на пищеблоке, на группах  -Контроль температуры блюд при раздаче на пищеблоке и в группах  -Наличие контрольных блюд;  -Соблюдение графика выдачи пищи на пищеблоке</p>	Наблюдения акты	4 раза в год	При выявлении нарушений	Кладовщик повар
<b>2.3.Требования к составлению меню для организации питания детей разного возраста</b>	Наличие и соблюдение десятидневного меню	Наблюдения акты	3 раза в год	При выявлении нарушений	директор
	Контроль ведения бракеражного журнала	Наблюдения акты	4 раза в год	При выявлении нарушений	директор
	Контроль закладки продуктов	Наблюдения акты	4 раза в год	При выявлении нарушений	повар
	Контроль наличия технологических карт	Наблюдения акты	3 раза в год	При выявлении нарушений	директор
	Контроль расхода норм продуктов питания	Наблюдения акты	2 раза в год	При выявлении нарушений	директор
	Контроль ведения накопительной ведомости для ясельных и дошкольных групп	Наблюдения акты	2 раза в год	При выявлении нарушений	директор
	Наличие суточных проб.	Наблюдения акты	Ежемесячно	При выявлении нарушений	директор



<b>2.4. Требования к санитарному содержанию помещений в ДОУ</b>	Соблюдение графика влажной уборки;	Наблюдения акты	3 раза в год	При выявлении нарушений	зам. по АХЧ	
	Контроль мытья посуды	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	зам. по АХЧ	
	Контроль графика генеральной уборки помещений и оборудования;	Наблюдения акты	3 раза в год	При выявлении нарушений	зам. по АХЧ	
	Наличие маркировки на посуде и инвентаре	Наблюдения акты	2 раза в год	При выявлении нарушений	зам. по АХЧ	
	Контроль хранения дезинфицирующих растворов	Наблюдения акты	3 раза в год	При выявлении нарушений	зам. по АХЧ	
	Контроль мытья игрушек	Наблюдения акты	3 раза в год	При выявлении нарушений	старшие воспитатели	
	Контроль смены постельного белья, полотенец, в т.ч. транспортировка грязного белья в прачечную	Наблюдения акты	2 раза в год	При выявлении нарушений	Кастелянша	
	Ведение санитарного журнала	Наблюдения акты	2 раза в год 2 раза в год	При выявлении нарушений	зам. по АХЧ	
<b>2.5 Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы</b>	Информация о нормативах финансирования ДОУ, объеме привлеченных дополнительных финансовых средств	отчет по реализации программы	1 раз в год	ежегодно	директор	
	Выполнение муниципального задания	отчет	4 раза в год	4 раза в год	директор	
	Эффективное планирование и расходование средств в соответствии с планом ФХД	анализ	1 раз в квартал	данных для аналитического отчета по выполнению плана ФХД	директор	
<b>3.</b>	<b>Результаты освоения основной образовательной программы</b>					
<b>3.1</b>	Уровень достижения планируемых результатов	Уровень освоения образовательных областей. Уровень этнокультурной компетентности воспитанников	наблюдения сводные таблицы	Диагност- кий срез – апрель	по окончании учебного года	старшие воспитатели
		Достижения воспитанников в конкурсах,	сбор данных	в конце учебн.	по мере	старшие

	освоения основной образовательной программы	соревнованиях, олимпиадах	сводные данные	года	поступления данных	воспитатели
		Уровень удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг	анкетирование справка	в конце учебн. года	май	старшие воспитатели
<b>4.</b>	<b>Охрана жизни и здоровья детей, условия безопасности образовательного процесса</b>					
<b>№</b>	<b>Объект мониторинга</b>	<b>Показатель, характеризующий объект мониторинга</b>	<b>Методы и средства сбора первичных данных</b>	<b>Периодичность сбора данных</b>	<b>Предоставление данных</b>	<b>Лица, осуществляющие мониторинг</b>
<b>4.1</b>	<b>Соблюдение гигиенических и противоэпидемических мероприятий, проводимых медицинским персоналом</b>	Систематическое наблюдение за состоянием здоровья детей	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	медсестра
		Организация профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	медсестра
		Контроль ведения карты стула в ясельных группах	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Воспитатели групп
		Контроль проведения месячников по профилактике энтеробиоза и других глистных заболеваний	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	медсестра
<b>4.2</b>	<b>Соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников</b>	Контроль проведения воспитателями ежедневного утреннего приема детей	наблюдения	4 раза в год	при выявлении нарушений	старший воспитатель
		Контроль соблюдения режима дня	наблюдения	4 раза в год	при выявлении нарушений	старший воспитатель
		Контроль организации и проведения прогулки	наблюдения	4 раза в год	при выявлении нарушений	старший воспитатель
		Контроль соблюдения расписания образовательной деятельности	наблюдения	3 раза в год	при выявлении нарушений	старший воспитатель
		Контроль выполнения двигательного режима и закаливающих мероприятий	наблюдения	3 раза в год	при выявлении нарушений	старший воспитатель
		Соблюдение питьевого режима	наблюдения	4 раза в год	при выявлении	старший

4.3	<b>Соблюдение требований к прохождению медицинских осмотров и личной гигиене персонала</b>	Контроль своевременности прохождения гигиенической подготовки сотрудниками	Наблюдения	2 раза в год	нарушений При выявлении нарушений	воспитатель специалист по кадрам
		Контроль своевременности прохождения медицинских осмотров сотрудниками	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	специалист по кадрам
		Контроль журнала здоровья	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	медсестра
		Контроль соблюдения личной гигиены сотрудниками: - наличие чистой спецодежды	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	зам. директора по АХЧ
4.4	<b>Мероприятия по ОТ и ТБ</b>	Проверка знаний сотрудников по ОТ	Тестирование	2 раза в год	По окончании тестирования	уполномоченный по ОТ
		Соблюдение требований по охране жизни и здоровья детей в группах ДОУ и кабинетах специалистов	Наблюдения	Ежемесячно	По окончании проверки	уполномоченный по ОТ
		Соблюдение требований техники безопасности в группах ДОУ и других помещениях	Наблюдения	1 раз в год	По окончании проверки	уполномоченный по ОТ
		Содержание аптечек для оказания первой медицинской помощи в группах	Наблюдения	Ежемесячно	По окончании проверки	зам.директора по АХЧ
		Состояние электрических розеток, выключателей	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	зам.директора по АХЧ
		Сопrotивление изоляции электросети и заземления оборудования	Наблюдения	1 раз в год	По окончании проверки	Зам. директора по АХЧ
4.5	<b>Мероприятия по пожарной безопасности</b>	Пожарная безопасность при подготовке к проведению новогодних утренников	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Муз. руководители
		Наличие индивидуальных средств защиты органов дыхания в группах и кабинетах.	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Зам. директора по АХЧ

		Наличие ватно-марлевых повязок на каждого ребенка и взрослого, лимонной кислоты и соды.	Наблюдения	2 раза в год	По окончании проверки	Зам. директора по АХЧ
		Наличие индивидуальных метрик на каждого ребенка. Хранение индивидуальных метрик	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Зам. директора по АХЧ
		Техническое состояние огнетушителей	Наблюдения	1 раз в 3 месяца	По окончании проверки	Зам. директора по АХЧ
		Работоспособность внутренних пожарных кранов на водоотдачу с перекаткой	Наблюдения	1 раз в 6 месяцев	По окончании проверки	Зам. директора по АХЧ
		Соблюдение правил пожарной безопасности на рабочем месте, противопожарного режима, эвакуационных выходов.	Наблюдения	Ежемесячно	По окончании проверки	Зам. директора по АХЧ
		Состояние пожарной сигнализации и автоматической системы оповещения людей при пожаре	Наблюдения	4 раза в год	По окончании проверки	Зам. директора по АХЧ
	<b>Мероприятия по ГО</b>	Проверка знаний сотрудников по ГО	Тестировани	2 раза в год	По окончании тестирования	Зам. директора по АХЧ
<b>5.</b>	<b>Профессиональная компетентность педагогов</b>					
<b>№</b>	<b>Объект мониторинга</b>	<b>Показатель, характеризующий объект мониторинга</b>	<b>Методы и средства сбора первичных данных</b>	<b>Периодичность сбора данных</b>	<b>Предоставление данных</b>	<b>Лица, осуществляющие мониторинг</b>
<b>5.1</b>	Квалификационн ый уровень педагогов	Педагоги, подлежащие аттестации.	Сбор данных	1 раз в год (до начала учебного года)	1 раз в год (до начала учебного года)	старший воспитатель
		Педагоги, подлежащие направлению на курсы повышения квалификации.	Сбор данных	1 раз в год (до начала учебного года)	1 раз в год (до начала учебного года)	старший воспитатель

		Педагоги, принявшие участие в профессиональных конкурсах	Сбор данных	Ежегодно	По мере участия	старший воспитатель
5.2	Методический уровень педагогов	Педагогическая компетентность педагогов	Тестировани	1 раз в год	По окончании тестировани)	Зам. директора по УВР
		Результативность педагогической деятельности за учебный год	Самопрезентация, собеседовани е	1 раз в год (по окончании учебного года)	1 раз в год (по окончании учебного года)	Зам. директора по УВР