

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар»

Приказом управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» от «___» _____ 20__ г. № _____

Председатель КУМИ
Т.А.Садикова _____
М.П.

Начальник управления
Т.Е.Горбунова _____
М.П.



СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации
МО ГО «Сыктывкар»

А.И.Ручка _____
М.П.



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 104 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА» Г.СЫКТЫВКАРА

Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Сыктывкару

ВЫДАНО СЕРТИФИКАТ
о государственной регистрации

«___» 17 СЕН 2015 г.

ОГРН(ГРН) 2151101136712

Должность _____

2015 г.
г. Сыктывкар

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Основные цели, предмет, виды деятельности Учреждения	5
3. Управление учреждением. Органы управления учреждением.	6
4. Имущество Учреждения и источники формирования имущества	17
5. Порядок внесения изменений в Устав. Порядок использования имущества в случае ликвидации Учреждения.	20

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 104 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара является уставом в новой редакции.

Сведения о предыдущих наименованиях Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 104 общеразвивающего вида» г.Сыктывкара (далее по тексту – Учреждение) с указанием реквизитов документов, подтверждающих регистрацию Учреждения под прежними наименованиями и организационно-правовой формой:

Ясли-сад № 104 был открыт в 1982 году Городским отделом народного образования администрации г. Сыктывкара.

В 1998 году Учреждение зарегистрировано в качестве юридического лица под названием Муниципальное общеобразовательное учреждение начальная школа-сад № 104 «Искорка» г. Сыктывкара. *(Свидетельство о государственной регистрации № 34/98 от 25.02.1998г.)*

В 2001 году Учреждение зарегистрировано под названием Сыктывкарское Муниципальное общеобразовательное учреждение «Начальная школа - детский сад № 104 «Искорка» *(Свидетельство о государственной регистрации № 190/2001 от 16.05.2001г.)*

В 2002 году Учреждение зарегистрировано под названием Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 104 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара. *(Свидетельство о государственной регистрации № 11000239472 от 22.11.2002г.)*

В 2006 году Учреждение зарегистрировано под названием Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 104 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара. *(Свидетельство о государственной регистрации № 001073100 от 23.01.2006г.)*

В 2011 году Учреждение на основании постановления администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 22 декабря 2010 г. № 12/5718 путём изменения типа муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 104 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара создано муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 104 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара *(Свидетельство о государственной регистрации - № 2091101042570)* и сохраняет все его права и обязанности.

В 2012 году Учреждение зарегистрировано под названием Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 104 общеразвивающего вида» г.Сыктывкара *(Свидетельство о государственной регистрации - № 2121101103781 от 19.11.2012г.)*

В 2013 году Учреждение реорганизовано путем присоединения к нему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 28» г.Сыктывкара *(Постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 28.05.2013г. № 5/1970)*

В 2013 году Учреждение зарегистрировано под названием Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 104 общеразвивающего вида» г.Сыктывкара *(Свидетельство о государственной регистрации - № 2131101075191 от 08.10.2013г.)*

Настоящий устав является новой редакцией устава Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 104 общеразвивающего вида» г.Сыктывкара *(Свидетельство о государственной регистрации - № 2131101075191 от 08.10.2013г.)*

1.2. Полное наименование на русском языке: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 104 общеразвивающего вида» г.Сыктывкара.

Полное наименование на коми языке: «Челядьӧс сӧвмӧдан 104 №-а видзанін школаӧдз велӧдан» Сыктывкарса муниципальной ашӧрлуна учреждение

Сокращенное наименование: МАДОУ «Детский сад № 104»

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 167005, Республика Коми, г.Сыктывкар, ул. Малышева, 20.

Адреса мест осуществления образовательной деятельности:

167005, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Малышева, 20

167022, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Магистральная, 9/4

167022, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Сосновая, 2а.

1.4. Учредителем и собственником имущества МАДОУ «Детский сад № 104 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара является муниципальное образование городского округа «Сыктывкар» (далее по тексту МО ГО «Сыктывкар»). Полномочия и функции учредителя осуществляет управление дошкольного образования администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (далее по тексту – Учредитель).

1.5. Компетенция Учредителя в части управления Учреждением определяется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми, муниципальными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар», настоящим Уставом.

1.6. Юридический адрес Учредителя:

167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул.Орджоникидзе, 22

1.7. Организационно-правовая форма: некоммерческая организация в форме учреждения. По типу реализуемых образовательных программ (ст. 23 ФЗ № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») – дошкольная образовательная организация. По типу учреждения (ст.9.1 ФЗ № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях») - муниципальное автономное учреждение.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и видами деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает своевременное их обновление.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральными законами, в том числе Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, муниципальными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар», приказами и распоряжениями Учредителя, настоящим Уставом, локальными нормативными правовыми актами Учреждения.

1.10. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение вправе открывать счета в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать, штампы и бланки со своим наименованием, иные необходимые реквизиты.

1.11. Ежегодно Учреждение обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в установленном порядке и в определенных учредителем средствах массовой информации.

1.12. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом. За исключением недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленных за ним

Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает с момента выдачи Учреждению лицензии (разрешения) на образовательную деятельность.

1.15. Учредитель и собственник имущества не несет ответственность по обязательствам Учреждения, Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя и собственника имущества.

1.16. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания.

1.17. Режим работы по пятидневной рабочей неделе групп общеразвивающей направленности: с 7.00 до 19.00 в режиме полного дня (12-часового пребывания).

1.18. Режим работы группы кратковременного пребывания по пятидневной рабочей неделе для воспитанников с 1,5 до 3 лет: с 07.00. – 12.50.

1.19. В летний период может быть установлен иной режим работы (сокращенный 8 - 10,5 часового пребывания), а также может быть приостановлена деятельность Учреждения в связи с проведением ремонтных работ. Об изменении режима работы учреждения, родители (законные представители) информируются посредством размещения информации на официальном сайте учреждения и информационных стендах в учреждении и непосредственно в группах.

1.20. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, обеспечивающие получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, если в Учреждении созданы соответствующие консультационные центры. Обеспечение предоставления таких видов помощи осуществляется органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

1.21. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи осуществляют органы здравоохранения. Учреждение предоставляет организации здравоохранения помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников. Учреждение создает необходимые условия для работы медицинских учреждений.

1.22. Учреждение имеет право обрабатывать персональные данные работников, воспитанников Учреждения их родителей (законных представителей) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством о персональных данных.

1.23. В Учреждении созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и иными локальными нормативными актами, размещенными на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

1.24. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования устанавливается Учреждением самостоятельно в части не урегулированной действующим законодательством об образовании, и регламентируется локальными нормативными актами.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере дошкольного образования в соответствии с целями и видами деятельности, определенном законодательством РФ и РК, муниципальными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар» и настоящим Уставом.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Предмет деятельности Учреждения: реализация основной образовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности; осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.4. В Учреждении по уровню общего образования реализуется основная образовательная программа. Основная образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение основной образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся. По дополнительному образованию реализуются дополнительные образовательные программы. К дополнительным образовательным программам относятся: дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы.

2.5. Основные виды деятельности Учреждения:

- образование дошкольное (реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования)

- предоставление услуг по дневному уходу за детьми (присмотр и уход за детьми).

2.6. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью деятельности Учреждения и является деятельностью, приносящей доход.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах.

2.8. Учреждение осуществляет иные виды деятельности, приносящие доход:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ

- сдача в аренду движимого и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения

- участие в целевых программах, конкурсах, грантах.

2.9. Приносящая доход деятельность осуществляется на основании Положения о привлечении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности.

2.10. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Управление системой дошкольного образования осуществляется учредителем в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Республики Коми и муниципальными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар».

3.3. Компетенция Учредителя:

3.3.1. выполняет функции и полномочия учредителя автономного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации

3.3.2. утверждает устав автономного учреждения, а также вносимые в него изменения

3.3.3. формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в со-

- ответствии с предусмотренными уставом автономного учреждения основными видами деятельности, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания
- 3.3.4.** назначает (утверждает) руководителя автономного учреждения и прекращает его полномочия
- 3.3.5.** заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с руководителем автономного учреждения;
- 3.3.6.** утверждает перечень особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за автономным учреждением, или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества
- 3.3.7.** принимает решения об одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность автономного учреждения, определяемая в соответствии с критериями установленными в статье 16 Федерального закона "Об автономных учреждениях", в случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете автономного учреждения большинство
- 3.3.8.** согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за автономным учреждением либо приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, в том числе недвижимым имуществом;
- 3.3.9.** согласовывает внесение автономным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством, особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным учреждением либо приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, в том числе недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника
- 3.3.10.** определяет форму отчета о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества муниципального образования городского округа "Сыктывкар" в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации
- 3.3.11.** определяет перечень мероприятий, направленных на развитие автономного учреждения
- 3.3.12.** принимает решение о назначении членов наблюдательного совета автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий
- 3.3.13.** принимает решение о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и закрытии его представительств
- 3.3.14.** определяет средства массовой информации для публикации автономными учреждениями отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества
- 3.3.15.** предъявляет иски о признании недействительной крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, совершенной с нарушением требований Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях";
- 3.3.16.** принимает решение об изъятии особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным учреждением либо приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, в том числе недвижимого имущества
- 3.3.17.** осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации. Республики Коми и муниципальными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар», а также Положением об управлении дошкольного образования АМО ГО «Сыктывкар»
- 3.4.** Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 3.5.** Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор (далее **Руководитель**), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Прием на работу Руководителя осуществляется в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Права и обязанности Руководителя, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.7. Кандидаты на должность Руководителя Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

3.8. Запрещается занятие должности Руководителя Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

3.9. Кандидаты на должность Руководителя Учреждения и ее руководитель проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя Учреждения устанавливаются учредителем.

3.10. Должностные обязанности Руководителя Учреждения не могут исполняться по совместительству.

3.11. К компетенции Руководителя относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных Уставом Учреждения и действующим законодательством к компетенции Учредителя и иных органов управления.

3.12. Руководителю Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.13. Руководитель Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

3.14. Руководитель без доверенности действует от имени Учреждения в том числе:

- представляет интересы Учреждения и совершает сделки от имени Учреждения
- представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учредителю
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения
- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников, локальные нормативные акты
- обеспечивает открытие счетов Учреждения в установленном действующим законодательством порядке
- издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками и родителями (законными представителями) в пределах своей компетентности и компетенции Учреждения
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения и должностной инструкцией.

3.15. Руководитель Учреждения является председателем Педагогического совета.

3.16. Иная оплачиваемая работа Руководителя может осуществляться только с письменного разрешения Учредителя.

3.17. Руководитель Учреждения несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей (персональную, материальную) в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

3.18. На период отсутствия Руководителя его обязанности возлагаются на старшего воспитателя Учреждения, либо на лицо, назначенное приказом Учредителя.

3.19. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников
- Педагогический совет

- Наблюдательный совет
- Комиссия по урегулированию споров
- Совет родителей

3.20. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются настоящим уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.21. Структура, компетенция, порядок формирования и срок полномочий коллегиальных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения, устанавливаются учредительными документами Учреждения в соответствии с ФЗ № 7-ФЗ и иными федеральными законами, а в отношении автономного учреждения - также в соответствии с нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Республики Коми, администрации муниципального образования ГО «Сыктывкар» или в случаях, установленных федеральным законом, законодательством Республики Коми или нормативными правовыми актами иных органов государственной власти (государственных органов) или муниципальными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар».

3.22. Общее собрание работников – коллегиальный орган управления трудовым коллективом

3.22.1. К компетенции Общего собрания работников относится:

- принятие Устава, изменений и дополнений к нему
- заключение коллективного договора, рассмотрение и утверждение проекта коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, положения об оплате труда работников Учреждения, систему нормирования труда
- принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих трудовые права работников Учреждения
- обсуждение вопросов поощрения и награждения работников
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.22.2. Организация Общего собрания работников:

- собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал
- решение Общего собрания работников считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от общего состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих.
- срок полномочий Общего собрания работников – неограничен.

3.22.3. Общее собрание работников вправе принимать решения по другим вопросам, не отнесённым к компетенции других коллегиальных органов управления Учреждением, но в пределах, установленных настоящим Уставом.

3.23. Основные права и обязанности работников установлены статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.24. Педагогические работники имеют право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом.

3.25. Коллегиальным органом управления педагогическим коллективом Учреждения является **Педагогический совет**, созданный в целях рассмотрения педагогических и методических вопросов совершенствования образовательного процесса.

3.25.1. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения.

3.25.2. Компетенция Педагогического совета:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения
- утверждает концепцию развития Учреждения, разработку и утверждение образовательной программы дошкольного образования

- отбирает и утверждает образовательные программы для реализации в Учреждении, учебные планы, календарные учебные графики
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта
- принимает Положения, относящиеся к реализации образовательного процесса Учреждения, которые утверждаются руководителем локальным нормативным актом (приказом)
- принимает локальный нормативный акт, регламентирующий порядок заседания, организации работы, принятие решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания воспитания и образования: принятие графиков работы групп, расписания занятий воспитанников; принимает участие в разработке программы развития Учреждения
- рассматривает проект годового плана работы и принимает план работы на учебный год
- рассматривает вопросы организации дополнительных платных образовательных услуг и иных услуг родителям (законным представителям);
- заслушивает отчёты Руководителя и педагогов о создании условий для реализации образовательных программ, новых технологий
- обсуждает иные вопросы по организации образовательной деятельности.

3.25.3. Организация работы Педагогического совета:

- в состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, а также могут входить представители родительской общественности, Учредителя, органов здравоохранения и др. с правом совещательного голоса
- Педагогический совет работает по утвержденному плану, заседания проводятся не реже четырех раз в течение учебного года. В случае необходимости собирается внеочередное заседание Педагогического совета.
- председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения, в отсутствие руководителя - функции председателя осуществляет старший воспитатель.
- Руководитель своим приказом назначает на год секретаря Педагогического совета, который избирается на первом заседании Педагогического совета
- заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его состава
- заседания и решения Педагогического совета оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарём. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах 5 лет.
- решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих
- решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения
- решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех педагогов Учреждения и закрепляется приказом Руководителя
- организацию работы по выполнению решений осуществляет секретарь, который привлекает к этой работе всех членов коллектива. На очередных заседаниях Педсовета секретарь докладывает о реализации принятых решений.

3.25.4. Члены Педагогического совета имеют право:

- выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы, методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы по согласованию с Педагогическим советом
- вносить вопросы на рассмотрение Педагогического совета по улучшению качества воспитательно-образовательного процесса.
- повышать свое профессиональное мастерство, уровень квалификации
- защищать свои профессиональные честь и достоинство.

3.25.4. Члены Педагогического совета обязаны:

- посещать все заседания Педагогического совета
- своевременно выполнять все решения Педагогического совета
- постоянно совершенствовать свои профессиональные умения и навыки
- выполнять в полном объеме содержание образования по утвержденным программам

3.25.5. Педагогический совет взаимодействует с другими коллегиальными органами управления по вопросам внесения предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета родителей, Общего собрания работников образовательного Учреждения.

3.26. Наблюдательный совет – это орган управления, объединяющий 6 человек, созданный в целях решения вопросов, проблем финансово-хозяйственной деятельности. Деятельность Наблюдательного совета строится на основании Положения о Наблюдательном совете, который принимается на заседании Наблюдательного совета.

3.26.1. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в состав Наблюдательного совета не превышает 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не превышает 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета. Директор и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения.

3.26.2. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор, иные лица, приглашенные председателем Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета.

3.26.3. Наблюдательный совет собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

3.26.4. Заседания Наблюдательного совета Учреждения является правомочными, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членам Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.26.5. Наблюдательный совет Учреждения избирается на пять лет, состав которого утверждает учредитель.

3.26.6. Извещение о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

3.26.7. Компетенция Наблюдательного совета:

3.26.7.1. Наблюдательный совет автономного учреждения рассматривает:

3.26.7.1.1. предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о внесении изменений в устав автономного учреждения

3.26.7.1.2. предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств

3.26.7.1.3. предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации

3.26.7.1.4. предложения учредителя или руководителя автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления

3.26.7.1.5. предложения руководителя автономного учреждения об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника

3.26.7.1.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения

3.26.7.1.7. по представлению руководителя автономного учреждения проекты отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения

3.26.7.1.8. предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 № 174-ФЗ «Об

автономных учреждениях» автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно

3.26.7.1.9. предложения руководителя автономного учреждения о совершении крупных сделок

3.26.7.1.10. предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность

3.26.7.1.11. предложения руководителя автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета

3.26.7.1.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.26.7.2. По вопросам, указанным в п.3.26.7.1.1-3.26.7.1.4., 3.26.7.1.8. настоящего Устава, наблюдательный совет автономного учреждения дает рекомендации. Учредитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения.

3.26.7.3. По вопросу, указанному в п.3.26.7.1.6. настоящего Устава, наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю автономного учреждения. По вопросам, указанным в п.3.26.7.1.5. и 3.26.7.1.11. настоящего Устава, наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение. Руководитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета автономного учреждения.

3.26.7.4. Документы, представляемые в соответствии с п.3.26.7.1.7. настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом автономного учреждения. Копии указанных документов направляются учредителю автономного учреждения.

3.26.7.5. По вопросам, указанным в п.3.26.7.1.9., 3.26.7.1.10, 3.26.7.1.12. настоящего Устава, наблюдательный совет автономного учреждения принимает решения, обязательные для руководителя автономного учреждения.

3.26.7.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в п.3.26.7.1.1-3.26.7.1.8, 3.26.7.1.11 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.

3.26.7.7. Решения по вопросам, указанным в п.3.26.7.1.9 и 3.26.7.1.12. настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом автономного учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.

3.26.7.8. Решение по вопросу, указанному в п.3.26.7.1.10. настоящего Устава, принимается наблюдательным советом автономного учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»

3.26.7.9. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета автономного учреждения в соответствии с п.3.26.7.1. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов автономного учреждения.

3.26.7.10. По требованию наблюдательного совета автономного учреждения или любого из его членов другие органы автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета автономного учреждения.

3.27. Коллегиальным органом управления Учреждением является **Комиссия по урегулированию споров.**

3.27.1. Комиссия по урегулированию споров создается в соответствии со ст. 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Учреждения, обжалования решений о применении к воспитанникам дисциплинарного взыскания.

3.27.2. К компетенции Комиссии по урегулированию споров относится:

- урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование
- профилактика конфликтных ситуаций в Учреждении в сфере образовательных отношений

- содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в Учреждении.

3.27.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, осуществляющем образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.27.4. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения Совета родителей, а также представительных органов работников Учреждения.

3.27.5. Заседания и решения Комиссии по урегулированию споров оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем.

3.28. Коллегиальным органом управления Учреждением является **Совет родителей.**

3.28.1. Совет родителей может быть создан по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в целях учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждением и принятия локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

3.28.2. Совет родителей может быть создан по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников сроком на 1 учебный год на групповых родительских собраниях простым большинством голосов составом по 2 человека из одной группы.

3.28.3. Все родители (законные представители) воспитанников с момента заключения договора об образовании и до прекращения его действия могут быть избранными в Совет родителей Учреждения. В необходимых случаях на заседания приглашаются: руководитель Учреждения, медицинские работники, представители Учредителя, педагоги. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей. Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.

3.28.4. Совет родителей организует свою деятельность на основании Положения о Совете родителей, которое утверждается на заседании.

3.28.5. Совет родителей организует свою деятельность с учетом годового плана Учреждения.

3.28.6. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

3.28.7. Заседание Совета родителей является правомочным, если все члены Совета родителей извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Совета. Каждый член Совета родителей имеет при голосовании один голос, в случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.28.8. Компетенция Совета родителей Учреждения:

- знакомится с Уставом и другими локальными нормативными актами, регулирующими образовательную деятельность Учреждения

- высказывает свое мнение (мотивированное) по вопросам:

- принятия локального нормативного акта Учреждения, установленного требования к одежде воспитанников, в том числе требования к её виду, цвету, фасону, видам одежды, знакам отличия, и правила её ношения

- принятия нормативного локального акта Учреждения, устанавливает порядок создания, организацию работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения

- принятия иных локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права воспитанников и их родителей (законных представителей) в пределах компетенции, установленной действующим законодательством Российской Федерации, порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.

- рассматривает вопросы организации оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных

- заслушивает информацию педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей в ходе реализации образовательной программы дошкольного образования, результатах готовности детей к школьному обучению
- содействует в проведении акций
- оказывает помощь Учреждению в организации и проведении мероприятий проводимых с воспитанниками
- выносит мотивированное мнение при наличии присутствующих не менее половины своего состава.

3.28.9. Мотивированное мнение Совета родителей принимается простым большинством голосов и носит рекомендательный характер.

3.28.10. Решения доводятся до сведения всех родителей через официальный сайт Учреждения и информационные стенды. Заседания и решения Совета родителей оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем.

3.29. Профессиональный союз работников Учреждения

3.29.1. В целях учета мнения работников Учреждения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе работников в Учреждении действует профессиональный союз работников Учреждения.

3.29.2. Профессиональный союз работников Учреждения призван создавать благоприятные условия труда и отдыха работников. Совершенствовать формы и методы спортивной и культурно-массовой работы с членами профсоюза и их семей.

3.29.3. Профессиональный союз работников Учреждения принимает участие в разработке предложений к законодательным и иным нормативным правовым актам, затрагивающим социально-трудовые права работников Учреждения.

3.29.4. Профессиональный союз работников Учреждения осуществляет общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, законодательства в области занятости, за выполнением коллективного договора и соглашений, за состоянием охраны труда.

3.29.5. Собрания и заседания профессионального союза работников Учреждения проводятся, как правило, в соответствии с утвержденным планом работы, но не реже одного раза в год. В случае необходимости председатель профессионального союза может назначить внеочередное собрание профессионального союза.

3.29.6. Собрание считается правомочным при участии в нем более половины членов профессионального союза Учреждения.

3.29.7. Ход и решение собрания профессионального союза работников Учреждения оформляется протоколом, который содержит запись хода обсуждения вопросов и принятия решений.

3.29.8. К компетенции профессионального союза работников Учреждения относятся:

- определение основных направлений деятельности профессионального союза работников Учреждения
- выдвижение кандидатур своих представителей для избрания в иные коллегиальные органы управления Учреждения
- решение иных вопросов в интересах работников Учреждения
- представление и защита прав и интересов членов профессионального союза работников Учреждения
- разработка, внесение изменений и дополнений в коллективный договор Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка
- участие в урегулировании коллективных трудовых споров
- осуществление контроля за соблюдением законодательства о труде и правил по охране труда, условиями быта и отдыха членов профессионального союза работников Учреждения
- создание условий для укрепления здоровья членов профессионального союза работников Учреждения, занятий массовой физической культурой и спортом

3.30. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми и уставом Учреждения.

3.31. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

3.32. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных правовых актов
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования в соответствии с Положением о самообследовании
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем Программы развития Учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом
- порядок приема, перевода и отчисления воспитанников
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования, в соответствии с Положением о внутренней системе оценки качества образования
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения
- формирование структуры Учреждения
- создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и незапрещенной законодательством Российской Федерации
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет в соответствии с Положением о сайте учреждения в сети Интернет
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.33. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

3.34. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим

законодательством в области образования, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся, в соответствии с Положением об организации образовательной деятельности
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.35. Права, обязанности и ответственность **Работников** Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.35.1. Работник учреждения имеет право на:

- защиту профессиональной чести и достоинства
- участие в управлении Учреждением в порядке, определенном уставом Учреждения
- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы
- представление льгот и гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами и локальными нормативными актами
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда
- представление на рассмотрение руководителю учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения
- ознакомление с жалобами и другими документами содержащими оценку его работы
- конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации
- создание по своему выбору общественных организаций (профсоюзов) и вступление в них на единственных условиях подчинения уставам этих организаций
- участие в забастовках.

3.35.2. Работник учреждения обязан:

- стремиться к достижению максимально высокого уровня всей своей профессиональной работы
- проявлять готовность к участию в мероприятиях с обучающимися и взрослыми
- уважать права на выражение мнений и убеждений воспитанников, поддерживать дисциплину на основе уважения их человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к воспитанникам
- проходить периодические бесплатные медицинские осмотры
- принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с воспитанниками, работниками и другими гражданами, находящимся на территории и в здании учреждения
- соблюдать права и свободы участников образовательного процесса.

В любых ситуациях поведение работника должно соответствовать сложившемуся в обществе образу работника образовательного учреждения как носителя культуры и нравственности.

В тех случаях, когда вопросы профессиональной этики работника не урегулированы законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом, работник действует в соответствии с общими принципами нравственности в обществе.

3.35.3. Работникам Учреждения запрещается использовать свою деятельность для политической агитации, принуждения к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

3.35.4. Работник строит свои отношения с коллегами на основе взаимного уважения и соблюдения их профессиональных прав.

3.35.5. Работник не вправе:

- поступаться профессиональным долгом ни во имя товарищеских, ни во имя каких-либо иных отношений
- сообщать другим лицам доверенную лично ему воспитанником, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации
- требовать от обучающихся, их родителей (законных представителей) каких-либо личных услуг или одолжений.

3.35.6. Работник должен воздерживаться от:

- поведения, приводящего к необоснованным конфликтам во взаимоотношениях
- критики правильности действий и поведения своих коллег в присутствии воспитанников, родителей (законных представителей), а также в социальных сетях
- обсуждения с участниками образовательных отношений обоснованности действий руководства учреждения.

3.35.7. Ответственность работников учреждения:

- работники учреждения несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за нарушение норм действующего законодательства
- за совершение дисциплинарного проступка, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей по вине работника на него могут быть возложены следующие дисциплинарные взыскания: замечание; выговор; увольнение по соответствующим основаниям.

3.36. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих воспитанников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ И ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации. Собственником имущества и земельного участка Учреждения является МО ГО «Сыктывкар».

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения уставных задач, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

4.4. Автономное учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством об автономных учреждениях.

4.5. Решение учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определённых настоящим уставом. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

4.7. Порядок осуществления крупных сделок и сделок с заинтересованностью:

4.7.1. Определение крупной сделки содержит ст.14 Федерального закона № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях». Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением денежных средств, отчуждением имущества (которым автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не установлен меньший размер крупной сделки.

4.7.2. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета, если уставом Учреждения не предусмотрен более короткий срок.

4.7.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения крупной сделки наблюдательным советом Учреждения.

4.7.4. Руководитель Учреждения несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением настоящей статьи, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.7.5. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав наблюдательного совета, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых

Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

4.7.6. Заинтересованность в совершении некоммерческой организацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

4.7.7. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения

4.7.8. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности наблюдательному совету Учреждения до момента принятия решения о заключении сделки

- сделка должна быть одобрена наблюдательным советом Учреждения

4.7.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана судом недействительной.

4.8. Источники формирования имущества Учреждения:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления

- имущество, приобретенное за счет субсидий и субвенций

- имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности

- имущество, переданное в форме целевых взносов или пожертвований от физических и юридических лиц, а также полученное в форме грантов

4.9. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются отдельно.

4.10. Собственник имущества Учреждения не имеет право на получение доходов от осуществления учреждением деятельности, приносящей доход и доход от использования закрепленного за Учреждением имущества.

4.11. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особого ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которому признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а так же финансовое обеспечение развития Учреждения, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

4.12. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.13. Осуществление закупок товаров, работ, услуг Учреждением осуществляется в порядке, установленном Федеральным законодательством о закупках товаров, работ, услуг.

4.14. Источниками формирования финансовых ресурсов, являются:

- бюджетные средства, выделяемые Учреждению в установленном действующим законодательством порядке

- денежные средства, переданные Учреждению в виде дара, пожертвования или завещания

- доходы от осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом

- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

4.15. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижения его финансирования за счёт средств бюджета МО ГО «Сыктывкар».

4.16. Учреждение финансируется из бюджета МО ГО «Сыктывкар» в виде субсидий и субвенций на выполнение муниципального задания сформированного и утвержденного Учредителем.

4.17. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утверждённых в установленном порядке, Порядка открытия и ведения лицевых счетов (Распоряжение департамента финансов АМО ГО «Сыктывкар» от 24.04.2014 г. № 8).

4.18. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением, Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.19. Кроме заданий Учредителя Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

4.20. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.21. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закреплённого за ним имущества.

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются Учредителем после согласования с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования ГО «Сыктывкар» и заместителем Главы администрации муниципального образования ГО «Сыктывкар», курирующим деятельность образовательных учреждений.

5.2. Учреждение может быть ликвидировано или реорганизовано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия решения о ликвидации или реорганизации Учреждения.

5.3. Ликвидация и реорганизация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим существование или реорганизованным, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

5.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения, документы передаются по описи в Центр хранения документов администрации МО ГО «Сыктывкар».

Прошито и пронумеровано

лист

Директор МАДНОУ

«Детский сад № 104»

Сабинская ОА



Пронум
скреплен
МП

Handwritten signature in blue ink.