

ПРИНЯТО

на заседании
Педагогического совета
Протокол № 5

«30» 05 2022г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАДОУ
«Детский сад №104»
 Сабинская О.А.

Приказ № 106Н-08
от «30» 5 2022г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ И
РАСХОДОВАНИЯ ПОЛУЧЕННЫХ СРЕДСТВ ОТ
ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**в Муниципальном автономном
дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 104 общеразвивающего вида» г.Сыктывкара**

Сыктывкар
2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение о порядке предоставления дополнительных платных образовательных услуг и расходования полученных средств от приносящей доход деятельности (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным Законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992г. № 2300-1, Приказом Министерства образования и науки РФ от 25.10.2013г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам», Приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», требований Постановления Главного государственного санитарного врача от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 20.12.2012г. №12/4858 «Об утверждении предельных цен (тарифов) на платные дополнительные образовательные услуги в муниципальных образовательных учреждениях», приказом УДО АМО ГО «Сыктывкар» № 1222 от 19.08.2019г. «Об утверждении методических рекомендаций по формированию цен (тарифов) на дополнительные образовательные услуги, предоставляемые муниципальными дошкольными образовательными организациями МО ГО «Сыктывкар на платной основе», постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 03.11.2020г. № 11/2680 «Об утверждении Положения о порядке предоставления платных услуг и расходования полученных средств от приносящей доход деятельности муниципальными, подведомственными администрации МО ГО «Сыктывкар», Уставом МАДОУ «Детский сад № 104», на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности от 10.12.2021г. № 1968-Д, иными нормативными актами и регулирует правила организации дополнительных платных образовательных услуг в МАДОУ «Детский сад № 104»

1.2 Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 104 общеразвивающего вида» г.Сыктывкара (далее ДОО), может оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе — платные. Перечень платных услуг, оказываемых ДОО, и порядок их предоставления определяются Уставом и настоящим Положением.

1.3. Дополнительные платные образовательные услуги (далее по тексту – ДПОУ) не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные Исполнителем при оказании таких ДПОУ, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.4. ДОО вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц ДПОУ, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.5. ДПОУ могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

1.6. ДПОУ услуги организуются на основании Устава ДОО, запроса родителей (законных представителей), заявления и Договора на предоставление ДПОУ, приказа по ДОО.

1.7. Оказание ДПОУ не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые ДОО обязано оказывать бесплатно.

1.8. Требования к оказанию ДПОУ, в т. ч. к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами.

1.9. Настоящее Положение является обязательным для исполнения ДОО.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ВИДЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Основные понятия, применяемые в Положении:

- Потребитель (заказчик) – организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие образовательные и иные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие услуги лично;
- Исполнитель – ДОО, оказывающая ДПОУ.
- Услуга – деятельность гражданина или юридического лица, направленная на удовлетворение потребностей других лиц, за исключением деятельности, осуществляемой на основе трудовых правоотношений.
- Тариф – денежное выражение стоимости товара, работы, услуги.

2.2. Платные услуги – это дополнительные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной государственным стандартом.

2.3. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей (по уходу и присмотру, консультативные и прочие потребности) граждан.

2.4. В ДОО могут осуществляться следующие платные услуги:

- кружки, студии, клубная работа совместно с родителями по разным видам деятельности, с учетом интересов и склонностей детей.
- услуги логопедической помощи (коррекция речевого развития);
- услуги педагога-психолога

2.5. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.6. Взимание платы не допускается за оказание платных услуг без учета пожеланий воспитанников (их родителей, законных представителей).

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых ДПОУ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2. Исполнитель обязан довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении ДПОУ в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.3. Согласно п.4 ч.2 ст.29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в целях исполнения требования информационной открытости, Исполнитель обеспечивает открытость и доступность документов:

– о порядке оказания ДПОУ, в т. ч. образец договора об оказании ДПОУ

– об утверждении стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе.

3.4. Информация об Исполнителе и об оказываемых ДПОУ предоставляется Исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

3.5. Для ведения деятельности по оказанию ДПОУ ДОО необходимо:

- изучить спрос в ДПОУ и определить предполагаемый контингент детей;
- создать условия для предоставления ДПОУ в соответствии с действующими правилами и нормами по охране и безопасности здоровья детей;
- обеспечить Потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении ДОО, режиме работы, сведения об Учредителе, образец договора на оказание ДПОУ, перечне ДПОУ с указанием их стоимости, условиями предоставления и получения услуг, включая сведения о льготах, которые ДОО вправе устанавливать для отдельных категорий Потребителей, со сметой в целом и в расчете на одного получателя;
- ознакомить Потребителей с нормативными актами, регламентирующими порядок и условия предоставления ДПОУ;
- довести информацию об оказании ДПОУ до потребителя путем размещения в средствах массовой информации, на официальном сайте и на доске информации в ДОО. Способами доведения информации также могут быть: объявления, буклеты, проспекты и другие документы, несущие данную информацию;
- рассчитать смету доходов и расходов на оказание платных услуг и предоставить для утверждения Учредителю. Смета доходов и расходов может рассчитываться по комплексу дополнительных услуг, осуществляемых в ДОО;
- обеспечить кадровый состав и оформить договоры. Для выполнения работ по оказанию ДПОУ могут привлекаться как основные сотрудники ДОО, так и специалисты из других образовательных организаций, на договорной основе без соблюдения условий оплаты труда, установленных локальными актами ДОО. Оплата труда привлеченных специалистов осуществляется по договору гражданско-правового характера.
- издать приказ руководителя об организации ДПОУ в ДОО;
- утвердить:
- Положение о порядке предоставления ДПОУ в ДОО;
- календарно-тематический план;
- расписание кружков, секций;
- форму договора с потребителями услуги;

- акт о приёмке работ и т.д.

3.6. Исполнитель обязан заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую потребителем платную услугу.

Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- а) наименование муниципального образовательного учреждения, и место его нахождения (юридический адрес);
- б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
- в) сроки оказания услуг;
- г) перечень (виды) услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых ДПОУ;
- е) подписи сторон.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой — у Потребителя.

3.7. Считать одно занятие как 1 (один) академический час. Длительность академического часа считать исходя из требований Постановления Главного государственного санитарного врача от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

3.8. В связи с производственной необходимостью, учёбой или болезнью руководителя услуги, возможно изменение графика предоставления услуги.

3.9. При предоставлении ДПОУ установленный режим работы ДОО сохраняется.

3.10. Оказание ДПОУ работниками ДОО осуществляется в свободное от основной работы время.

3.11. Исполнитель обязан обеспечить оказание ДПОУ в полном объеме в соответствии с условиями договора об оказании ДПОУ

3.12. Оказание ДПОУ осуществляется по расписанию, утвержденному директором ДОО.

3.13. Директор издает приказ об организации ДПОУ в ДОО, назначает ответственного за организацию и контроль ДПОУ, утверждает прейскурант, учебный план и расписание занятий.

3.14. Ответственный за организацию ДПОУ контролирует выполнение услуг в полном объеме, заключает договоры с потребителями услуг, организует рекламу.

3.15. Исполнитель ведет журнал жалоб, обращений граждан по вопросам предоставления ДПОУ, книгу обращения граждан и принимает незамедлительные меры по разрешению претензий.

- 3.16.** С целью отчёта перед родителями (законными представителями)
- организовываются выставки продуктов деятельности детей, а также развлечения,
 - открытые занятия и другие мероприятия с участием детей,
 - создаются фото и видеоотчеты;

4. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ СРЕДСТВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И ИХ РАСХОДОВАНИЕ

4.1. ДОО открывает лицевые и/или расчетные счета для учета средств, поступающих от оказания платных услуг, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.2. Источниками финансовых средств ДОО при оказании платных услуг являются личные средства граждан, индивидуальных предпринимателей, средства предприятий, организаций, учреждений, а также другие, не запрещенные законом источники.

4.3. ДОО ведет статистический и бухгалтерский учет по платным услугам, представляет отчеты по внебюджетным средствам, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.4. Стоимость платной услуги устанавливается в соответствии с калькуляцией.

4.5. Цены (тарифы) рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития и совершенствования образовательного процесса и материальной базы ДОО.

4.6. На оказание услуги, предусмотренной договором об оказании услуги, составляется смета (или расчет стоимости услуги).

4.7. Расчет стоимости ДПОУ производится Централизованной бухгалтерией Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»

4.8. Прейскурант цен на ДПОУ утверждаются руководителем ДОО и может пересматриваться на начало каждого учебного года.

4.9. Исполнитель вправе снизить стоимость ДПОУ по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

4.10. Увеличение стоимости ДПОУ после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.11 Оплата за предоставляемые Исполнителем услуги производится Потребителем ежемесячно в порядке и в срок, обозначенные договором.

4.12. Оплата заказчиками (потребителями) ДПОУ осуществляется через отделения банковской системы или терминалы. Сбор наличных денежных средств за оказание платных услуг не допускается.

4.13. Финансовые средства, полученные от оказания ДПОУ, аккумулируются на внебюджетном счете ДОО. После уплаты налогов в соответствии с действующим законодательством, могут направляться на расходы, связанные с уставной деятельностью ДОО.

4.14. ДОО вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных услуг, в соответствии со сметой доходов и расходов на:

- оплату и стимулирование труда работников;
- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- на оплату налогов;
- на закупку материальных запасов;
- на укрепление материально-технической базы по направлениям деятельности:
- содержание автотранспорта (запасные части, ГСМ и т.п.);
- на канцелярские и хозяйственные расходы;
- на приобретение, содержание и текущий ремонт основных средств;
- на приобретение сувениров, подарков, ритуальной атрибутики, в рамках представительских расходов;
- на оплату командировочных расходов;
- на расходы по повышению квалификации работников;
- на приобретение периодических изданий (журналов, газет);
- на оплату коммунальных услуг и услуг связи, печатных услуг, услуг нотариуса, услуг по найму транспорта и прочих услуг в рамках уставной деятельности.

Превышение дохода над расходами по итогам текущего года признается прибылью и подлежит налогообложению

4.15. Расходование средств, полученных ДОО от оказания ДПОУ, осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности ДОО. Доходы, полученные ДОО от оказания платных услуг сверх сумм, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности, могут расходоваться ими самостоятельно на собственные нужды в соответствии с Уставом муниципального учреждения и статьями расходов бюджетной классификации Российской Федерации.

4.16. ДОО не вправе допускать возмещения расходов, связанных с предоставлением платных услуг, за счет бюджетных средств. Также как и объем оказываемых платных услуг не является основанием для уменьшения бюджетного финансирования.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Ответственность Исполнителя при оказании ДПОУ:

5.1.1 Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых ДПОУ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

5.1.2. Перед заказчиками услуг — детьми, родителями (законными представителями), ДОО несет ответственность, согласно действующему гражданскому законодательству:

- за не исполнение обязательств в полном объеме и качество, заявленное ДОО в договоре на оказание ДПОУ;
- за жизнь и здоровье детей во время оказания ДПОУ в ДОО;
- за безопасные условия при организации процесса;
- за нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников ДОО;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.1.3. Кроме ответственности перед заказчиками, ДОО несет ответственность за:

- нецелевое расходование финансовых средств;
- несвоевременное и не правильное начисление и уплату налогов;
- несоблюдение требований по охране труда.

5.1.4. Персональную ответственность за деятельность ДОО по предоставлению ДПОУ несет руководитель ДОО.

5.2. При обнаружении недостатка ДПОУ, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных ДПОУ;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных ДПОУ своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки ДПОУ не устранены исполнителем. Заказчик также вправе

отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных ДПОУ или иные существенные отступления от условий договора.

5.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания услуг (сроки начала и (или) окончания оказания ДПОУ и (или) промежуточные сроки оказания ДПОУ либо если во время оказания услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, а также в случае просрочки оказания услуг заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию услуг и (или) закончить оказание ДПОУ
- б) поручить оказать ДПОУ третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости услуг;
- г) расторгнуть договор.

5.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания ДПОУ, а также в связи с недостатками услуг.

5.6. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) невыполнение Воспитанником образовательной программы (части образовательной программы)
- б) просрочки оплаты стоимости ДПОУ;
- в) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию ДПОУ вследствие действий (бездействия) Воспитанника

5.7. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Необходимые изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и согласовываются на заседаниях Педагогического совета ДОО.

6.2. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.