

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №104 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара

ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1  
«25» 08 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАДОУ  
«Детский сад №104»  
О.А.Сабинская  
«25» 08 2014 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке предоставления платных услуг в МАДОУ «Детский сад № 104»

#### 1. Общие положения

Настоящие Правила, разработанные в соответствии с Законами Российской Федерации «Об образовании в РФ», «О защите прав потребителей», «Правил оказания платных образовательных услуг», утвержденных постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013г № 706, пунктом 3.9. Устава ДОУ, иными нормативными актами и регулирует правила организации платных услуг в дошкольном образовательном учреждении.

1.2 Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №104 общеразвивающего вида» г.Сыктывкара (далее ДОУ), в соответствии с законодательством, может оказывать дополнительные услуги, в том числе — платные. Перечень платных услуг, оказываемых ДОУ, и порядок их предоставления определяются Уставом и настоящим Положением.

1.3. Платные услуги могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

1.4.Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые ДОУ обязано оказывать бесплатно.

1.5. Настоящее Положение является обязательным для исполнения ДОУ.

#### 2. Основные понятия и виды платных услуг

2.1. Основные понятия, применяемые в Положении:

-Потребитель (заказчик) – организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие образовательные и иные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие услуги лично;

-Исполнитель – МАДОУ «Детский сад № 104», оказывающий платные услуги.



-Услуга – деятельность гражданина или юридического лица, направленная на удовлетворение потребностей других лиц, за исключением деятельности, осуществляемой на основе трудовых правоотношений.

- Тариф – денежное выражение стоимости товара, работы, услуги.

2.2.Платные услуги – это дополнительные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной государственным стандартом.

Платные дополнительные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств, родителей, на условиях добровольного волеизъявления) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

2.3. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей (по уходу и присмотру, консультативные и прочие потребности) граждан.

2.4. В ДОУ могут осуществляться следующие платные услуги:

- кружки, студии, клубная работа совместно с родителями по разным видам деятельности, с учетом интересов и склонностей детей.

- услуги логопедической помощи (коррекция речевого развития);

- услуги педагога-психолога

2.5. ДОУ вправе осуществлять и иные платные услуги в соответствии с действующим законодательством РФ и нормативными документами Министерства образования РФ.

2.6. Взимание платы не допускается за:

-оказание платных услуг без учета пожеланий воспитанников (их родителей, законных представителей).

### **3.Условия и порядок предоставления платных услуг**

3.1. Для ведения деятельности по оказанию платных услуг ДОУ необходимо:

- изучить спрос в дополнительных платных услугах и определить предполагаемый контингент детей;

- создать условия для предоставления платных услуг в соответствии с действующими правилами и нормами по охране и безопасности здоровья детей;

- обеспечить Потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении ДОУ, режиме работы, перечне платных услуг с указанием их стоимости, условиями предоставления и получения услуг, включая сведения о льготах, которые ДОУ вправе устанавливать для отдельных категорий Потребителей, со сметой в целом и в расчете на одного получателя;

- ознакомить Потребителей с нормативными актами, регламентирующими порядок и условия предоставления платных услуг;



- рассчитать смету доходов и расходов на оказание платных услуг и предоставить для утверждения в управление образования. Смета доходов и расходов может рассчитываться по комплексу дополнительных услуг, осуществляемых в данном Учреждении;

- обеспечить кадровый состав и оформить договоры. Для выполнения работ по оказанию платных услуг могут привлекаться как основные сотрудники образовательного учреждения, так и специалисты из других организаций, на договорной основе без соблюдения условий оплаты труда, установленных локальными актами ДОУ. Оплата труда привлеченных специалистов осуществляется по договору ГПХ;

- издать приказ руководителя ДОУ об организации конкретных дополнительных платных услуг в ДОУ;

- утвердить:

\* Положение о порядке предоставления платных услуг в ДОУ;

\* календарно-тематический план;

\* расписание кружков, секций, график работы специалистов;

\* форму договора с потребителями услуги;

\* акт о приёмке работ и т.д.

3.2. Исполнитель обязан заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую потребителем платную услугу.

Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

а) наименование муниципального образовательного учреждения, и место его нахождения (юридический адрес);

б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;

в) сроки оказания услуг;

г) перечень (виды) услуг, их стоимость и порядок оплаты;

д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;

е) подписи сторон.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой — у Потребителя.

3.3. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.4. При предоставлении платных услуг установленный режим работы ДОУ сохраняется.

3.5. Оказание платных услуг работниками ДОУ осуществляется в свободное от основной работы время.



Исполнитель обязан обеспечить оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора об оказании платных услуг.

#### **4. Порядок получения средств от оказания платных услуг и их расходование**

4.1. Стоимость платной услуги устанавливается в соответствии с калькуляцией.

4.2. Смета доходов и расходов на предоставление платных услуг разрабатывается централизованной бухгалтерией Управления дошкольного образования.

4.3. Прейскурант цен на платные услуги утверждаются руководителем ДОО и может пересматриваться на начало каждого учебного года.

4.4. Нормативы расходования денежных средств от платных услуг на оплату труда работников, осуществляющих платную услугу, определяются руководителем ДОО и могут составлять до 50 % от общей стоимости платной услуги (включая начисления на заработную плату).

4.5. Оплата за предоставляемые Исполнителем услуги производится Потребителем ежемесячно в порядке и в срок, обозначенные договором.

4.6. Сбор средств, получаемых за предоставление платных услуг должен производиться только через учреждение банка. Сбор наличных денежных средств за оказание платных услуг не допускается.

4.7. Финансовые средства, полученные от оказания платных услуг, аккумулируются на внебюджетном счете ДОО. После уплаты налогов в соответствии с действующим законодательством, могут направляться на расходы, связанные с уставной деятельностью ДОО.

4.8. ДОО вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных услуг, в соответствии со сметой доходов и расходов на:

- оплату и стимулирование труда работников;
- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы учреждения.

Превышение дохода над расходами по итогам текущего года признается прибылью и подлежит налогообложению.

4.9. ДОО не вправе допускать возмещения расходов, связанных с предоставлением платных услуг, за счет бюджетных средств. Также как и объем оказываемых платных услуг не является основанием для уменьшения бюджетного финансирования.

#### **5. Ответственность сторон**

5.1. Ответственность ДОО при оказании платных услуг:

5.1.1. Перед заказчиками услуг — детьми, родителями (законными представителями), ДОО несет ответственность, согласно действующему гражданскому законодательству:

\* за не исполнение обязательств в полном объеме и качество, заявленное ДОО в договоре на оказание платных услуг;



- \* за жизнь и здоровье детей во время оказания платных услуг в ДОУ;
- \* за безопасные условия при организации процесса;
- \* за нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;
- \* за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.1.2. Кроме ответственности перед заказчиками, ДОУ несет ответственность за:

- \* нецелевое расходование финансовых средств;
- \* несвоевременное и не правильное начисление и уплату налогов;
- \* не соблюдение требований по охране труда.

5.1.3. Персональную ответственность за деятельность ДОУ по предоставлению платных услуг несет руководитель ДОУ.

5.2. Потребитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору.

## **6. Контроль за порядком и качеством предоставления услуг**

6.1. Контроль за соблюдением действующего законодательства по организации платных услуг осуществляется Управлением дошкольного образования администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар».