

ПРИНЯТО

На заседании

Педагогического совета

Протокол № 4

от « 16 » марта 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАДОУ

«Детский сад № 104»

_____ Сабинская О.А.

Приказ № 69-ОД

от « 16 » марта 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ О БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ

**Муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №104 общеразвивающего вида» г. Сыктывкар**

г. Сыктывкар
2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Федеральным законом № 29-ФЗ от 2 января 2000 г «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (в редакции от 1 января 2022 года), а также Уставом дошкольного образовательного учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Ответственность за организацию работы бракеражной комиссии (далее – комиссия) несет руководитель образовательного учреждения, осуществляет контроль за работой сотрудников, участвующих в организации детского питания.

1.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми сотрудниками образовательной организации

1.4. Положение о комиссии устанавливает единые требования при реализации контроля за правильной организацией питания детей, качеством доставляемых продуктов питания и соблюдением санитарно – гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в МАДОУ «Детский сад № 104» (далее – ДОО)

1.5. Комиссия работает в тесном контакте с администрацией .

1.6. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом руководителя образовательной организации.

2. Порядок работы комиссии

2.1. Комиссия является постоянно действующим органом ДОО.

2.2. Комиссия состоит из не менее 3 членов. Состав комиссии назначается директором ДОО.

2.3. Члены комиссии не вправе передоверять свою работу в комиссии другим лицам.

2.4. В состав комиссии входит: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии: повар, кладовщик, представитель-работник учреждения

2.5. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии и осуществляет общий контроль за выполнением ее решений. В его отсутствие обязанности председателя комиссии исполняет заместитель председателя.

2.6. Секретарь комиссии:

- 1) подготавливает необходимые материалы для заседания комиссии;
- 2) извещает членов комиссии о предстоящем заседании комиссии и предоставляет им материалы для изучения;
- 3) осуществляет иные организационно-технические мероприятия в пределах своей компетенции.

2.7. В своей деятельности комиссия руководствуется:

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 N 32;

- иным действующим законодательством Российской Федерации;
- Уставом образовательной организации;
- настоящим Положением.

2. Основные задачи, виды деятельности

2.1. Основной целью комиссии является обеспечение контроля за качеством питания в образовательной организации.

2.2. Задачи комиссии:

- Оценка органолептических свойств приготовления пищи.
- Контроль за полнотой вложения продуктов в котел.
- Предотвращение пищевых отравлений.
- Предотвращение желудочно-кишечных заболеваний.
- Контроль за соблюдением технологии приготовления пищи.
- Контроль за организацией сбалансированного безопасного питания.

2.3. Комиссия осуществляет следующие виды деятельности:

- проводит бракераж готовой продукции;
- контролирует выход готовой продукции;
- контролирует наличие суточных проб;
- проверяет соответствие процесса приготовления пищи технологическим картам;
- контролирует разнообразие блюд и соблюдение циклического меню;

- проверяет соблюдение условий хранения продуктов питания, сроков реализации;

2.4. Результаты бракеражной пробы заносятся в бракеражный журнал установленного образца "Журнал бракеража готовой продукции".

2.5. План работы комиссии составляется руководителем ДОО на учебный год. В плане работы указываются основные виды деятельности комиссии и график их проведения (Приложение 1).

3. Полномочия комиссии

Бракеражная комиссия:

3.1. Следит за правильностью составления меню-раскладок;

3.2. Осуществляет контроль за сроками реализации продуктов питания и качеством приготовления пищи;

3.3. Проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;

3.4. Периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;

3.5. Проводит органолептическую оценку готовой пищи, т.е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т.д.;

3.6. Проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

3.7. Члены комиссии ежедневно приходят на снятие бракеражной пробы за 20 минут до начала раздачи пищи.

3.8. Предварительно комиссия должна ознакомиться с меню-требованием, в нем должны быть проставлены дата, полное наименование блюда, выход порции, количество детей.

Меню должно быть утверждено руководителем учреждения.

3.9. Пробу берут из общего котла, предварительно тщательно перемешав пищу в котле.

Бракераж начинают с блюд, имеющих слабовыраженный запах и вкус (супы и т.д.), а затем дегустируют те блюда, вкус и запах выражены отчетливее, сладкие блюда дегустируют в последнюю очередь.

3.10. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале.

В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

3.11. Комиссия проверяет наличие контрольного блюда и суточной пробы.

3.12. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.

4. Оценка организации питания в ДОО

4.1 Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний, комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

4.2. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.

4.3. Администрация учреждения при установлении надбавок к должностным окладам работников либо при премировании вправе учитывать данные критерии оценки в организации питания.

4.4. Администрация учреждения обязана содействовать деятельности комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете дошкольного образовательного учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора ДОО.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ПЛАН
работы бракеражной комиссии на учебный год

Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
Проведение организационных мероприятий	3 раза в год	Председатель комиссии
Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	Ежедневно	Члены комиссии
Контроль сроков реализации продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии в присутствии кладовщика
Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	1-2 раза в неделю	Члены комиссии
Разъяснительная работа с педагогами	3 раза в год	Председатель комиссии
Работа с родителями (на общих родительских собраниях)	2 раза в год	Председатель комиссии
Отчет о проделанной работе комиссии на Общем собрании детского сада	Декабрь, май	Председатель