Подготовлено с использованием системы КонсультантПлюс

Записи выполняются на русском языке печатными буквами чернилами черного цвета. Допускается использование гелевой, капиллярной, перьевой ручки. Допускается применение печатающих устройств.
Записи не должны заходить за пределы границ ячеек, предусмотренных для внесения соответствующих записей.

Приложение № 1
к приказу Фонда социального страхования
Российской Федерации
от 17.09.2012 г. № 335

В Государственное учреждение региональное отделение Фонда Социального страхования Российской Федерации по Республике Коми

(наименование территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации)

От

(Ф.И.О. заявителя/его уполномоченного представителя)

## Заявление о выплате пособия (оплате отпуска)

Прошу в связи с наступлением страхового случая назначить и выплатить (оплатить):

- ☐ пособие по временной нетрудоспособности
- ☐ пособие по беременности и родам
- ☐ единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности
- ☐ единовременное пособие при рождении ребенка
- ☐ ежемесячное пособие по уходу за ребенком
- ☐ пособие по временной нетрудоспособности в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием
- ☐ отпуск (сверх ежегодного оплачиваемого отпуска) на весь период лечения и проезда к месту лечения и обратно

Способ выплаты: ☐ путем перечисления в кредитную организацию ☐ почтовым переводом

[1] Наименование банка:

Счет получателя № – – – БИК

### Сведения о получателе пособия (оплаты отпуска):

**I.**

Фамилия

Имя

Отчество

**II. Дата рождения** (дд-мм-гггг) – –

**III. Сведения о документе, удостоверяющем личность**

☐ **Паспорт** Серия Номер Дата выдачи (дд-мм-гггг) – –

Кем выдан

☐ **Временное удостоверение личности** Номер Действует до (дд-мм-гггг) – – 20

☐ **Иной документ** Серия Номер Действует до (дд-мм-гггг) – – 20

[2] **IV. Сведения о документах, подтверждающих постоянное или временное проживание на территории Российской Федерации**

☐ **Вид на жительство** Серия Номер Дата выдачи/продления (дд-мм-гггг) – –

☐ **Разрешение на временное проживание** Серия Номер Дата выдачи (дд-мм-гггг) – –

Подготовлено с использованием системы КонсультантПлюс

**V. Сведения о месте регистрации** Индекс

Регион Район

Населенный пункт

Улица

Дом Корпус Строение Квартира

[3] **VI. Сведения о месте жительства (пребывания)** Индекс

Регион Район

Населенный пункт

Улица

Дом Корпус Строение Квартира

**VII. Контактный номер телефона получателя пособия (с указанием кода)** +7 ( ) –

## Реквизиты документов, прилагаемых для назначения:

**I. Пособия по временной нетрудоспособности:**

Листок нетрудоспособности № Дата выдачи (дд-мм-гггг) – – 20

**II. Пособия по беременности и родам:**

Листок нетрудоспособности № Дата выдачи (дд-мм-гггг) – – 20

**III. Единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности:**

Справка о постановке на учет в медицинские организации в ранние сроки беременности от – – 20 №

**IV. Единовременного пособия при рождении ребенка:**

Справка ☐ ф№24 ☐ ф№25 ☐ ф№26 * от – – 20 №

** Сведения о данной справке заполняются при рождении ребенка, умершего на первой неделе жизни*

[4] Свидетельство о рождении ребенка от – – Серия №

[5] Иной документ, подтверждающий рождение ребенка от – – №

Справка от другого родителя о неполучении пособия от – – 20 №

Решение об установлении опеки над ребенком от – – №

Решение об усыновлении от – – №

Договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью от – – №

**V. Ежемесячного пособия по уходу за ребенком:**

Свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка, за которым осуществляется уход от – – Серия №

Решение об установлении опеки над ребенком от – – №

[6] Иной документ, подтверждающий рождение ребенка от – – №

Наличие одного из вышеуказанных документов о рождении (усыновлении) предыдущего ребёнка (детей) ☐

либо свидетельство о его (их) смерти ☐

Справка о неполучении пособия:

☐ от отца ☐ от матери ☐ от обоих родителей от – – 20 №

от – – 20 №

[7] Справка о неполучении пособия по другим местам работы от – – 20 №

☐ **Постоянное проживание** ☐ **Работа** ☐ В зоне с правом на отселение ☐ В зоне отселения ☐ В зоне с льготными социально-экономическими условиями

**Согласен с передачей в территориальный орган Фонда социального страхования Российской Федерации данных, указанных в заявлении**

Подпись заявителя/ его уполномоченного представителя

Дата подачи заявления (дд-мм-гггг) – – 20

[8] **Наименование работодателя заявителя**

МАДОУ Детский сад 104 общеразвивающего вида Сыктывкара

**Тип занятости работника**

☐ Основное место работы ☐ Внешнее совместительство

СНИЛС нетрудоспособного ___ – ___ – ___ ___ ИНН нетрудоспособного ___

[9] Заявление работника о замене календарных годов ☐ 20__ на 20__, 20__ на 20__

[10] Заявление работника об исчислении пособий по материнству в соответствии с законодательством, действовавшим в 2010 году ☐

** расчетный период с __ – __ – 20__ по __ – __ – 20__

** число календарных дней, приходящихся на период, за который учитывается заработная плата ___

*** Строки не заполняются в случае исчисления пособий по материнству из должностного оклада (тарифной ставки, денежного содержания (вознаграждения), а если они отсутствуют – из МРОТ)*

[11] Неполное рабочее время ☐ Размер ставки __.__

Должностной оклад (тарифная ставка) ___ руб. __ коп.

[12] Сведения о среднем заработке за расчетный период ___ руб. __ коп.

Приказ о предоставлении отпуска по уходу за ребенком от __ – __ – 20__ № ___

Дата начала отпуска (дд-мм-гггг) __ – __ – 20__ Дата окончания отпуска (дд-мм-гггг) __ – __ – 20__

[13] Период простоя:

с __ – __ – 20__ по __ – __ – 20__ [12] Сведения о среднем дневном заработке, сохраняемом за работником в период простоя ___ руб. __ коп.

с __ – __ – 20__ по __ – __ – 20__ [12] Сведения о среднем дневном заработке, сохраняемом за работником в период простоя ___ руб. __ коп.

[14] Период, за который пособие по временной нетрудоспособности не назначается

с __ – __ – 20__ по __ – __ – 20__

с __ – __ – 20__ по __ – __ – 20__

**Подтверждаю, что лицо, подающее заявление, является застрахованным** ☐

Должность, Ф.И.О. уполномоченного представителя организации (обособленного подразделения) либо Ф.И.О. страхователя-физического лица (его уполномоченного представителя):

Директор

Сабинская Ольга Альбертовна

Контактный номер телефона (с указанием кода) страхователя (уполномоченного представителя) +7 ( ___ ) ___ – ___

_____ подпись М.П.

**Отметка должностного лица территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации**

Документы представлены в полном объеме и проверены

_____ Ф.И.О. _____ подпись

[1] Заполняется в случае перечисления пособия через кредитную организацию.

[2] Заполняется, если получателем пособия является иностранный гражданин или лицо без гражданства, постоянно или временно проживающий на территории Российской Федерации. Для назначения пособия по временной нетрудоспособности в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием или отпуска (сверх ежегодного оплачиваемого отпуска) на весь период лечения и проезда к месту лечения и обратно данная строка не заполняется

[3] Заполняется в случае перечисления пособия через организацию почтовой связи.

[4] Заполняется в случае выдачи свидетельства о рождении ребенка консульским учреждением Российской Федерации.

[5] Заполняется в случае выдачи иного документа о рождении ребенка компетентным органом иностранного государства.

[6] Заполняется в случае выдачи иного документа о рождении ребенка компетентным органом иностранного государства.

[7] Для лиц, занятых у нескольких страхователей.

[8] Раздел заполняется работодателем получателя пособий по временной нетрудоспособности и в связи с материнством в случае направления в территориальный орган Фонда социального страхования Российской Федерации по месту регистрации в качестве страхователя настоящего заявления и документов, необходимых для назначения и выплаты соответствующего вида пособия. Строки, аналогичные по содержанию строкам раздела «Заполняется работодателем» листка нетрудоспособности, страхователем не заполняются.

[9] Заполняется в случае замены календарных годов (календарного года) на предшествующие (предшествующий) в соответствии с частью 1 статьи 14 Федерального закона от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, №1, ст. 1816; 2009, №7, ст. 781, №30, ст. 3739; 2010, №40, ст. 4969, №50, ст. 6601; 2011, №9, ст. 1208, №27, ст. 3880, №49, ст. 7017, ст. 7057).

[10] Заполняется при выборе работником в соответствии с частью 2 статьи 3 Федерального закона от 08.12.2010 № 343-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» порядка исчисления пособия по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком по нормам Федерального закона от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» в редакции, действовавшей в 2010 году (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, №50, ст. 6601; 2011, №9, ст. 1208).

[11] Размер ставки заполняется только при неполном рабочем дне (неделе) для случаев расчета из МРОТ (оклада, тарифной ставки) - значение проставляется в пределах от 0 до 1, в формате десятичной дроби с двумя знаками после запятой, например: 0,25; 0,50.

[12] Для назначения пособий, выплачиваемых в фиксированных размерах, данная строка не заполняется.

[13] Заполняется в случае временной нетрудоспособности, наступившей до периода простоя и продолжающейся в период простоя.

[14] Указываются периоды, за которые в соответствии с частью 1 статьи 9 Федерального закона от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» пособие по временной нетрудоспособности не назначается.