

ПРИКАЗ

от 30 августа 2024 г.

№ 155-ОД

Об организации питания детей и сотрудников в 2024-2025 учебном году

На основании Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Положения «Об организации питания в МАДОУ «Детский сад № 104», с целью организации сбалансированного и рационального питания детей для формирования здорового образа жизни, охраны и укрепления здоровья, обеспечения социальных гарантий воспитанников, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по организации питания детей и сотрудников в 2024-2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей и сотрудников в ДОО в соответствии с 10-ти дневным меню для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 3-х лет и от 3-х до 7 лет, посещающих ДОО с 12-ти часовым режимом функционирования, утвержденным руководителем, в соответствии с требованиями санитарного законодательства.
2. Ответственным за организацию питания в части документационного обеспечения в 2024-2025 учебном году назначить делопроизводителя Олесик А.А.
3. Делопроизводителю Олесик А.А:
 - 3.1. Организовать закупочную деятельность в соответствии с № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Оформлять и заключать договора с поставщиками по продуктам питания, передавать договора для проверки и подписания директору.

3.2. Составлять меню-требование, оформлять его в программе 1С «Дошкольное питание» и представлять на утверждение директору накануне предшествующего дня, указанного в меню.

3.3. При составлении меню-требования учитывать следующее:

- определять нормы на каждого ребенка и сотрудника, проставляя норму выхода блюд; подсчитывать калорийность рациона, выполнять расчет химического состава и энергоценности;

- определять норму питания сотрудников соответственно норме питания детей дошкольных групп;

- вносить изменения в меню только с разрешения директора;

- указывать в конце меню количество принятых позиций, ставить подписи поваров, принимающих продукты от кладовщиков.

3.4. Возврат и добор продуктов в меню оформлять не позднее 9:00.

3.5. Ежедневно в 7.00 вывешивать меню на специальном информационном стенде пищеблока с указанием объемов выхода готовой продукции

4. Кладовщикам Драгун Ю.А, Сорочану Н.И. работать в системе «Меркурий», на сайте Росаккредитации.
5. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы:
 - завтрак – 08.05 – 08.35
 - второй завтрак – 10.00-10.30
 - обед – 11.25 – 12.35
 - полдник – 15.05 – 15.25
 - ужин – 17.00 – 17.35
6. Сотрудникам пищеблока-поварам, подсобным рабочим:
 - 6.1. разрешается работать только по утвержденному меню
 - 6.2. закладку необходимых продуктов производить по утвержденному директором меню-требованию
 - 6.3. строго соблюдать технологию приготовления блюд
 - 6.4. строго соблюдать санитарно-гигиенические нормы и требования
 - 6.5. запрещается хранить личные вещи на рабочем месте
7. В пищеблоке необходимо иметь:
 - 7.1. Журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании
 - 7.2. Журнал учета показаний гигрометра
 - 7.3. Гигиенический журнал работников пищеблока (допуск оформляет в корпусе № 1 специалист АХД Бондарь Т.Г., в период ее отсутствия – старший воспитатель Терехова И.В., в корпусе № 2 специалист АХД Липская С.В., в период ее отсутствия – старший воспитатель – Зоф С.М.)
 - 7.4. Журнал бракеража готовой продукции
 - 7.5. Книга учета материальных ценностей
 - 7.6. Должностные инструкции сотрудников, инструкции по ОТ и ТБ
 - 7.7. Инструкции по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима
 - 7.8. Медицинскую аптечку
 - 7.9. График выдачи готовых блюд

- 7.10. График генеральных уборок
 - 7.11. Нормы готовых блюд, контрольное блюдо
 - 7.12. Суточную пробу за 2 суток (48 часов)
 - 7.13. Посуду с указанием веса пустой тары и соответствующей маркировкой.
8. Получение продуктов на склад проводит кладовщик Драгун Ю.А. (корпус № 1) и Сорочану Н.И. (корпус № 2) в соответствии с приказом № 157-ОД от 30.08.2024г. «О приеме поступающего продовольственного сырья и пищевых продуктов»
 9. Назначить кладовщика Драгун Ю.А. (корпус № 1) и Сорочану Н.И. (корпус № 2) ответственными за:
 - своевременность доставки продуктов
 - точность веса
 - необходимое количество продуктов
 - качество принимаемых продуктов
 - ассортимент получаемых от поставщиков продуктов
 - 9.1. обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями ДОО и поставщика в лице экспедитора.
 - 9.2. выдачу продуктов из кладовой в пищеблок производить в соответствии с утвержденным директором меню, не позднее 17:00 предшествующего дня, указанного в меню.
10. Назначить ответственного за ведение табеля питания сотрудников делопроизводителя Бобкину Н.Н.
 - 10.1. для всех сотрудников, питающимся в ДОО, включать в меню 1-е блюдо, 2-е блюдо (без салата), напиток и хлеб на обед (по норме детского меню)
 - 10.2. на основании личных заявлений утвердить список сотрудников, отказавшихся от питания
 - 10.3. специалистам АХД Бондарь Т.Г., Липской С.В. подготовить необходимую посуду для персонала с маркировкой «П».
11. Ответственность за организацию питания детей в каждой группе, несут воспитатели и младший воспитатель:
 - 1 группа: воспитатели: Малыгина Н.А., Смагина М.И.
младший воспитатель: Юсубова С.С.
 - 2 группа: воспитатели: Пантелеева Я.М., Щербакова З.Н.
младший воспитатель: Таранкова А.П.
 - 3 группа: воспитатели: Колегова Е.Г., Ложкина В.А.
младший воспитатель: Перминова А.Э.
 - 4 группа: воспитатели: Румянцева Е.В., Першина С.А.
младший воспитатель: Нестерова Н.А.
 - 5 группа: воспитатели: Рубан Л.Л., Сивкова Т.В.
младший воспитатель: Ермолина М.О.
 - 6 группа: воспитатели: Суранова Н.М., Пелевина Ю.А.

- младший воспитатель: Ермачкова О.С.
- 7 группа: воспитатели: Лалетина А.И., Пантелеева Я.М.
младший воспитатель: Ахадова У.А.
- 8 группа: воспитатели: Шеболкина Н.В, Паршукова И.М.
младший воспитатель: Крючкова В.П.
- 9 группа: воспитатели: Котова Е.В., Яковинич В.Н.
младший воспитатель: Некрасова Л.А.
- 10 группа: воспитатели: Заварина А.Е., Кригер Т.В.
младший воспитатель: Исмаилова Б.Б.к.
- 11 группа: воспитатели: Куштысева Е.В., Куклина Е.И.
младший воспитатель: Зилько Н.М.
- 12 группа: воспитатели: Гаврилова И.С., Карманова В.В.
младший воспитатель: Рустамова Р.А.к.
- 14 группа: воспитатели: Ткачева Т.С., Леканова О.А.
младший воспитатель: Лейтнер Н.А.
- 15 группа: воспитатели: Темноева Л.Н., Логинова В.Н.
младший воспитатель: Панюкова С.С.
- 16 группа: воспитатели: Кидышина М.И., Прокофьева Ф.А.
младший воспитатель: Нихельман М.Н.
- 17 группа: воспитатели: Артеева М.А., Канева С.Н.
младший воспитатель: Шавишвили М.Л.
- 18 группа: воспитатели: Шпарвассер Е.В., Попова В.В.
младший воспитатель: Юркова М.А.
- 19 группа: воспитатели: Казаковцева Т.С.
младший воспитатель:
- 20 группа: воспитатели: Дягель С.А., Размыслова Д.С.
младший воспитатель: Дацун А.А.
- 21 группа: воспитатели: Габова М.С.
младший воспитатель Алиева Ш.А.

Воспитатели и младший воспитатель группы несут ответственность за:

- строгое выполнение графика получения готовых блюд на пищеблоке
- соблюдение сервировки столов для приема пищи (наличие на столах скатертей, хлебниц, индивидуальных и бумажных салфеток, набор столовых приборов в соответствии с возрастом детей)
- раздачу пищи только в отсутствии детей за столами
- соблюдение температурного режима раздаваемой детям пищи
- своевременную раздачу детям второго блюда
- соблюдение соответствия порционных блюд при раздаче каждому ребенку
- соблюдение индивидуального подхода к ребенку во время приема пищи с учетом его личностных особенностей или заболеваний
- ведение ежедневного контроля за принятием пищи (нравится, не нравится блюдо, соответствие объема порций согласно нормам)
- ведение ежедневного табеля присутствующих детей, соответствие поданных сведений о фактическом присутствии детей с отметкой под личную подпись

- получение пищи в специально промаркированные емкости
- использование при приеме пищи отдельной посуды
- соблюдение питьевого режима в группах
- не оставлять детей во время приема пищи без присмотра взрослых

12. Старшим воспитателям Тереховой И.В. (корпус № 1, № 3), Зоф С.М. (корпус № 2):

- своевременно осуществлять педагогический контроль за качеством организации питания и созданием условий в группах
- включать в оперативный контроль вопросы формирования рационального поведения полезных привычек, культурно-гигиенических навыков, основ культуры питания у детей
- организовывать проведение разъяснительной работы с воспитанниками, их родителями (законными представителями) по формированию навыков культуры здорового питания, этикета приема пищи
- следить за правильной сервировкой столов в группах
- формированием у воспитанников навыков культуры здорового питания, этикета приема пищи.

13. Специалистам АХД (корпус № 1), Липской С.В. (корпус № 2, № 3):

- своевременно создавать материально-технические условия для качественной организации питания воспитанников
- систематически осуществлять проверку сохранности состояния пищеблока и оборудовании, а также его использование работниками пищеблока по назначению
- осуществлять систематический контроль за рациональным расходованием ресурсов (электроэнергии, водо- и, теплоснабжения)
- организовывать контроль за выполнением должностных обязанностей работниками пищеблока.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАДОУ
«Детский сад № 104»

Сабинская О.А.

С приказом ознакомлены:

«___»_____2024г.	_____	Бондарь Т.Г.
«___»_____2024г.	_____	Терехова И.В.
«___»_____2024г.	_____	Олесик А.А.
«___»_____2024г.	_____	Зоф С.М.
«___»_____2024г.	_____	Липская С.В.
«___»_____2024г.	_____	Бобкина Н.Н.
«___»_____2024г.	_____	Суранова Н.Е.
«___»_____2024г.	_____	Варданян А.Л.
«___»_____2024г.	_____	Эйхман Н.Ю.
«___»_____2024г.	_____	Драгун Ю.А.
«___»_____2024г.	_____	Матущенко О.П.

« <u> </u> »	2024г.	Лыбина Е.А.
« <u> </u> »	2024г.	Демянец В.О.
« <u> </u> »	2024г.	Сорочану Н.И.
« <u> </u> »	2024г.	Нестерова Е.П.
« <u> </u> »	2024г.	Элоян Л.Э.
« <u> </u> »	2024г.	Гезалян М.А.