

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол № 1
« 04 » сентября 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАДОУ
«Детский сад № 104»
 Сабинская О.А.
Приказ № 164-ОД
от « 04 » сентября 2024г.

СОГЛАСОВАНО

С учётом мнения Совета родителей
МАДОУ «Детский сад № 104»
Протокол № 1
от 04» сентября 2024г

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ - ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММАХ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**в Муниципальном автономном
дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 104 общеразвивающего вида» г.Сыктывкара**

**Сыктывкар
2024г.**

I. Общие положения.

1.1. Положение о дополнительных общеобразовательных программах - дополнительных общеразвивающих программах МАДОУ «Детский сад №104» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», СП 2.4.3648- 20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом МАДОУ «Детский сад № 104» (далее ДОО).

1.2. Положение устанавливает единые требования к структуре и оформлению, а также регламентирует порядок рассмотрения, согласования и утверждения дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ (далее дополнительных общеобразовательных программ) в ДОО.

1.3. Структура и содержание дополнительных общеобразовательных программ (далее - Программа) разрабатывается с учетом требований ФГОС ДО.

1.4. Программа - управленческий документ ДОО, характеризующий специфику содержания образования и особенности организации учебно-воспитательного процесса, определяющий содержание и организацию образовательного процесса для детей дошкольного возраста и направлена на формирование интеллектуальных способностей, художественно - эстетических и физических навыков, умений, в котором определены наиболее оптимальные и эффективные для определенной возрастной группы содержание, формы, методы и приемы организации образовательной деятельности с целью получения результата.

1.5. Программа разрабатывается педагогом дополнительного образования на основе имеющейся по данной области литературы, методических рекомендаций и разработок.

1.6. Программа составляется педагогом дополнительного образования на определенный срок.

1.7. Проектирование содержания образования осуществляется педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением.

1.8. Положение о Программе вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения» и действует до внесения изменения.

1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.10. Положение утверждается на Педагогическом совете ДОО.

1.11. Положение о Программе ежегодно пролонгируется.

2. Цели и задачи Программы

2.1. Цель Программы — обеспечение обучения, воспитания, развития детей. В связи с этим содержание дополнительной общеобразовательной программы должно соответствовать:

- достижениям развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, российским традициям;
- соответствующему уровню общего образования — дошкольное образование, направленностям дополнительных общеразвивающих программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристскокраеведческой, социально-педагогической);
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах, игровых образовательных ситуациях, играх, и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей);
- средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого ребенка).

2.2. Задачи Программы:

- формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
- удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья воспитанников;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания воспитанников;
- выявление, развитие и поддержку талантливых воспитанников, а также детей, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья;
- социализацию и адаптацию воспитанников к жизни в обществе;
- формирование общей культуры воспитанников;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

3. Структура Программы

Программа включает три основных раздела: целевой, содержательный, организационный.

1. Целевой раздел

1.1. Пояснительная записка - Нормативно-правовые основы разработки Программы - Направленность и практическая значимость Программы - Цели и задачи реализации Программы дополнительного образования. - Принципы

и подходы к формированию Программы и ее реализации. - Особенности реализации Программы. - Возрастные особенности контингента воспитанников.

1.2. Планируемые результаты освоения Программы (целевые ориентиры).

2. Содержательный раздел

Содержательный раздел Программы включает:

а) содержание образовательной деятельности по реализации Программы

б) методическое сопровождение реализации Программы;

в) описание форм, способов, методов и средств реализации Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов.

г) описание содержания образовательной деятельности в соответствии с направлением развития ребенка;

д) описание особенностей организации педагогической диагностики и мониторинга;

е) иные характеристики содержания Программы, наиболее существенные с точки зрения авторов Программы.

3. Организационный раздел

3.1. Учебный план по реализации Программы.

3.2. Материально-техническое и методическое обеспечение Программы дополнительного образования.

К Программе могут быть добавлены приложения различного характера:

- технологические карты;
- сценарии мероприятий;
- контрольные вопросы и задания;
- диагностические материалы и т.д.

Приложения к программе разрабатываются по желанию авторов и не являются обязательными, однако их перечень указывается в последнем разделе программы.

4. Требования к оформлению Программы

4.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word for Windows с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер — 12 (14) пт. межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине.

4.2. По контуру листа оставляются поля: левое и нижнее — 25 мм, верхнее — 20 мм, правое -10 мм

4.3. Страницы Программы нумеруются, титульный лист считается первым, но не подлежит нумерации.

4.4. На титульном листе рекомендуется указывать: полное наименование образовательного учреждения, где, когда и кем утверждена Программа.

4.5. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием названия издательства, года выпуска.

5. Порядок принятия и утверждения Программы

5.1. Дополнительная общеобразовательная программа детей обновляется ежегодно, согласовывается на педагогическом совете ежегодно, утверждается приказом директора.

5.2. На титульном листе должны присутствовать гриф о рассмотрении и согласовании программы на педагогическом совете с указанием номеров протоколов и даты рассмотрения; гриф об утверждении Программы директора со ссылкой на приказ по учреждению (номер приказа и дата подписания приказа)

6. Контроль

6.1. Ответственность за полноту и качество разработки Программы возлагается на педагогов и специалистов.

6.2. Ответственность за полнотой реализации Программ возлагается на директора, старшего воспитателя.

7. Хранение Программы

7.1. Программы хранятся в методическом кабинете ДОО, у воспитателей групп и специалистов.

7.2. Программа хранится 3 года после истечения срока её действия