

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
МАДОУ «Детский сад № 104»

Протокол решения № 4  
от «20» декабря 2024г.

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник Управления  
дошкольного образования  
администрации МО ГО «Сыктывкар»

Боровкова Н.В. Боровкова  
«24» 12 2024г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МАДОУ  
«Детский сад № 104»

О.А. Сабинская  
«24» 12 2024г.

## ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ

Муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 104 общеразвивающего вида»  
г. Сыктывкара

**НА 2025 – 2028 ГОДЫ**



г. Сыктывкар

## СОДЕРЖАНИЕ

| Раздел                                      | Содержание, подразделы  | Стр. |
|---|---|------|
| Паспорт Программы развития                  |   | 2-5  |
| 1. Краткая информационная справка о ДОО     | Дата создания ДОО, месторасположение, площади. Реализуемые образовательные программы. Численность персонала и воспитанников. Организационная структура управления | 6    |
| 2. Анализ среды функционирования ДОО        | 2.1. Анализ внешней среды   | 10   |
|   | 2.2. Анализ внутренней среды  | 13   |
|   | 2.3. SWOT-анализ ДОО  | 27   |
| 3. Концептуальные основы Программы развития | 3.1. Принципы, заложенные в основу Программы. Модель ДОО, модель выпускника   | 32   |
|   | 3.2. Цель и задачи Программы  | 41   |
|   | 3.3. Механизмы реализации Программы   | 42   |
| 4. Реализация Программы развития            | 4.1. Показатели и целевые индикаторы достижения цели и задач  | 44   |
|   | 4.2. План реализации Программы  | 48   |
|   | 4.3. Управление реализацией Программы   | 51   |
|   | 4.4. Финансовое обеспечение реализации Программы  | 54   |
|   | 4.5. Риски реализации Программы   | 55   |
| 5. Оценка эффективности Программы развития  | 5.1. Методика оценки эффективности Программы  | 56   |
|   | 5.2. Лист самооценки качества Программы   | 57   |
| Приложения                                  | № 1 – Паспорт проекта «Растим детей здоровыми»  | 58   |
|   | № 2 – Паспорт проекта «Говорящие стены»   | 65   |
|   | № 3 – Паспорт проекта «Наставничество-стратегия непрерывного развития»  | 69   |
|   | № 4 – Паспорт проекта «Ответственное родительство»  | 74   |

**Паспорт Программы развития  
МАДОУ «Детский сад № 104» г. Сыктывкара**

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| Наименование Программы             | Программа развития Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 104 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара на 2025-2028 гг. (далее по тексту – Программа)  |
| Заказчик Программы                 | Управление дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»  |
| Руководитель Программы             | Директор МАДОУ «Детский сад № 104» г. Сыктывкара – Сабинская Ольга Альбертовна  |
| Участники Программы                | Сотрудники, родители (законные представители) воспитанников   |
| Основания для разработки Программы | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ,</li> <li>- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ»,</li> <li>- Федеральный закон «О стратегическом планировании в Российской Федерации» от 28.06.2014 г. № 172-ФЗ,</li> <li>- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»,</li> <li>- Указ Президента Российской Федерации от 09.05.2017 № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы»,</li> <li>- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 N 996-р),</li> <li>- Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155),</li> <li>- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»,</li> <li>- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 07.06.2019г. № 07-3760 «О программе развития образовательной организации»,</li> <li>- ГОСТ Р54871-2011. «Проектный менеджмент. Требования к управлению программой»,</li> <li>- ГОСТ Р54869-2011. «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом»,</li> </ul> |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>- Стратегия социально-экономического развития МО ГО «Сыктывкар» до 2030 года (решение Совета МО ГО «Сыктывкар» от 08.07.2011 № 03/2011-61),</p> <p>- Постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 26.12.2019 № 12/3870 «Об утверждении муниципальной программы МО ГО «Сыктывкар» «Развитие образования».</p>  |
| Цель Программы                              | Повышение эффективности деятельности МАДОУ «Детский сад № 104» г. Сыктывкара в вопросах воспитания и образования детей во взаимодействии с родителями (законными представителями) воспитанников  |
| Задачи Программы                            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Способствовать достижению нового современного качества дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО).</li> <li>2. Обеспечить развитие кадрового потенциала.</li> <li>3. Обеспечить единство подходов к воспитанию и обучению детей в условиях детского сада и семьи.</li> </ol>  |
| Сроки реализации Программы                  | Январь 2025 г. – июнь 2028 г.  |
| Источники и объемы финансирования Программы | <p>Общий бюджет Программы – 690 000,00 руб., в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- за счет средств бюджета МО ГО «Сыктывкар» (муниципальное задание) – 150 000,00 руб.;</li> <li>- за счет средств ПДД – 500 000,00 руб.;</li> <li>- за счет средств социальных партнеров и пожертвований – 40 000,00 руб.</li> </ul>  |
| Ожидаемые результаты реализации Программы   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Доля/прирост доли родителей (законных представителей) воспитанников, удовлетворенных качеством деятельности ДОО, к 2028 году составит 98 %;</li> <li>- доля/прирост доли родителей (законных представителей) воспитанников, вовлеченных в проекты ДОО, к 2028 году составит 70 %;</li> <li>- охват детей дошкольным образованием (отношение численности детей определенной возрастной группы, посещающих ДОО, осуществляющие образовательную деятельность по ООП ДО, присмотр и уход за детьми, к общей численности детей соответствующей возрастной группы) к 2028 году составит: в возрасте от 1 года до 3х лет - 170 чел.; в возрасте от 4 лет до 7 лет - 380 чел.;</li> <li>- состав педагогических работников (без внешних совместителей и работавших по договорам гражданско-правового характера) ДОО, осуществляющих образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, по должностям к 2028 году составит: 54 чел., в том</li> </ul> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>числе воспитатели – 40 чел., другие педагогические работники (муз. руководители, инструкторы по физической культуре, педагоги-психологи и др.) 14 чел.;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- количество программ, проектов здоровьесберегающей направленности, реализуемых в ДОО, к 2028 году составит 3;</li> <li>- доля педагогов, реализующих программы и проекты здоровьесберегающей направленности, к 2028 году составит 100 %;</li> <li>- доля родителей, вовлеченных в реализацию программ, проектов здоровьесберегающей направленности, к 2028 году составит 100 %;</li> <li>- доля воспитанников, охваченных спортивными мероприятиями, конкурсами, соревнованиями в ДОО, к 2028 году составит 80%;</li> <li>- доля воспитанников, охваченных спортивными секциями за пределами ДОО, к 2028 году составит 50%;</li> <li>- доля/прирост доли родителей (законных представителей) воспитанников, удовлетворенных качеством деятельности ДОО по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, к 2028 году составит 100%.</li> <li>- доля педагогов, реализующих проект, направленный на создание новой РППС за пределами групп, к 2028 году составит 30%;</li> <li>- доля родителей, вовлечённых в реализацию проекта, направленного на создание новой РППС за пределами групп, к 2028 году составит 70 %;</li> <li>- доля воспитанников, вовлечённых в реализацию проекта, направленного на создание новой РППС за пределами групп, к 2028 году составит 40 %;</li> <li>- доля/прирост доли родителей (законных представителей) воспитанников, удовлетворенных качеством деятельности ДОО по созданию новой РППС за пределами групп, к 2028 году составит 100 %;</li> <li>- доля молодых специалистов, повысивших педагогическую компетентность, практические навыки и умения педагогической деятельности, к 2028 году составит 90%;</li> <li>- доля педагогических работников ДОО, улучшивших личные показатели эффективности, связанные с развитием гибких навыков и компетенций, к 2028 году составит 80%;</li> <li>- Количество программ, реализуемых в ДОО, направленных на формирование у родителей основ ответственного родительства, к 2028 году составит 2 программы;</li> </ul> |
|--|---|

|  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- доля педагогов, реализующих программы и проекты, направленные на просвещение родителей, к 2028 году составит 70 %;</li> <li>- доля родителей (законных представителей), вовлеченных в реализацию программ и проектов направленных на просвещение родителей, к 2028 году составит 70%;</li> <li>- доля воспитанников, вовлеченных в реализацию программ и проектов направленных на просвещение родителей, к 2028 году составит 80%;</li> <li>- доля/прирост доли родителей (законных представителей) воспитанников, удовлетворенных качеством деятельности ДОО по реализации проектов направленных на просвещение родителей, к 2028 году составит 90%;</li> <li>- количество программ, реализуемых в ДОО, направленных на формирование у родителей основ ответственного родительства и их просвещение, к 2028 году составит 2 программы;</li> <li>- доля педагогов, реализующих программы и проекты, направленные на просвещение родителей, к 2028 году составит 90%.</li> </ul> |
| <p>Риски реализации Программы развития</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сдвиг сроков выполнения проектов Программы;</li> <li>- недостаточная мотивация участников Программы;</li> <li>- не достижение всех заявленных результатов;</li> <li>- форс-мажорные обстоятельства;</li> <li>- ресурсные ограничения, связанные с нехваткой финансирования, дефицитом кадров;</li> <li>- занятость и низкая мотивация родителей (законных представителей) к участию в мероприятиях Программы.</li> </ul>  |

## Раздел 1. Краткая информационная справка о МАДОУ «Детский сад № 104» г. Сыктывкара

### Дата создания организации, месторасположение, площади

МАДОУ «Детский сад № 104» г. Сыктывкара представляет собой комплекс, состоящий из 3 зданий с прилегающими территориями. Три корпуса организации, территориально достаточно далеко расположены друг от друга, имеют разное количество лет эксплуатации зданий.

**Корпус № 1**, расположенный по адресу г. Сыктывкар, ул. Малышева, 20 (микрорайон Орбита) представляет собой двухэтажное панельное здание, 1982 года постройки, которое имеет центральное отопление, холодное и горячее водоснабжение, канализацию. На территории, прилегающей к зданию, имеются 12 групповых прогулочных площадок. Для организации образовательной деятельности с воспитанниками оборудовано 12 групповых помещений, представляющих собой групповую, раздевальную, спальную, моечную, туалетную комнаты. Помимо групповых помещений в дошкольной образовательной организации функционируют физкультурный и музыкальный залы. Общая площадь помещений – 2 587,7 кв.м, общая площадь территории – 8 289,0 кв.м.

**Корпус № 2**, расположенный по адресу: г. Сыктывкар, ул. Магистральная, 9/4 (микрорайон Нижний Чов), представляет собой одноэтажное здание, 2012 года постройки, построенное с использованием технологий современного деревянного домостроения, здание обшито металлическим профлистом. Здание имеет центральное отопление, холодное и горячее водоснабжение, канализацию. На территории, прилегающей к зданию, имеются 6 групповых прогулочных площадок и спортивная площадка. Для организации образовательной деятельности с воспитанниками оборудовано 6 групповых помещений, представляющих собой групповую, раздевальную, спальную, моечную, туалетную комнаты. Помимо групповых помещений в дошкольной образовательной организации функционируют физкультурный и музыкальный залы. Общая площадь помещений – 1 363,7 кв.м, общая площадь территории – 11 164,0 кв.м.

**Корпус № 3**, расположенный по адресу: г. Сыктывкар, ул. Тентюковская д.320 корп.2 (микрорайон Орбита), представляет собой 1 этаж жилого дома 2022 года постройки, расположенного в ЖК Платон. Здание имеет центральное отопление, холодное и горячее водоснабжение, канализацию. В общедомовой территории ЖК Платон, выделена территория, ограниченная забором, на которой имеются 3 групповые прогулочные площадки. Для организации образовательной деятельности с воспитанниками оборудовано 3 групповых помещения, представляющих собой групповую, раздевальную, спальную, моечную, туалетную комнаты. Общая площадь помещений – 787,8 кв.м, общая площадь придомовой территории, выделенной для детского сада - 420,0 кв.м.

### Реализуемые образовательные программы

Образовательная деятельность МАДОУ «Детский сад № 104» ведется на основании утвержденной образовательной программы дошкольного образования (ОП ДО), которая составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), Федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО), санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами и утверждена 31 августа 2023 года на заседании педагогического совета № 1.

Программа состоит из обязательной и вариативной частей. Обязательная часть ОП ДО оформлена с учетом ФОП ДО. Вариативная часть включает авторские программы, которые отражают специфику детского сада, индивидуальные потребности воспитанников, мнение родителей (законных представителей) и условия, в которых проходит педагогический процесс. Образовательная программа реализуется в процессе разнообразной детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения художественной литературы).

Созданная развивающая предметно-пространственная среда (РППС) в МАДОУ «Детский сад № 104» учитывает особенности реализуемой ОП ДО. В каждой возрастной группе имеется достаточное количество современных развивающих пособий и игрушек. В каждой возрастной группе РППС обладает свойствами открытой системы и выполняет образовательную, развивающую, воспитывающую, стимулирующую функции.

Образовательный процесс для детей с ОВЗ и детей-инвалидов осуществляется в соответствии с адаптированной образовательной программой дошкольного образования для детей с ТНР (ОНР) и по адаптированной программе дошкольного образования для детей с ЗПР, которые разработаны на основании Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования.

В реализации образовательной программы участвует весь педагогический коллектив ДОО. В комплексе осуществляется педагогическая деятельность по обеспечению психолого-педагогических условий, позволяющих всем воспитанникам проявлять и развивать творческие способности, интересы, учитывать особенности развития: обеспечение эмоционального благополучия ребенка, использование в работе с детьми современных подходов в организации познавательно-исследовательской, игровой, художественно-эстетической, двигательной деятельности, поддержка инициативы и творчества, возможность выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения.

### **Численность воспитанников и персонала**

Всего в МАДОУ «Детский сад № 104» г. Сыктывкара по состоянию на 1 декабря 2024 года работает 98 сотрудников. Укомплектованность штатными единицами составляет 98%.

### **Состав работников**



### Распределение педагогов по возрасту



### Распределение педагогов по педагогическому стажу



### Распределение педагогов по образовательному цензу



### Структура групп и контингент воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования

Всего в МАДОУ «Детский сад № 104» г. Сыктывкара по состоянию на 1 декабря 2024 года 545 воспитанников, функционирует 20 возрастных групп общеразвивающей направленности, а именно:

**Корпус № 1** – 12 групп, из них:

- 3 группы раннего возраста (1,5-3 года)
- 2 младшие группы (3-4 года)
- 3 средние группы (4-5 лет)
- 2 старшие группы (5-6 лет)
- 2 подготовительные группы (6-7 лет)

**Корпус № 2** – 5 групп, из них:

- 1 группа раннего возраста (1,5-3 года)
- 1 младшая группа (3-4 года)
- 1 средняя группа (4-5 лет)
- 1 старшая группа (5-6 лет)
- 1 подготовительная группа (6-7 лет)

**Корпус № 3** - 2 группы, из них:

- 2 группы раннего возраста (1,5-3 года)
- 1 младшая группа (3-4 года)

**Общее количество детей по корпусам****Организационная структура управления**

Управление ДОО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом ДОО. Учредитель: администрация муниципального образования городского округа «Сыктывкар». Полномочия Учредителя осуществляет управление дошкольного образования администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар». Юридический адрес: 167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Орджоникидзе, 22. Тел./факс: (8 212) 24-30-15. Начальник: Боровкова Наталья Владимировна.

Управление осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом дошкольной образовательной организации (далее по тексту - ДОО) является директор Сабинская О.А., которая осуществляет текущее руководство деятельностью ДОО. Коллегиальные органы управления ДОО: наблюдательный совет, общее собрание работников и педагогический совет. Структура, порядок фор-

мирования, срок полномочий и компетенция органов управления ДОО, порядок принятия ими решения устанавливается Уставом ДОО, локальными актами ДОО в соответствии с законодательством Российской Федерации. ДОО самостоятельно в формировании своей структуры.

МАДОУ «Детский сад № 104» г. Сыктывкара действует трехуровневая структура управления коллективом с преобладанием демократического стиля управления и административных методов, которые способствуют стабильному функционированию и развитию ДОО, создана система управления, направленная на эффективное взаимодействие всех структурных единиц учреждения, в условиях работы 3-х корпусов.



## Раздел 2. Анализ среды функционирования МАДОУ «Детский сад № 104» г. Сыктывкара

### 2.1. Анализ внешней среды

| Положительное влияние на развитие ДОО   | Отрицательное влияние на развитие ДОО  |
|---|--|
| <b>2.1.1. Анализ экономических тенденций и их влияния на ДОО</b>  |  |
| <p>Рост жилищного строительства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- увеличивает потенциальную численность воспитанников,</li> <li>- привлекает в столицу квалифицированные кадры,</li> <li>- увеличивает потребность граждан в доступности дошкольного образования,</li> <li>- увеличивает спрос граждан на расширение спектра дополнительных образовательных услуг и обеспечение его качества.</li> </ul> <p>Выделение субсидий из республиканского и федерального бюджетов на развитие образования.</p> | <p>- Ухудшение финансового положения в стране, в целом, в связи с проведением СВО, снижает платежеспособность населения Сыктывкара, а также сужает возможности оказания платных услуг в ДОО.</p> |

| <p align="center"><b>2.1.2. Анализ социальных тенденций и их влияние на ДОО</b></p>   |   |
|---|---|
| <p>- Активная пропаганда здорового образа жизни среди населения способствует увеличению доли детей, родителей (законных представителей) и педагогов, мотивированных на здоровый образ жизни,</p> <p>- рост численности муниципальных учреждений для предоставления культурно-массовых услуг населению позволяет ДОО налаживать разнообразные эффективные формы взаимодействия с социумом по совместному вовлечению воспитанников, педагогов и родителей (законных представителей) в образовательную деятельность ДОО.</p> | <p>- Отток из Сыктывкара выпускников вузов, высококвалифицированных востребованных специалистов уменьшает шансы ДОО на своевременное омоложение кадрового состава,</p> <p>- уменьшение доли численности коренного населения в национальном составе города ведет к утере национального языка и снижает мотивацию родителей на изучение коми языка, обостряет проблему реализации содержания этнокультурного компонента в образовательном процессе ДОО,</p> <p>- привлечение детей, родителей (законных представителей), педагогов к здоровому образу жизни, систематическим занятиям физкультурой и спортом требует высокого уровня обеспеченности спортивным инвентарем, эффективные формы организации образовательного процесса, привлечения высококвалифицированных педагогических кадров на физкультурно-оздоровительные услуги,</p> <p>- низкая конкурентоспособность ДОО в предоставлении разнообразного спектра дополнительных образовательных услуг гражданам по сравнению с муниципальными учреждениями города влияет на охват численности воспитанников образовательными услугами, негативно сказывается на заинтересованности и стабильности спроса родителей (законных представителей) в расширении спектра платных услуг в ДОО.</p> |
| <p align="center"><b>2.1.3. Анализ политико-правовых тенденций и их влияния на ДОО</b></p>  |   |
| <p>- Столичный статус г. Сыктывкара позволяет иметь широкий круг социальных партнеров,</p> <p>- проведение последовательной бюджетной и налоговой политики, направленной на обеспечение условий для устойчивого экономического роста, повышение уровня и каче-</p>  | <p>- Внедрение инклюзивной практики, раннего развития детей в ДОО предъявляет требования к материально-техническому оснащению, программному обеспечению и компетентности специалистов, требует поиск технологий, позволяющих обеспечивать успешное продвижение детей с раз-</p>   |

|   |   |
|---|---|
| <p>ства жизни граждан в Республике Коми способствует улучшению благосостояния семей воспитанников ДОО и стабильной платежеспособности родителей (законных представителей),</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- расширение форм предоставления услуг раннего развития детей и дошкольного образования приводит к развитию различных вариативных форм дошкольного образования и позволяет удовлетворить потребности родителей (законных представителей) в образовательных услугах ДОО, в том числе для детей с ОВЗ,</li> <li>- введение законодательных актов по вопросам научной и инновационной деятельности содействует развитию кадрового потенциала и обеспечивает информационную, финансовую поддержку ДОО,</li> <li>- сохранение единого образовательного пространства на территории Республики Коми с учетом ее социально-культурных и этнокультурных особенностей определяют подходы ДОО к целям, содержанию и организационным механизмам реализации содержания образовательной программы, отражающей этнокультурные особенности, ускоряют педагогические инициативы на разработку и внедрение инновационных образовательных проектов и продуктов этнокультурной направленности.</li> </ul> | <p>ными стартовыми возможностями в единой среде,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- расширение спектра дополнительного образования требует развития программ дополнительного образования, реализуемых на базе ДОО,</li> <li>- изменения законодательства в области развития инновационной деятельности, реализации этнокультурного образования требуют от ДОО обновления материально-технической базы, обостряют проблему финансового, кадрового и методического обеспечения,</li> <li>- внедрение в практику административной работы эффективной системы критериев и целевых показателей деятельности для стимулирования труда педагогов и других работников, направленную на повышение качества оказываемых муниципальных услуг в сфере образования, не всегда соотносится с суммой выделяемых средств на заработную плату (ориентация на МРОТ), что не позволяет стимулировать работников обслуживающего персонала.</li> </ul> |
| <p><b>2.1.4. Анализ технико-технологических тенденций и их влияние на ДОО</b></p>   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Развитие ИКТ в России и Республике Коми позволяет внедрять их в работу ДОО, информационные технологии стали мощным средством социализации детей и серьезно влияют на результаты образования и воспитания,</li> <li>- информационно-образовательная среда позволяет скоординировать</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Информационная революция приводит к быстрому моральному устареванию программных и аппаратных ресурсов, что требует постоянного поиска средств на их обновление,</li> <li>- требуется совершенствование нормативно-правовой базы ДОО в сфере развития и использования ИКТ,</li> <li>- информатизация системы образова-</li> </ul>   |

|   |   |
|---|---|
| <p>деятельность всех участников образовательного процесса для успешной и эффективной реализации образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС, способствует выполнению профессионального стандарта педагогического работника.</p> | <p>ния предъявляет новые требования к педагогу ДОО и его профессиональной компетентности, что требует систематического обучения педагогов через повышение квалификации и организацию непрерывного образования в системе методической работы с кадрами,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- система дополнительного образования должна ориентироваться на спрос родителей, что требует внедрения современных информационных технологий в работе с дошкольниками, в частности обучения робототехнике,</li> <li>- информационная интеграция ДОО с родителями (законными представителями) и педагогической общественностью требует разработки и внедрения обновленного механизма взаимодействия с родителями (законными представителями), учреждениями образования и культуры, сетевыми педагогическими сообществами.</li> </ul> |
|---|---|

## 2.2. Анализ внутренней среды

| Оценка сложившейся ситуации   | Характеристика проблем  |
|---|---|
| <b>2.2.1. Кадровый потенциал</b>  |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- За период с 2022 по 2024 год численность персонала ДОО остается стабильной, «текучки» кадров нет,</li> <li>- средний возраст педагогического состава – 41 год (педагоги-стажисты, еще не подверженные профессиональному выгоранию),</li> <li>- 65% педагогов имеют отраслевые награды, что повышает моральную и статусную мотивацию педагогов в профессиональной деятельности,</li> <li>- за последние три года отмечается увеличение доли педагогов, осваивающих современные технологии дошкольного образования, особенно ИКТ-технологии,</li> <li>- активное участие педагогов в деятельности стажировочной площадки городского ресурсного центра на базе</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Нехватка квалифицированных педагогических кадров в корпусе № 3: из 6 требуемых воспитателей – 5 молодых специалистов, закончивших Сыктывкарский педколледж в 2022 году; отсутствие системы наставничества в корпусе № 3; невозможность педагогов корпуса № 3 регулярно посещать методические мероприятия в корпусе № 1,</li> <li>- достаточно низкий процент педагогов, имеющих категорию (21 чел. – 43%),</li> <li>- остается проблема недостаточной компетентности педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО, ориентирование части педагогов к традиционным методам воспитания и обучения,</li> </ul> |

|  |  |
|--|--|
| <p>ДОО по направлению «Художественно-эстетическое развитие» учит педагогов применять в образовательной области «художественно-эстетическое развитие» информационно-коммуникационные технологии, способствует развитию творческого потенциала педагогов ДОО, их компетенций, устанавливает творческие контакты с коллегами и позволяет создавать информационный банк ППО (передового педагогического опыта),</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в ДОО сформирована система работы по наставничеству, по повышению профессиональной компетентности молодых и малоопытных педагогов, что позволило уменьшить срок адаптации вновь принятых сотрудников с 3-х до 2 месяцев; для самого педагога-наставника появляется значительный стимул к профессиональному развитию через распространение своего опыта — это дает повышение профессионального статуса и положительно влияет на аттестацию педагога и повышение квалификационной категории.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- недостаточная квалификация молодых педагогов в такой области профессионального знания как здоровьесберегающие технологии, что влияет на качество физкультурно-оздоровительной работы и динамику здоровья детей,</li> <li>- требуется повышение профессиональных компетенций педагогов в организации образовательно-воспитательного процесса в ДОО: его проектировании и осуществлении в соответствии принципа индивидуализации и социализации,</li> <li>- требуется обучение педагогов в городских, дистанционных, заочных курсах, семинарах, конференциях, с целью роста профессионализма и мастерства педагогов в освоении современных технологий.</li> </ul> |
| <p><b>2.2.2. Материально-технические условия. Безопасность</b></p>   |  |
| <p>За период 2021-2024г.г. в ДОО значительно обновлена материально-техническая база:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- получено в оперативное управление новое помещение корпуса № 3 в жилом доме ЖК Платон, полностью соответствующее требованиям безопасного пребывания воспитанников;</li> <li>- приобретены МАФЫ на 3 детские площадки (12 шт.),</li> <li>- проведен текущий косметический ремонт в 5 группах, с полной заменой мебели в 2 группах,</li> <li>- проведен текущий ремонт лестничного марша (1 шт.),</li> <li>- частично заменены трубы системы водоснабжения,</li> <li>- на пищеблоке и в прачечной замене-</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Не в полном объеме ДОО обеспечено современной медиа-аппаратурой, компьютерами, программным обеспечением,</li> <li>- имеет место дефицит площадей для организации платных образовательных дополнительных услуг,</li> <li>- предметно-пространственная среда требует оптимизации и дальнейшего преобразования в соответствии современных требований,</li> <li>- остаются проблемы в части содержания зданий и прилегающих территории ДОО: некоторые помещения требуют ремонта.</li> </ul>   |

|   |   |
|---|---|
| <p>но технологическое оборудование на 50 % (приобретен пароконвектомат, электрические овощерезки, электромясорубка, картофелечистка, тестомешалка, стиральные машинки),</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приобретены комплекты постельного белья и мягкого инвентаря,</li> <li>- все входные двери в ДОО оснащены домофонами и дистанционными системами открывания калиток,</li> <li>- заключен договор с ООО ОО «Север» на круглосуточную охрану,</li> <li>- с целью повышения энергоэффективности ДОО лампы накаливания во многих помещениях заменены на энергосберегающие.</li> </ul>  |   |
| <p><b>2.2.3. Реализация образовательных программ</b></p>  |   |
| <p>В ДОО формируются условия для реализации ФГОС ДО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- образовательная программа ДОО разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и Федеральной образовательной программы дошкольного образования,</li> <li>- в основу организации образовательного процесса положен комплексно-тематический принцип планирования на основе детских культурных практик,</li> <li>- в качестве основного назначения педагогической диагностики определяется оценка индивидуального развития детей, которая используется исключительно для решения образовательных задач, направленных на индивидуализацию образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития), а также для оптимизации работы с группой детей. Разработан инструментарий для педагогической диагностики — карты наблюдений детского развития, позволяющие фиксировать индивидуаль-</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Недостаток высококвалифицированных кадров ввиду притока молодых специалистов и вновь входящих в профессию, что снижает качество образовательного процесса в ДОО,</li> <li>- в осуществлении образовательного процесса имеют место проблема организации образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО,</li> <li>- необходима системная работа по совершенствованию механизмов планирования образовательной деятельности с детьми в соответствии с требованиями ФОП ДО,</li> <li>-необходим дальнейший поиск и внедрение эффективных технологий организации образовательной деятельности с детьми в контексте реализации концепции психолого-педагогической поддержки позитивной социализации и индивидуализации развития личности детей,</li> <li>- требуется дальнейшая работа по обновлению предметно-пространственной развивающей среды на основе принципов, заложенных в ФГОС ДО, в том числе с учетом этнокультурного компонента,</li> <li>- требуется установление сотрудни-</li> </ul> |

ную динамику и перспективы развития каждого ребенка в ходе коммуникации со сверстниками и взрослыми, игровой, познавательной, речевой, проектной и других видах детской деятельности,

- реализация образовательной программы строится на основе партнерского взаимодействия всех участников образовательного процесса, поддержки детской инициативы и самостоятельности, активного вовлечения родителей в образовательный процесс,

- разработана рабочая программа воспитания, которая объединяет обучение и воспитание в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества,

- активно продолжалась методическая работа с педагогами в части оптимизации и совершенствования развивающей предметно-пространственной среды,

- образовательная программа предусматривает реализацию этнокультурного компонента в образовательном процессе ДОО. Для чего в ДОО разработана рабочая программа по краеведению для детей 5-7 лет и цикл занятий по краеведению,

- для осуществления задач образовательной программы создана база научно-методического обеспечения: методическая литература к образовательной программе, дидактический демонстрационный и раздаточный материалы по пяти образовательным областям,

- в реализации ООП ДО на основании договоров о совместной деятельности участвуют социальные партнеры - образовательные учреждения, учрежде-

чества с общественными фондами, организациями и физическими лицами для привлечения внебюджетных средств на развитие учреждения через спонсорство (укрепление и совершенствование материально-технической базы, благоустройство помещений и территории),

- остается кадровой проблема коррекционного сопровождения детей-инвалидов,

- необходимо совершенствовать методическую работу в условиях работы трех корпусов.

|   |   |
|---|---|
| <p>ния здравоохранения, культуры и спорта г. Сыктывкара, что позволяет ДОО быть открытой педагогической системой, создает благоприятные возможности для обогащения деятельности в детском саду и позволяет формировать положительный имидж ДОО.</p> <p>Анализ результатов качества реализации и освоения воспитанниками образовательной программы ДОО показал освоение разделов образовательной программы на стабильно высоком уровне. Степень соответствия выпускников ДОО целевым ориентирам дошкольного образования составила 97%.</p> <p>Качество реализации и результаты освоения образовательной программы ДОО также определяется результатами участия воспитанников в мероприятиях, конкурсах различного уровня. Степень активности воспитанников за 3 года также стабильно высокая. Наибольшее количество участников традиционно сохраняется в конкурсах художественно - эстетического и физического направлений.</p> |   |
| <p><b>2.2.4. Воспитанники и медико-социальные условия пребывания в ДОО</b></p>  |   |
| <p>В ДОО сформирована здоровьесберегающая среда:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рационально организован образовательный процесс с целью предотвращения перегрузки, перенапряжения воспитанников; в учебном плане обеспечен баланс разных видов детской деятельности по направлениям развития,</li> <li>- 20 оборудованных прогулочных площадок, обеспечивающих двигательную активность и разнообразную игровую деятельность детей на прогулке,</li> <li>- осуществляется психолого-педагогическое сопровождение ребенка и его семьи в период адаптации</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- В условиях переполняемости групп проблема организация индивидуальной работы с детьми осуществляется с трудом,</li> <li>- высок уровень непосещения ДОО из-за болезней воспитанников и по другим причинам,</li> <li>- необходимо формирование целостности образовательного процесса по физическому развитию, интеграция его содержания в других видах детской деятельности, с преобладанием игровой деятельности в процессе взаимодействия педагога и воспитанников,</li> <li>- недостаточная разработанность программ, проектов по построению</li> </ul> |

к условиям детского сада,  
 - соблюдение санитарно-гигиенического режима (состояние помещений, режим проветривания, температурный режим, водоснабжение) в соответствии с СанПиНами.

Созданы условия для медицинского обслуживания воспитанников: оборудован медицинский блок, имеется все необходимое оборудование.

Для организации питания в ДОО имеется и ведется следующая документация:

- нормативно-методические документы (действующие санитарно-эпидемиологические правила, нормы физиологической потребности в пищевых веществах и энергии и т. д),
- технические документы (технологические карты, сборники технологических нормативов и т.д.); 10 дневное меню (разработано в соответствии с требованиями СанПиН и утверждено на осеннее– зимний и весеннее – летний период),
- договоры или контракты (государственные контракты) с поставщиками товаров и услуг,
- документы количественного учета пищевых продуктов,
- документы, подтверждающие качество и безопасность на получаемые (закупаемые) пищевые продукты,
- эксплуатационная документация (инструкции и руководства по эксплуатации) технологическое оборудование,
- документация в системе производственного контроля за соблюдением санитарного законодательства, качеством и безопасностью пищевых продуктов,
- локальные акты ДОО: устав; программа производственного контроля, положение об организации питания, порядок организации питьевого ре-

здоровьесберегающей и здоровьесформирующей образовательной среды в ДОО,

- недостаточно эффективны формы и методы работы с семьями воспитанников, направленные на поддержку инициатив родителей (законных представителей) в приобщении к ЗОЖ, сохранению и укреплению здоровья детей.

|   |   |
|---|---|
| <p>жима,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внутренняя документация ДОО, определяющая функции, обязанность и ответственность работников (приказы, должностные инструкции),</li> <li>- в ДОО ежегодно проводится оценка качества организации питания детей. Анализ выполнения натуральных норм питания по основным продуктам составил 97%,</li> <li>- анализ выполнения норм обеспечения потребности детей в пищевых веществах и энергии соответствуют требованиям санитарного законодательства к организации питания дошкольников. Общая калорийность (белки, жиры, углеводы) остается стабильной и составляет 100%.</li> </ul>   |   |
| <p><b>2.2.5. Взаимодействие с родителями (законными представителями)</b></p>  |   |
| <p>Анализ социального паспорта родителей (законных представителей), являющихся основными заказчиками, свидетельствует о наличии разнообразного контингента родителей (законных представителей) в ДОО.</p> <p>В ДОО для построения эффективных коммуникаций с родителями (законными представителями) воспитанников используются следующие формы взаимодействия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- родительские собрания,</li> <li>- прием директора по личным вопросам,</li> <li>- изучение контингента родителей (законных представителей) (анкетирование, формирование банка данных),</li> <li>- индивидуальные и групповые консультации,</li> <li>- сайт ДОО,</li> <li>- беседы и дискуссии, «круглые столы», тренинги, викторины, дни открытых дверей, просмотры родителями (законными представителями) отдельных форм работы с детьми, кружки,</li> <li>- средства наглядной пропаганды</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Поиск путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) ограничивается нахождением новых форм, и гораздо меньше внимания уделяется ее содержанию и методам,</li> <li>- интеграция родителей (законных представителей) непосредственно в процесс реализации ООП ДО является самой большой проблемой; родители (законные представители) должны иметь реальную возможность свободно, по своему усмотрению, в удобное для них время включаться в жизнь группы, знакомиться с деятельностью ребенка в детском саду, со стилем общения воспитателя с детьми,</li> <li>- с одной стороны необходимость конструктивного взаимодействия всех участников образовательного процесса, с другой стороны неготовность значительной части родителей (законных представителей) и педагогов к сотрудничеству и диалогу в аспекте личностного развития ребенка,</li> <li>- непонимание части родителей (за-</li> </ul> |

(информационные бюллетени, родительские уголки, тематические стенды, фотовыставки и др.),

- праздники, развлечения, походы, экскурсии с участием родителей (законных представителей) и др.,

- участие родителей (законных представителей) в работе наблюдательного совета, родительских комитетов.

В ДОО создана система учета обращений родителей (законных представителей) по вопросам качества оказания муниципальной услуги, в целях изучения удовлетворенности качеством предоставления муниципальной услуги в ДОО:

- ведется «Книга обращений граждан»,

- на сайте ДОО для родителей (законных представителей) организовано онлайн-анкетирование, что дает возможность родителям (законных представителей) дать объективную оценку образовательным услугам предоставляемых ДОО, а также оценить деятельность каждого конкретного педагога через интернет пространство.

В ДОО создана система взаимодействия с семьями, входящими в категорию семей «группы риска». С данными семьями организована следующая работа:

- ✓ изучение социально-бытовых условий проживания, воспитания, организации досуга и отдыха, материального обеспечения детей из неблагополучных семей,

- ✓ выявление и профилактика нарушений прав ребенка в семье,

- ✓ консультирование родителей (законных представителей) по вопросам защиты прав детей и предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних,

- ✓ ведется совместная работа с КПДН по г. Сыктывкару по профи-

конных представителей) самооценки периода дошкольного детства и его значения; несформированности у них «педагогической рефлексии», игнорирование ими того факта, что в определении содержания, форм работы детского сада с семьей не дошкольные учреждения, а именно они выступают социальными заказчиками,

- современные родители имеют доступ к различным информационным источникам, что создает иллюзию их информированности и компетентности. На практике многие родители, с одной стороны, не знают, не понимают и не умеют грамотно воспитывать своих детей. С другой – не видят и не ценят значимость дошкольного детства в процессе становления личности человека, считают, что основные этапы развития ребенка в будущем – в школьном возрасте. Сегодня назрела необходимость в создании или развитии воспитательного пространства, в котором происходит распространение психолого-педагогических, медицинских, правовых, социальных знаний, помогающих родителям воспитывать своих детей, которое стимулирует родительскую активность и ответственность, понимание ценности каждого периода в жизни ребенка,

- отношение родителей (законных представителей) к работникам детского сада как к работникам сферы услуг, часто стало наблюдаться некорректное, неуважительное отношение к воспитателям.

|  |   |
|--|---|
| <p>лактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, по профилактике семейного неблагополучия, своевременное предоставление субъектам системы профилактики информации по неблагополучным семьям,</p> <p>- уровень удовлетворенности в 2024 году составил 96 %.</p>   |   |
| <p><b>1.1.1. Управление ДОО</b></p>  |   |
| <p>- Система управленческой деятельности в ДОО осуществлялась по функциям управления: планирование, организация, координация, мотивация и контроль,</p> <p>- управление ДОО осуществляется в соответствии с законодательными и нормативно – правовыми документами, уставом, локальными актами,</p> <p>- управленческая деятельность строится на основе систематического анализа: финансово-хозяйственной деятельности ДОО; кадрового потенциала; методической оснащенности; реализации основных направлений деятельности; педагогических и мотивационных условий,</p> <p>- важной функцией управленческой деятельности является планирование, поэтапно обозначенное в Программе развития ДОО на 2021-2024 г.г. На основе Программы и по результатам всей контрольно-аналитической деятельности за предыдущий год, разрабатывается и утверждается Педагогическим советом МАДОУ «Годовой план работы» ДОО,</p> <p>- структура управления представлена коллегиальными органами управления:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общее собрание работников ДОО.</li> <li>2. Наблюдательный совет.</li> <li>3. Педагогический совет,</li> </ol> <p>- обеспечена связь между органами и комиссиями, прослеживается распределение административных обязанно-</p> | <p>- Проблемной зоной остается мотивация работников,</p> <p>- остаются противоречия между управлением функционированием ДОО и необходимостью управлять ее инновационным развитием; компетентностью управленческого аппарата в вопросах тактического управления и необходимостью обеспечения стратегического управления,</p> <p>- в организационной структуре ДОО необходимо обеспечить согласование действий своих подчиненных по достижению желаемых результатов, а именно: распределение обязанностей работников в рамках созданных подразделений, четкое формулирование должностных обязанностей каждого работника; установление диапазона ответственности и контроля и делегирование полномочий, четко прослеживать следующие уровни подчинения и взаимоотношений:</p> <p>I уровень: директор,</p> <p>II уровень: старший воспитатель, зам. по АХЧ,</p> <p>III уровень: руководитель творческой, рабочей группы,</p> <p>IV уровень: воспитатели, специалисты,</p> <p>V уровень: (служба обеспечения): технический и обслуживающий персонал,</p> <p>- увеличивается количество запросов, отчетов и, в целом, работа в новом информационном формате требует</p> |

стей в коллективе, порядок разработки и принятия локальных нормативных актов, к разработке привлекаются члены коллектива, родительской общности, локальные акты утверждаются на соответствующих коллегиальных органах, составляются протокола,

- программа развития ДОО на 2021-2024гг. была направлена на реализацию ФГОС ДО и создание условий для реализации ООП ДО,

- результаты анализа исполнения ДОО всех показателей реализуемой муниципальной услуги за 2021-2024 года позволяют провести ранжирование данных показателей с точки зрения качества исполнения данного показателя от утвержденного стандарта:

1. «Кадровое обеспечение» - 100%.
2. «Оценка качества реализации муниципальной услуги в ДОО» - 100 %.
3. «Информационное обеспечение» - 100 %.
4. «Выполнение натуральных норм питания в соответствии с СанПиНом» - 97 %.
5. «Реализация основной образовательной программы» - 94,6 %.
6. «Материально-техническое обеспечение» - 75 %.

- разработан и утвержден «Порядок обеспечения безопасности, в том числе защиты от информации, наносящей вред здоровью и развитию, распространения рекламы, негативного воздействия алкогольной и табачной продукции воспитанников»,

- в целях обеспечения тесного сотрудничества с родителями воспитанников, как участниками образовательных отношений, с Советом родителей (законных представителей) разработан план совместной работы с родителями,

- мотивирующая среда ДОО способ-

более слаженной и четкой работы всех административных работников, обеспечивающих деятельность ДОО.

ствует развитию профессиональной мобильности педагога. Подготовка воспитанников к участию в различных конкурсах, выполнение административных функций, освоение педагогических инноваций, все это, в конечном итоге, направлено на обогащение педагогического труда,

- оценка и контроль стимулируют персонал не просто к достижению требуемых рабочих результатов и к выполнению обязанностей в соответствии с установленными требованиями, но инициируют стремление трудиться с высокой отдачей,

- в ДОО система контроля со стороны администрации организована в соответствии с:

✓ программой внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) в целях получения своевременной полной и достоверной информации для эффективного управления функционирования и развитием ДОО; изучением динамики развития ДОО по основным направлениям деятельности, достижений воспитанников,

✓ положением о порядке подготовки и организации проведения самообследования, на основании которого ежегодно проводится самообследование результатов деятельности ДОО.

### 2.3. SWOT-анализ ДОО

| СИЛЬНЫЕ СТОРОНЫ  | СЛАБЫЕ СТОРОНЫ   | БЛАГОПРИЯТНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ   | УГРОЗЫ  |
|--|--|---|---|
| <p>1. эффективные программы дополнительного образования для детей от 5 до 7 лет,</p> <p>2. обновлена материально-техническая база детского сада,</p> <p>3. качественные изменения педагогического состава,</p> <p>4. разработана ООП ДО, рабочие программы совместной деятельности с детьми в соответствии ФГОС ДО, включая этнокультурный компонент,</p> <p>5. создана база научно-методического обеспечения: методическая литература к образовательной программе, дидактический демонстрационный и раздаточный материалы по пяти образовательным областям,</p> <p>6. активно используются помимо традиционных форм работы ДОО и семьи инновационные формы и методы работы,</p> <p>7. в реализации ООП ДО на основании договоров о совместной деятельности участвуют социальные партнеры,</p> <p>8. в ДОО сформирована здоровьесберегающая среда,</p> <p>9. устойчивая динамика роста ка-</p> | <p>1. недостаток квалифицированных педагогических кадров, много молодых специалистов, в том числе для осуществления доп.услуг, инклюзивного образования,</p> <p>2. переполняемость групп, недостаточный уровень профессиональных компетенций педагогов, низкая мотивация педагогов в освоении современных технологий организации образовательного процесса,</p> <p>3. требуется дальнейшая переработка педагогической диагностики с детьми раннего и дошкольного возраста, введение в качестве обязательной формы работы с детьми индивидуальных образовательных маршрутов,</p> <p>4. рабочие программы требуют дальнейшей доработки, в том числе программы, проекты по построению здоровьесберегающей и здоровьесформирующей образовательной среды в ДОО,</p> <p>5. высок уровень непосещения ДОО из-за болезней воспитанников и по другим причинам, особенно в группах дошкольного возраста,</p> | <p>1. выделение субсидий из республиканского и федерального бюджета на развитие образования (конкурсы, гранты для образовательных организаций),</p> <p>2. создание и реализация нормативно-правовой базы Республики Коми по внедрению отраслевых систем оплаты труда,</p> <p>3. наличие спроса на программы дополнительного образования детей до 7 лет по техническому конструированию и робототехнике, физкультурной и художественно-эстетической направленности,</p> <p>4. улучшение благосостояния семей воспитанников ДОО и стабильность платежеспособности родителей (законных представителей),</p> <p>5. содействие со стороны государства в области развития инновационной деятельности,</p> <p>6. рост педагогических инициатив на разработку и внедрение инновационных образовательных проектов и продуктов этнокультурной направленности,</p> <p>7. в городе ведется пропаганда</p> | <p>1. отток квалифицированных кадров и молодежи из г. Сыктывкара,</p> <p>2. деятельность в условиях существующей системы оплаты труда требует совершенствования системы критериев и целевых показателей деятельности для стимулирования труда педагогов и других категорий работников,</p> <p>3. конкуренция со стороны других ДОО и муниципальных учреждений доп.образования на рынке программ доп.образования для детей до 7 лет,</p> <p>4. требуется развитие программ дополнительного образования, реализуемых на базе ДОО,</p> <p>5. снижение мотивации родителей (законных представителей) на изучение коми языка обостряет проблему реализации содержания этнокультурного компонента в образовательном процессе ДОО,</p> <p>6. устаревшая материально-техническая база не обеспечивает требования законодательства в области развития инновационной деятельности, реализации этнокультурного образования,</p> <p>7. недостаток квалифицированных</p> |

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
| <p>чества освоения воспитанниками ООП ДО, количества призеров и лауреатов конкурсов всероссийского и международного уровней, 10. в системе управления ДОО обеспечена связь между органами и комиссиями; прослеживается распределение административных обязанностей в коллективе, 11. мотивирующая среда ДОО способствует развитию профессиональной мобильности педагога.</p> | <p>6. не сформирована целостность образовательного процесса по физическому развитию, интеграция его содержания в других видах детской деятельности, 7. предметно-пространственная среда групповых помещений требует оптимизации и дальнейшего преобразования, 8. дефицит площадей для организации платных образовательных дополнительных услуг, 9. требуется установление сотрудничества с общественными фондами, организациями и физическими лицами для привлечения внебюджетных средств на развитие ДОО, 10. остается проблема интеграции родителей непосредственно в процесс реализации ООП ДО, 11. недостаточная компетентность управленческого аппарата в вопросах тактического управления и необходимостью обеспечения нового содержания деятельности стратегического управления инновационной деятельностью.</p> | <p>здорового образа жизни среди населения, что способствует увеличению доли детей, родителей (законных представителей) и педагогов, мотивированных на здоровый образ жизни, 8. наличие интереса к сотрудничеству с ДОО со стороны социальных партнеров, 9. развитие ИКТ в России и РК позволяет внедрять их в работу ДОО и координировать деятельность всех участников образовательного процесса для успешной и эффективной реализации ООП ДО.</p> | <p>кадров, программ, технологий, материально-технического оснащения, финансового обеспечения для внедрения инклюзивной практики, раннего развития детей в единую среду ДОО, 8. требуется совершенствование нормативно-правовой базы, профессиональной ИК компетентности педагогов ДОО в сфере развития и использования ИКТ, 9. устаревший механизм взаимодействия с родителями (законными представителями), учреждениями образования и культуры, сетевыми педагогическими сообществами в условиях расширения информационно - образовательного пространства.</p> |
|--|---|--|---|

| Поле СиВ  | Поле СиУ   |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. современная инфраструктура и содержание программ дополнительного образования для детей от 5 до 7 лет позволят удовлетворить спрос и заработать дополнительные средства на развитие ДОО,</li> <li>2. качественные изменения педагогического состава позволят вовлечь педагогов к участию в конкурсах на получение грантовой поддержки для образовательных организаций и обеспечат приток финансовых средств в учреждение для материально-технического обеспечения, в том числе информационного,</li> <li>3. достаточный уровень профессиональной компетентности педагогов в научно-методическом сопровождении основной образовательной программы дошкольного образования, созданная мотивирующая среда учреждения позволит направить педагогические инициативы на разработку и внедрение инновационных образовательных проектов и продуктов,</li> <li>4. сложившиеся инновационные профессиональные практики в ДОО, позволяют быть «точками роста» и центрами «запуска новой компетентностной модели воспитателя-профессионала» в соответствии с запросами государства в области дошкольного образования,</li> <li>5. созданная здоровьесберегающая среда позволяет организовать взаимодействие с родителями (законными представителями), социальными партнерами и другими ДОО по разработке и реализации социальных и культурных проектов разного уровня,</li> <li>6. тенденция на увеличение финансовых средств в ДОО на информационно-техническое оснащение и обновление образовательного процесса дает возможность использования средств информатизации в разных образовательных средах: дистанционное обучение, повышение квалификации и самообразование, использование сетевых возможностей средств информатизации,</li> <li>7. сложившаяся система административно-управленческих, нормативно-правовых, научно-методических функций дает возможность для развития ДОО в современных экономических условиях и появлению новых направлений финансово-хозяйственной деятельности и кадровой политики.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. современная инфраструктура и содержание программ дополнительного образования для детей от 5 до 7 лет может составить конкуренцию программам других ДОО,</li> <li>2. устойчивая динамика роста качества освоения воспитанниками ООП ДО, количества призеров и лауреатов конкурсов всероссийского и международного уровней могут побуждать педагогов к участию в конкурсном движении и повышению уровня профессиональной ИК компетентности педагогов ДОО в сфере развития и использования ИКТ,</li> <li>3. имеющийся педагогический опыт использования инновационных форм и методов работы ДОО и семьи могут стать одним из механизмов обновления содержания во взаимодействии с родителями (законными представителями), учреждениями образования и культуры, сетевыми педагогическими сообществами в условиях расширения информационно - образовательного пространства,</li> <li>4. сформированная в ДОО здоровьесберегающая среда может составить конкуренцию со стороны других ДОО в реализации и разработке программ, проектов по построению здоровьесберегающей и здоровьесформирующей образовательной среды в ДОО в условиях реализации ФГОС ДО,</li> <li>5. имеющийся педагогический опыт в разработке и реализации рабочих программ совместной деятельности с детьми в соответствии ФГОС ДО, может стать ресурсом для внедрения инклюзивной практики, раннего развития детей в единую среду ДОО,</li> <li>6. достаточная научно-методическая база ДОО может стать базой для разработки и реализации содержания этнокультурного компонента в образовательном процессе ДОО, внедрения технологий, повышения мотивации родителей в приобщении к традициям, истории и культуре народа коми.</li> </ol> |

| Поле СЛВ   | Поле СЛУ  |
|--|---|
| <p>1. недостаток в квалифицированных кадрах можно частично ликвидировать за счет профессионального развития специалистов, субсидируемого из республиканского бюджета,</p> <p>2. пропаганда здорового образа жизни среди населения может способствовать увеличению доли детей, родителей (законных представителей) и педагогов, мотивированных на здоровый образ жизни, росту активности участия родителей (законных представителей) в процесс реализации основной образовательной программы,</p> <p>3. недостатки в осуществлении физического развития воспитанников, сохранения и укрепления здоровья детей в ДОО возможно за счет установления связей с социальными партнерами,</p> <p>4. сформировать целостность образовательного процесса по физическому развитию, интеграцию его содержания в других видах детской деятельности возможно через замену ценностей обучения на ценности развития ребенка, сохранения и укрепления его здоровья. Знания, умения, навыки будут рассматриваться как средства в процессе развития ребенка. При этом общее, стержневое содержание будет варьироваться, наполняться конкретикой через использование игры в образовательном процессе,</p> <p>5. поиск и внедрение новых образовательных технологий гуманистической, развивающей и личностно ориентированной направленности возможно за счет мотивирования педагогов к участию в конкурсном движении на грантовую поддержку,</p> <p>6. оптимизацию и дальнейшее преобразование предметно-пространственной среды групповых помещений возможно также за счет выделения субсидий из республиканского и федерального бюджета на развитие образования (конкурс грантов для образовательных организаций),</p> <p>7. наличие интереса к сотрудничеству с ДОО со стороны социальных партнеров может привлечь внебюджетные средства на развитие учреждения, компетентность управленческого аппарата в вопросах тактического управления и необходимостью обеспечения нового содержания деятельности стратегического управления инновационной деятельностью.</p> | <p>1. необходимо формировать программы профразвития специалистов и их закрепления в организации (в том числе – за счет материальной мотивации), чтобы избежать угрозы оттока,</p> <p>2. необходимо формировать связи с общественными фондами, организациями и физическими лицами для привлечения внебюджетных средств на развитие учреждения, что позволит укрепить и совершенствовать материально-техническую базу, благоустраивать помещения и территории; совместно разрабатывать и реализовать социальные и культурные проекты, в том числе этнокультурной направленности,</p> <p>3. необходимо налаживание более тесных связей ДОО со средствами массовой информации с целью рекламной деятельности, чтобы привлечь квалифицированных специалистов, сохранить и развить систему дополнительного образования в ДОО,</p> <p>4. необходимо включение педагогов в разработку программ, проектов, с грантовой поддержкой, чтобы повысить их мотивацию к профессиональному развитию и прохождению аттестации,</p> <p>5. требуется в практике административной работы дальнейшее усовершенствование эффективной системы критериев и целевых показателей деятельности для стимулирования труда педагогов, чтобы обеспечить дифференциацию между квалификационными категориями,</p> <p>6. в условиях расширения информационно - образовательного пространства необходимо обновить содержание и методы в механизме взаимодействия с родителями (законными представителями), чтобы обеспечить интеграцию родителей непосредственно в процесс реализации основной образовательной программы дошкольной организации, в том числе этнокультурного компонента,</p> <p>7. необходимо обновление традиционной, линейно-функциональной модели управления за счет расширения общественного участия в управлении ДОО, чтобы обеспечить новое содержание деятельности стратегического управления инновационной деятельностью,</p> <p>8. необходимо внедрение новых эффективных форм социализации детей в ДОО, чтобы оптимизировать образовательный процесс в условиях переполняемости групп и нехватки помещений.</p> |

Таким образом, представленный SWOT–анализ ДОО позволяет предположить, что в настоящее время ДОО располагает достаточными образовательными ресурсами, способными удовлетворить запрос на получение качественного образования дошкольного образования, востребованного родителями (законными представителями) и широким социумом. Вместе с тем расширение внутренних потенциальных возможностей ДОО сдерживается рядом существующих ограничений, находящихся вне зоны компетенции ДОО, которые могут привести к снижению конкурентоспособности ДОО и утраты позитивного имиджа в системе дошкольного образования г. Сыктывкара. Необходимость разрешения обозначенных проблем позволят наметить дальнейшие перспективы развития образовательной организации и определить целостную модель будущей дошкольной образовательной организации.

### Раздел 3. Концептуальные основы Программы

#### 3.1. Принципы, заложенные в основу Программы. Модель ДОО, модель выпускника

В основу разработки Программы развития ДОО заложены следующие принципы планирования:

– принцип единства и целостности (означает единство принципов и методологии организации и функционирования системы планирования, единство порядка осуществления планирования и формирования отчетности о реализации документов планирования ДОО),

– принцип сбалансированности (означает согласованность и сбалансированность документов планирования по приоритетам, целям, задачам, мероприятиям, показателям, финансовым и иным ресурсам и срокам реализации),

– принцип результативности и эффективности (означает, что выбор способов и методов достижения целей развития ДОО должен основываться на необходимости достижения заданных результатов с наименьшими затратами ресурсов в соответствии с документами планирования),

– принцип ответственности участников планирования (означает, что участники планирования несут ответственность за своевременность и качество разработки и корректировки документов планирования, осуществления мероприятий по достижению целей развития и за результативность и эффективность решения задач развития в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации),

– принцип прозрачности (открытости) планирования (означает, что документы планирования, за исключением документов или их отдельных положений, в которых содержится информация, относящаяся к государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне, подлежат официальному опубликованию),

– принцип реалистичности (означает, что при определении целей и задач развития ДОО участники планирования должны исходить из возможности достижения целей и решения задач в установленные сроки с учетом ресурсных ограничений и рисков),

– принцип ресурсной обеспеченности (означает, что при разработке и утверждении (одобрении) документов планирования, разрабатываемых в рамках планирования и программирования, должны быть определены источники финансового и иного ресурсного обеспечения мероприятий, предусмотренных этими документами, в пределах ограничений, определяемых документами планирования),

– принцип измеряемости целей (означает, что должна быть обеспечена возможность оценки достижения целей и задач развития ДОО с использованием количественных и (или) качественных целевых показателей, критериев и методов их оценки, используемых в процессе планирования),

– программно-целевой принцип (означает определение приоритетов и целей развития, разработка взаимоувязанных по целям, срокам реализации программ и проектов ДОО и определение объемов и источников их финансирования).

### **Ценностно-смысловые принципы Программы**

- принцип демократизации – предполагает создание предпосылок для развития активности, инициативы и творчества воспитанников и педагогов, их заинтересованного взаимодействия, а также широкое участие общественности в управлении дошкольным образованием,

- принцип гуманизации – является основополагающим, т.к. предусматривает переоценку всех компонентов педагогического процесса в свете человекообразующих функций. Основное в педагогическом процессе – развитие ребенка, признание его субъектом культуры, предоставление каждому ребенку возможности двигаться в соответствии с траекторией личностного развития, со своими интересами и склонностями, совершенствование профессионально-педагогического мастерства сотрудников,

- принцип индивидуализации – является как практическая организация педагогического процесса с учетом принципов индивидуализации, строящихся на индивидуальном подходе как дидактическом принципе в процессе обучения,

- принцип диверсификации – предполагает, как необходимое и достаточное разнообразие образовательных услуг и подходов к их реализации в целях удовлетворения разнообразных и разносторонних запросов участников образовательного процесса в ДОО.

### **Модель ДОО**

В настоящее время одним из наиболее перспективных направлений в системе дошкольного образования является поиск путей, обеспечивающих интеграцию образовательного процесса, ориентированного на развитие личности и предусматривающего в своей основе личностно-ориентированную модель образования. Это предполагает существование между взрослыми и детьми отношений сотрудничества и партнерства, нацеливает работников образовательных учреждений на творческое отношение к своей деятельности, формирует у них потребность к постоянному саморазвитию и самостановлению.

В этой связи перед практическими работниками ДОО встала задача создания единой системы образовательно-оздоровительного процесса, построенной на интегративной основе. Должны быть разработаны не только принципы целостного подхода к содержанию образования и оздоровления, но и личностно-ориентированной организации педагогического процесса, направленного на оздоровление и развитие ребенка с проблемами здоровья.

В детском саду образовательный процесс должен строиться вокруг ребенка, обеспечивая своевременное формирование возрастных новообразований детства, развитие компетентности, самостоятельности, творческой активности, гуманного отношения к окружающим, становление личностной позиции, получение ребенком качественного образования как средства для перехода на последующие возрастные ступени развития, обучения и воспитания.

Методологическую основу концепции составили положения, представленные в работах Л.С. Выготского, В.В. Давыдова, А.Н. Леонтьева, А.В. Петровского, Ю.Ф. Змановского. Ведущими ценностями при разработке концепции для нас стали:

- ценность здоровья,
- ценность развития,
- ценность детства,
- ценность сотрудничества,

которые, с одной стороны, выражают приоритеты современной гуманистической педагогики, с другой стороны, выступают содержанием целостного освоения мира ребенком.

Ценность здоровья требует создания в ДОО условий для сохранения и укрепления здоровья детей (как физического, так и психического) приобщение воспитанников к здоровому образу жизни (ЗОЖ), формирования основ физической культуры и валеологической грамотности.

Ценность развития направляет внимание на построение развивающего образовательного процесса, в котором актуализируются достижения и жизненный опыт каждого ребенка, обеспечивается развитие индивидуальных способностей и потребностей, формируется в условиях личностного выбора готовность детей к саморазвитию и самообразованию.

Ценность детства акцентирует внимание на том, что детство – это неповторимый, самоценный и отличающийся от взрослого период жизни, особая культура, характеризующаяся целостным мировосприятием, открытостью миру, чуткостью, эмоциональностью, непосредственностью, готовностью к образованию. Специфика детства требует бережного отношения к особенностям возрастного развития, к внутреннему миру ребенка, а также создания условий для взаимодействия и взаимообогащения детского и взрослого миров.

Ценность сотрудничества предполагает, что сотрудничество, партнерство, диалог, гуманное отношение рассматриваются как основной фактор образования и источник обновления образовательной системы.

Проектируемая нами модель образовательного процесса определяется концепцией, основные идеи которой:

1. Право каждого ребенка, как на полноценное развитие, так и на оказание ему помощи в соответствии с интеллектуальными особенностями.
2. Признание самоценности периода детства каждого ребенка, его уникальности и неповторимости.

3. Деятельность ДОО в режиме обновления содержания (реализация ФГОС ДО, современных здоровьесформирующих технологий) и его организационных форм (новые формы дошкольного образования, комплекс дополнительных образовательных услуг).

4. Обеспечение преемственности дошкольного образования и уровня начального общего образования, преемственности дошкольного, дополнительного и семейного образования, интеграции деятельности всех служб обеспечения ДОО в вопросах образования детей.

5. Расширение участия коллектива, родительского актива и представителей социума в выработке, принятии и реализации правовых и управленческих решений относительно деятельности ДОО.

6. Обновленная нормативно-правовая, финансово-экономическая, материально-техническая и кадровая базы для обеспечения широкого развития новых форм дошкольного образования.

8. Четкое распределение и согласование компетенций и полномочий, функций и ответственности всех субъектов образовательного процесса.

9. Высокая конкурентоспособность ДОО путем включения в педагогический процесс новых форм дошкольного образования.

10. Предоставление дополнительных образовательных услуг воспитанникам и детям, не посещающим дошкольные образовательные организации.

Такова модель будущего ДОО, которое видится нам в результате реализации Программы Развития.

### **Модель педагога ДОО**

В современных условиях важное значение приобретает образ педагога детского сада. Качество дошкольного образования во многом определяется характером общения взрослого и ребенка. Проанализировав стиль общения педагогов детского сада с детьми, мы пришли к выводу, что большинство из них, приняли новую тактику общения – субъект - субъектное отношение, основанное на принципах сотрудничества, в котором позиция педагога исходит из интересов ребенка и перспектив его дальнейшего развития.

Анализируя основные цели и направления деятельности детского сада в будущем, можно определить следующую модель педагога детского сада (как желаемый результат):

1. Профессионализм воспитателя:
  - имеет необходимую педагогическую и психологическую подготовку;
  - владеет основами необходимых знаний и умений согласно нормативным документам;
  - свободно ориентируется в современных психолого-педагогических концепциях обучения, воспитания и здоровьесбережения, использует их как основу в своей педагогической деятельности;
  - владеет умением планировать и оценивать уровень развития детей своей группы;

- умело использует элементарные средства диагностики и коррекции индивидуальных особенностей детей при реализации дифференцированного подхода;

- владеет педагогической техникой: речью, умением сконцентрировать внимание детей на решение педагогических задач, используя лично ориентированную модель взаимодействия с детьми;

- проявляет творчество и интерес к педагогической деятельности;

- умеет работать с техническими средствами обучения, видит перспективы применения ИКТ в образовательном процессе;

- стимулирует активность детей в образовательной деятельности, их увлеченность познавательными и практическими заданиями, их потребность в самостоятельном добывании знаний, потребность к творческой переработке усвоенного материала.

## 2. Проявление организационно-методических умений:

- использует в работе новаторские методики;

- включает родителей (законных представителей) в деятельность, направленную на создание условий, способствующих развитию, оздоровлению и воспитанию их детей; формирует у родителей позитивное отношение к овладению знаниями педагогики и психологии;

- владеет навыками анализа, прогнозирования и планирования своей деятельности.

## 3. Личностные качества педагога:

- четко представляет себе цели и задачи, стоящие перед современным образованием, стремится к максимальному личному вкладу в скорейшее осуществление прогрессивных преобразований;

- имеет четко выработанную жизненную позицию, не противоречащую моральным нормам общества;

- обладает развитой эмпатией: эмоциональной отзывчивостью на переживание ребенка, чуткостью, доброжелательностью, заботливостью, тактичностью;

- владеет педагогическим тактом, умеет сохранять личное достоинство, не ущемляя самолюбия детей, их родителей (законных представителей), коллег по работе;

- обладает рефлексивными умениями: умением размышлять над причинами успехов и неудач, ошибок и затруднений в воспитании и обучении детей;

- креативен;

- воплощает идеи гуманизации педагогического процесса;

- развивает коммуникативно-адаптивные механизмы своей личности и личности ребенка с целью успешной интеграции в социуме;

- ведет работу по организации тесного взаимодействия медико-педагогического персонала учреждения, родителей (законных представителей) и социума.

### Модель выпускника ДОО

| Линия развития                     | Показатели развития (интегративные качества)   |
|------------------------------------|--|
| Физическое развитие                | <p>Физическое развитие соответствует возрастным нормам.</p> <p><i>Физически развит, владеет основными культурно-гигиеническими навыками:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проявляет интерес и потребность в двигательной активности (проявляет интерес к участию в подвижных играх, играх с элементами соревнования, играх-эстафетам, физическим упражнениям);</li> <li>- владеет основными видами движений на уровне, соответствующем возрасту;</li> <li>- достаточно развиты физические качества (выносливость, сила, быстрота, ловкость);</li> </ul> <p><i>Сформированы ценности здорового образа жизни:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- имеет представления о собственном теле, владеет способами ухода за ним;</li> <li>- имеет элементарные представления о здоровом образе жизни, о зависимости здоровья от правильного питания, закаливания, физических упражнений, соблюдения режима дня;</li> <li>- проявляет желание заботиться о своем здоровье.</li> </ul>                                     |
| Социально-коммуникативное развитие | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Овладевает основными культурными способами деятельности, проявляет инициативу и самостоятельность в разных видах деятельности;</li> <li>- ребенок способен к волевым усилиям, может следовать социальным нормам поведения и правилам в разных видах деятельности, во взаимоотношениях со взрослыми и сверстниками, может соблюдать правила безопасного поведения и навыки личной гигиены;</li> <li>- игре, общении, познавательно-исследовательской деятельности, конструировании и др.; способен выбирать себе род занятий, участников по совместной деятельности;</li> <li>- обладает установкой положительного отношения к миру, к разным видам труда, другим людям и самому себе, обладает чувством собственного достоинства; активно взаимодействует со сверстниками и взрослыми, участвует в совместных играх. Способен договариваться, учитывать интересы и чувства других, сопереживать неудачам и радоваться успехам других, адекватно проявляет свои чувства, в том числе чув-</li> </ul> |

|                                |  |
|--------------------------------|--|
|                                | <p>ство веры в себя, старается разрешать конфликты;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способен сотрудничать и выполнять как лидерские, так и исполнительские функции в совместной деятельности;</li> <li>- понимает, что все люди равны вне зависимости от их социального происхождения, этнической принадлежности, религиозных и других верований, их физических и психических особенностей;</li> <li>- проявляет эмпатию по отношению к другим людям, готовность прийти на помощь тем, кто в этом нуждается;</li> <li>- проявляет умение слышать других и стремление быть понятым другими;</li> <li>- ребенок обладает развитым воображением, которое реализуется в разных видах деятельности, и прежде всего в игре; владеет разными формами и видами игры, различает условную и реальную ситуации; умеет подчиняться разным правилам и социальным нормам. Умеет распознавать различные ситуации и адекватно их оценивать;</li> <li>- имеет первичные представления о себе, семье, традиционных семейных ценностях, включая традиционные гендерные ориентации, проявляет уважение к своему и противоположному полу.</li> </ul> |
| <p>Познавательное развитие</p> | <p>Сформированы представления об окружающей действительности в соответствии с возрастом детей.</p> <p>Проявляет любознательность, познавательную активность: интересуется новым, неизвестным в окружающем мире (мире предметов и вещей, мире отношений и своем внутреннем мире);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- задает вопросы взрослому, любит экспериментировать;</li> <li>- способен самостоятельно действовать (в повседневной жизни, в различных видах детской деятельности); в случаях затруднения обращается к взрослому;</li> <li>- проявляет устойчивый интерес к различным видам детской деятельности, способен использовать различные источники информации, способствующие самостоятельной деятельности (кино, литература, искусство, экскурсии, информация взрослого);</li> <li>- принимает живое, заинтересованное участие в образовательном процессе;</li> <li>- владеет логическими операциями - анализа, сравнения, классификации, обобщения; способен устанавливать связи и зависимости между объектами и явлениями.</li> </ul>   |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>ями окружающего мира, делать умозаключения и выводы; пытается;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обладает начальными знаниями о природном и социальном мире Республики Коми, в которой он живет; знаком с произведениями детской литературы коми писателей, обладает элементарными представлениями краеведческого характера (прошлое, настоящее и будущее родного края, города; его достопримечательностях, социально-экономической значимости, символике родного края);</li> <li>- проявляет патриотические чувства, ощущает национальную гордость за свою страну, родной край, город, их достижения, имеет представление о географическом разнообразии Республики Коми, многонациональности, важнейших исторических событиях;</li> <li>- проявляет любовь к родному краю; может рассказать о красивых местах родного города (поселка), его достопримечательностях, о замечательных людях, прославивших край.</li> </ul>  |
| <p>Речевое развитие</p>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ребенок достаточно хорошо владеет устной речью, может выражать свои мысли и желания, использовать речь для выражения своих мыслей, чувств и желаний, построения речевого высказывания в ситуации общения, выделять звуки в словах, у ребенка складываются предпосылки грамотности;</li> <li>- словарный запас, грамматическая речь соответствует возрасту; достаточно развит фонематический слух;</li> <li>- адекватно использует вербальные и невербальные средства общения;</li> <li>- владеет диалогической речью (умеет слушать и вступать в диалог), конструктивными способами взаимодействия с детьми и взрослыми (договаривается, распределяет действия при сотрудничестве и др.);</li> <li>- использует речь как инструмент мышления (умеет связно и последовательно выражать свои мысли, понимать смысл текста и передавать его содержание);</li> <li>- способен изменять стиль общения со взрослым или сверстником, в зависимости от ситуации.</li> </ul> |
| <p>Художественно-эстетическое развитие</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Эмоционально отзывается на красоту окружающего мира, произведения народного и профессионального искусства (музыку, танцы, театральную деятельность, изобразительную деятельность и т. д.);</li> <li>- сформированы основы художественно - творческой деятельности: проявляет интерес, способен предло-</li> </ul>   |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>жить собственный замысел и воплотить его;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированы основы музыкальной деятельности (развиты танцевально-двигательные, исполнительские умения);</li> <li>- сформированы умения создавать художественный образ с помощью вербальных и невербальных средств выразительности в театрализованной и игровой деятельности;</li> <li>- проявляет интерес к искусству родного края; любовь и бережное отношение к произведениям искусства Коми Республики;</li> <li>- способен к созданию национального образа, опираясь на свои знания и умения в различных видах деятельности (игра, изобразительная деятельность и ручной труд);</li> <li>- имеет представления о разнообразии народного искусства, художественных промыслов (различные виды материалов, разные регионы страны и мира).</li> </ul> |
|--|--|

### 3.2. Цели и задачи Программы

#### **Цель**

Повышение эффективности деятельности МАДОУ «Детский сад № 104» г. Сыктывкара в вопросах воспитания и образования детей во взаимодействии с родителями (законными представителями) воспитанников

#### **Задача 1**

Способствовать достижению нового современного качества дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО

#### **Задача 2**

Обеспечить развитие кадрового потенциала

#### **Задача 3**

Обеспечить единство подходов к воспитанию и обучению детей в условиях детского сада и семьи

#### **1.1.**

Проект «Растим детей здоровыми»

#### **1.2.**

Проект «Говорящие стены»

#### **2.1.**

Проект «Наставничество-стратегия непрерывного развития»

#### **3.1.**

Проект «Ответственное родительство»

### 3.3. Механизмы реализации Программы

Для реализации Программы нами предусмотрены следующие механизмы:

#### **Финансово-экономический:**

- экономические расчеты и обоснования,
- формирование бюджета с учетом цели и задач Программы,
- инвестиционно-кооперационная деятельность,
- привлечение инвесторов, спонсоров, благотворителей,
- организация торгов и конкурсов,
- финансирование проектов в рамках Программы,
- внебюджетное финансирование проектов в рамках стратегии развития,
- финансовое стимулирование и др.

#### **Нормативно-правовой:**

- развитие и совершенствование локальной нормативной базы реализации Программы (разработка новых Положений; совершенствование эффективных контрактов, должностных инструкций и др.),
- нормативное регулирование порядка предоставления участникам образовательных и воспитательных отношений необходимых условий в части ресурсного обеспечения реализации задач и направлений развития образования и воспитания, предусмотренных Программой,
- коррекция Устава ДОО в соответствии с программными наработками,
- нормативное закрепление функций за подразделениями ДОО,
- нормативное оформление проектной деятельности по реализации Программы (утверждение руководителей, паспортов и календарных планов проектов) и др.

#### **Управленческий:**

- распределение функций по реализации Программы за подразделениями ДОО,
- изменения оргструктуры и функций ДОО в связи с реализацией Программы,
- организация работ по реализации Программы в текущей деятельности подразделений ДОО и взаимодействия подразделений ДОО (вертикальные и горизонтальные) по вопросам реализации Программы,
- координация (согласование) с учредителем и исполнителями изменений в Программе,
- организация работы с родителями, социальными партнерами и другими ДОО по реализации Программы,
- формирование мер стимулирования эффективного осуществления Программы развития ДОО,
- формирование показателей, отражающих результативность и эффективность системы образования и воспитания в ДОО,
- выработка и реализация эффективных мер входного, текущего и итогового контроля,

– организация мониторинга достижения качественных и количественных показателей и др.

**Научно-исследовательский и методический:**

– проведение исследования по выявлению тенденций развития внешней среды ДОО,

– проведение опроса (анкетирования) родителей (законных представителей) воспитанников для оценки уровня их удовлетворенности услугами ДОО,

– подготовка методических рекомендаций по различным направлениям деятельности ДОО,

– изучение влияния новых информационных и коммуникационных технологий и форм организации социальных отношений на психическое здоровье детей, на их интеллектуальные способности, эмоциональное развитие и формирование личности,

– проведение психолого-педагогических исследований, направленных на получение данных о тенденциях в области личностного развития детей и др.

**Информационно-коммуникационный:**

– организация и осуществление обратной связи с родителями (законными представителями), учредителем, заинтересованными сторонами по вопросам реализации Программы,

– организация информационных потоков, документооборота и его автоматизации в ДОО на основе соответствующих регламентов,

– создание информационных баз данных по различным вопросам,

– организация деятельности информационно-аналитической службы (или специалиста) в интересах обеспечения подразделений ДОО необходимыми информационными материалами по вопросам развития и др.,

– использование современных информационных и коммуникационных технологий, электронных информационно-методических ресурсов для достижения цели и задач Программы и др.

## Раздел 4. Реализация Программы развития

## 4.1. Показатели и целевые индикаторы достижения цели и задач

| № п/п  | Показатели   | Единица измерения | 2025-2028 г.г. | Плановые значения целевых индикаторов |      |      |      |
|--|--|-------------------|----------------|---------------------------------------|------|------|------|
|  |  |                   |                | 2025                                  | 2026 | 2027 | 2028 |
| <b>Цель: Повышение эффективности деятельности МАДОУ «Детский сад № 104» г. Сыктывкара в вопросах воспитания и образования детей во взаимодействии с родителями (законными представителями) воспитанников</b> |  |                   |                |                                       |      |      |      |
| 1  | Уровень достижения целей и задач Программы на 2025 – 2028 гг.  | %                 | 20             | 20                                    | 45   | 75   | 100  |
| 2  | Доля/прирост доли родителей (законных представителей) воспитанников, удовлетворенных качеством деятельности ДОО  | %                 | 90             | 90                                    | 94   | 96   | 98   |
| 3  | Доля/прирост доли родителей (законных представителей) воспитанников, вовлеченных в проекты ДОО   | %                 | 40             | 40                                    | 50   | 60   | 70   |
| 4  | Охват детей дошкольным образованием (отношение численности детей определенной возрастной группы, посещающих ДОО, осуществляющие образовательную деятельность по ООП ДО, присмотр и уход за детьми, к общей численности детей соответствующей возрастной группы):<br>в возрасте от 1 года до 3х лет | чел.              | 166            | 170                                   | 170  | 170  | 170  |
|  | в возрасте от 4 лет до 7 лет   | чел.              | 379            | 380                                   | 380  | 380  | 380  |
| 5  | Состав педагогических работников (без внешних совместителей и работавших по договорам гражданско-правового характера) ДОО, осуществляющих об-  | чел.              | 52             | 54                                    | 54   | 54   | 54   |

|  |  |      |    |    |    |    |    |
|--|--|------|----|----|----|----|----|
|  | разовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, по должностям: |      |    |    |    |    |    |
|  | воспитатели;   | чел. | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 |
|  | другие педагогические работники (муз. руководители, инструкторы по физической культуре, педагоги-психологи и др.)          | чел. | 12 | 14 | 14 | 14 | 14 |

**Задача 1:** Способствовать достижению нового современного качества дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО).

**1.1. Проект «Растим детей здоровыми»**

| № п/п | Показатели   | Единица измерения | 2025<br>2028<br>г.г. | Плановые значения целевых индикаторов |      |      |      |
|-------|--|-------------------|----------------------|---------------------------------------|------|------|------|
|       |  |                   |                      | 2025                                  | 2026 | 2027 | 2028 |
| 1     | Количество программ, проектов здоровьесберегающей направленности, реализуемых в ДОО            | ед.               | 3                    | 3                                     | 3    | 3    | 3    |
| 2     | Доля педагогов, реализующих программы и проекты здоровьесберегающей направленности             | %                 | 30                   | 30                                    | 50   | 80   | 100  |
| 3     | Доля родителей, вовлеченных в реализацию программ, проектов здоровьесберегающей направленности | %                 | 30                   | 30                                    | 50   | 80   | 100  |
| 4     | Доля воспитанников, охваченных спортивными мероприятиями, конкурсами, соревнованиями в ДОО     | %                 | 45                   | 45                                    | 60   | 70   | 80   |
| 5     | Доля воспитанников, охваченных спортивными секциями за пределами ДОО                           | %                 | 20                   | 20                                    | 30   | 40   | 50   |
| 6     | Доля/прирост доли родителей (законных представителей) воспитанников, удо-                      | %                 | 80                   | 80                                    | 80   | 90   | 100  |

|   | влетворенных качеством деятельности ДОО по сохранению и укреплению здоровья воспитанников  |                   |                      |                                       |      |      |      |
|---|--|-------------------|----------------------|---------------------------------------|------|------|------|
| <b>1.2. Проект «Говорящие стены»</b>                                |  |                   |                      |                                       |      |      |      |
| № п/п   | Показатели   | Единица измерения | 2025<br>2028<br>г.г. | Плановые значения целевых индикаторов |      |      |      |
|   |  |                   |                      | 2025                                  | 2026 | 2027 | 2028 |
| 1   | Доля педагогов, реализующих проект, направленный на создание новой РППС за пределами групп.  | %                 | 10                   | 10                                    | 15   | 20   | 30   |
| 3   | Доля родителей, вовлечённых в реализацию проекта, направленного на создание новой РППС за пределами групп.   | %                 | 30                   | 30                                    | 40   | 50   | 70   |
| 4   | Доля воспитанников, вовлечённых в реализацию проекта, направленного на создание новой РППС за пределами групп.   | %                 | 0                    | 20                                    | 20   | 30   | 40   |
| 5   | Доля/прирост доли родителей (законных представителей) воспитанников, удовлетворенных качеством деятельности ДОО по созданию новой РППС за пределами групп. | %                 | 50                   | 50                                    | 70   | 80   | 100  |
| <b>Задача 2: Обеспечить развитие кадрового потенциала ДОО</b>       |  |                   |                      |                                       |      |      |      |
| <b>2.1. Проект «Наставничество-стратегия непрерывного развития»</b> |  |                   |                      |                                       |      |      |      |
| № п/п   | Показатели   | Единица измерения | 2025<br>2028<br>г.г. | Плановые значения целевых индикаторов |      |      |      |
|   |  |                   |                      | 2025                                  | 2026 | 2027 | 2028 |
| 1   | Доля молодых специалистов, повысивших педагогическую компетентность, практические навыки и умения педагогической деятельности.                             | %                 | 60                   | 60                                    | 70   | 80   | 90   |

| 2   | Доля педагогических работников ДОО, улучшивших личные показатели эффективности, связанные с развитием гибких навыков и компетенций   | %.                | 50                   | 50                                    | 70   | 80   | 80   |
|---|--|-------------------|----------------------|---------------------------------------|------|------|------|
| <b>Задача 3. Обеспечить единство подходов к воспитанию и обучению детей в условиях детского сада и семьи.</b> |  |                   |                      |                                       |      |      |      |
| <b>3.1. Проект «Ответственное родительство»</b>   |  |                   |                      |                                       |      |      |      |
| № п/п   | Показатели   | Единица измерения | 2025<br>2028<br>г.г. | Плановые значения целевых индикаторов |      |      |      |
|   |  |                   |                      | 2025                                  | 2026 | 2027 | 2028 |
| 1   | Количество программ, реализуемых в ДОО, направленных на формирование у родителей основ ответственного родительства   | шт                | 10                   | 2                                     | 3    | 3    | 2    |
| 2   | Доля педагогов, реализующих программы и проекты, направленные на просвещение родителей   | %                 | 70                   | 40                                    | 50   | 60   | 70   |
| 3   | Доля родителей (законных представителей), вовлеченных в реализацию программ и проектов направленных на просвещение родителей   | %                 | 70                   | 40                                    | 50   | 60   | 70   |
| 4   | Доля воспитанников, вовлеченных в реализацию программ и проектов направленных на просвещение родителей   | %                 | 80                   | 20                                    | 40   | 60   | 80   |
| 5   | Доля/прирост доли родителей (законных представителей) воспитанников, удовлетворенных качеством деятельности ДОО по реализации проектов направленных на просвещение родителей | %                 | 90                   | 20                                    | 40   | 70   | 90   |
| 6   | - Количество программ, реализуемых в ДОО, направленных на формирование у родителей основ ответственного родительства и их просвещение  | шт                | 10                   | 2                                     | 3    | 3    | 2    |

|   |  |   |    |    |    |    |    |
|---|--|---|----|----|----|----|----|
| 7 | - доля педагогов, реализующих программы и проекты, направленные на просвещение родителей | % | 70 | 20 | 40 | 60 | 90 |
|---|--|---|----|----|----|----|----|

#### 4.2. План реализации Программы

| № | Наименование проекта            | Сроки                          | Руководитель  | Ожидаемые результаты   |
|---|---------------------------------|--------------------------------|---|--|
| 1 | Проект «Растим детей здоровыми» | Июнь 2025 г.<br>- июнь 2028 г. | Терехова Ирина Вячеславовна, старший воспитатель,<br>Зоф Светлана Михайловна, старший воспитатель | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Количество программ, проектов здоровьесберегающей направленности, реализуемых в ДОО, к 2028 году составит 3;</li> <li>- доля педагогов, реализующих программы и проекты здоровьесберегающей направленности, к 2028 году составит 100 %;</li> <li>- доля родителей, вовлеченных в реализацию программ, проектов здоровьесберегающей направленности, к 2028 году составит 100 %;</li> <li>- доля воспитанников, охваченных спортивными мероприятиями, конкурсами, соревнованиями в ДОО, к 2028 году составит 80%;</li> <li>- доля воспитанников, охваченных спортивными секциями за пределами ДОО, к 2028 году составит 50%;</li> </ul> |

|   |                          |  |   |  |
|---|--------------------------|--|---|--|
|   |                          |  |   | <p>- доля/прирост доли родителей (законных представителей) воспитанников, удовлетворенных качеством деятельности ДОО по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, к 2028 году составит 100%.</p>   |
| 2 | Проект «Говорящие стены» | <p>Март 2025 г.<br/>- июнь 2028 г.</p> | <p>Терехова Ирина Вячеславовна, старший воспитатель,<br/>Зиньковская Ксения Валерьевна, воспитатель,<br/>Суранова Надежда Михайловна, воспитатель</p> | <p>- Доля педагогов, реализующих проект, направленный на создание новой РППС за пределами групп, к 2028 году составит 30%;</p> <p>- доля родителей, вовлечённых в реализацию проекта, направленного на создание новой РППС за пределами групп, к 2028 году составит 70 %;</p> <p>- доля воспитанников, вовлечённых в реализацию проекта, направленного на создание новой РППС за пределами групп, к 2028 году составит 40 %;</p> <p>- доля/прирост доли родителей (законных представителей) воспитанников, удовлетворенных качеством деятельности ДОО по созданию новой РППС за пределами групп, к 2028 году составит 100 %.</p> |

|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
| 3 | <p>Проект «Наставничество-стратегия непрерывного развития»</p> | <p>Февраль 2025 года - май 2026 года</p> | <p>Сабинская Ольга Альбертовна, директор,<br/>Терехова Ирина Вячеславовна, старший воспитатель,<br/>Зоф Светлана Михайловна, старший воспитатель</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Доля молодых специалистов, повысивших педагогическую компетентность, практические навыки и умения педагогической деятельности, к 2028 году составит 90%;</li> <li>- доля педагогических работников ДОО, улучшивших личные показатели эффективности, связанные с развитием гибких навыков и компетенций, к 2028 году составит 80%.</li> </ul>  |
| 4 | <p>Проект «Ответственное родительство»</p>                     | <p>Январь 2025 г. – июнь 2028 г.</p>     | <p>Терехова Ирина Вячеславовна, старший воспитатель,<br/>Зоф Светлана Михайловна, старший воспитатель</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Количество программ, реализуемых в ДОО, направленных на формирование у родителей основ ответственного родительства, к 2028 году составит 2 программы;</li> <li>- доля педагогов, реализующих программы и проекты, направленные на просвещение родителей, к 2028 году составит 70 %;</li> <li>- доля родителей (законных представителей), вовлеченных в реализацию программ и проектов направленных на просвещение родителей, к 2028 году составит 70%;</li> <li>- доля воспитанни-</li> </ul> |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  | <p>ков, вовлеченных в реализацию программ и проектов направленных на просвещение родителей, к 2028 году составит 80%;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- доля/прирост доли родителей (законных представителей) воспитанников, удовлетворенных качеством деятельности ДОО по реализации проектов направленных на просвещение родителей, к 2028 году составит 90%;</li> <li>- количество программ, реализуемых в ДОО, направленных на формирование у родителей основ ответственного родительства и их просвещение, к 2028 году составит 2 программы;</li> <li>- доля педагогов, реализующих программы и проекты, направленные на просвещение родителей, к 2028 году составит 90%.</li> </ul> |
|--|--|--|--|--|

### 4.3. Управление реализацией Программы

**Руководителем Программы** является директор ДОО, который отвечает за:

- общую организацию реализации Программы;

- конечные результаты реализации Программы, целевое использование и эффективность расходования средств;
- правовое и финансовое обеспечение реализации Программы.

Педагогический совет, как **орган управления реализацией Программы**, утверждает необходимые изменения и корректировки в планах реализации Программы.

В функции Совета входит:

- координация деятельности различных уровней управления и исполнителей по выполнению Программы;
- интеграция задач Программы с текущей деятельностью муниципальной системы образования и социальной сферы в целом;
- определение ресурсного обеспечения Программы;
- организация контроля за своевременностью и точностью выполнения мероприятий Программы;
- организация информирования администрации, педагогов ДОО и общественности о ходе и результатах выполнения Программы;
- координация взаимодействия ДОО с различными заинтересованными организациями;
- разработка необходимых изменений и дополнений в Программу по мере ее реализации.

Для разделения полномочий по реализации Программы развития разрабатываются проекты. Календарное планирование реализации Программы включает в себя разработку годового плана мероприятий, который утверждается Педагогическим советом ДОО. На основании годового плана мероприятий Программы разрабатываются аналогичные планы работы профессиональных объединений педагогов ДОО, которые утверждаются на заседании Педагогического совета ДОО. Годовые планы мероприятий размещаются на сайте ДОО. За реализацию мероприятий проектов Программы несут ответственность старший воспитатель, заместитель директора по АХЧ, воспитатели – руководители творческой группы. Ответственные за реализацию проектов Программы развития ДОО 1 раз в квартал проводят самоаудит деятельности по подотчетному каждому из них направлению развития ДОО, а также отчитываются о ходе и результатах выполнения проектов 1 раз в полугодие на заседании педагогического Совета ДОО и перед родительской общественностью посредством размещения аналитических отчетов на официальном сайте образовательного учреждения.

Директор ДОО отчитывается о ходе реализации и результатах выполнения Программы развития 1 раз в год на заседании Педагогического совета и перед родительской общественностью посредством размещения результатов самообследования на сайте ДОО.

С реализацией Программы будет связана система мотивации сотрудников и педагогического коллектива ДОО, внесены изменения в существующую систему стимулирующих выплат.

Наиболее эффективному вовлечению сотрудников детского сада в творческий процесс, в процесс разработки новых подходов, использование инноваций в обучении и воспитании детей детского сада будут способствовать следующие способы мотивации:

**1. Публичное признание** - эффективный способ поощрения сотрудников без денежных затрат. Публичное выражение признательности за их усилия, достижения, за отличную работу на общих собраниях, по электронной почте - поздравительные сообщения и многие другие подобные подходы.

**2. Обратная связь** - благодарности персоналу за хорошее выполнение работы через стимулирование педагогов в приказах, распоряжениях и указаниях. Чем сильнее обратная связь в деятельности, и чем чаще ее обеспечивает руководитель, тем сильнее будет способность сотрудников отвечать требованиям руководства и требованиям организации.

**3. Вовлечение** сотрудников в процесс принятия решений. Сотрудники находятся в лучшем положении для того, чтобы видеть самое лучшее решение возникающих проблем, поскольку они непосредственно осуществляют производственный процесс и общаются с потребителями. Вовлечение работников в процесс принятия решений увеличивает их обязательства перед учреждением и, в то же самое время, помогает упростить осуществление новой идеи организационных изменений. При таком подходе затраты – нулевые, но отдача – огромная.

**4. Достижения по карьерной лестнице** - большинство сотрудников совершенствуются на своем рабочем месте. Прекрасный стимул – возможность профессионального роста педагога через выдвижение лучших работников на различные посты внутри детского сада и за ее пределами – руководителей групп, комиссий, различных секций и площадок, создаваемых в других образовательных учреждениях.

### Матрица контроля выполнения Программы

| Объект контроля   | Методы контроля  | Ответственный         | Периодичность (срок) контроля                             |
|---|--|-----------------------|---|
| 1. Отчеты о результатах реализации Программы за текущий год с анализом степени достижения значений индикаторов. | Проверка на соответствие требованиям к структуре и содержанию отчета, оценка степени достижения значений индикаторов Программы | Директор              | Ежегодно, до 30 декабря                                   |
| 2. Отчеты руководителей проектов о промежуточных и итоговых   | Оценка степени достижения целей и задач проекта  | Руководители проектов | 1. Текущий контроль – июнь текущего года<br>2. Итоговый – |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| вых результатах их реализации                                     |   |  | декабрь текущего года.   |
| 3. Уровень удовлетворенности участников проектов                  | Оценка итогов анкетирования участников  | Руководители проектов                                  | Ежегодно, апрель текущего года                                       |
| 4. Качество материальных ресурсов, используемых в проектах        | Анализ предметно – пространственной развивающей среды, используемой в проектах.                       | Руководители проектов. Заместитель директора по АХЧ.   | 1. Начало реализации проектов<br>2. Завершение реализации проектов.  |
| 5. Качество приобретаемого оборудования всех видов                | Анализ приобретаемого оборудования.   | Заместитель директора по АХЧ.<br>Руководители проектов | 1. Начало реализации проектов.<br>2. Завершение реализации проектов. |
| 6. Уровень квалификации педагогических кадров и руководителей ДОО | 1. Аттестация.<br>2. Повышение квалификации.  | Старшие воспитатели                                    | В соответствии с календарным планом проектов.                        |
| 7. Качество документов, сопровождающих проектную деятельность     | Оценка комплектности, достоверности, актуальности документов, их соответствия цели и задачам проектов | Руководители проектов.<br>Старшие воспитатели          | До начала проектов, в ходе текущего и итогового контроля.            |

#### 4.3. Финансовое обеспечение Программы

| № п/п | Мероприятия  | Источник финансирования |                               |               | Итого             |
|-------|--|-------------------------|-------------------------------|---------------|-------------------|
|       |  | муниципальное задание   | приносящая доход деятельность | пожертвования |                   |
| 1.    | 1.1. Проект «Растим детей здоровыми»               | 20 000,00               | 50 000,00                     | -             | <b>70 000,00</b>  |
| 2.    | 1.2. Проект «Говорящие стены»                      | 100 000,00              | 300 000,00                    | 30 000,00     | <b>430 000,00</b> |
| 3.    | 2.1. Проект «Наставничество-стратегия непрерывного | 20 000,00               | 50 000,00                     | -             | <b>70 000,00</b>  |

|    |  |                   |                   |                  |                   |
|----|--|-------------------|-------------------|------------------|-------------------|
|    | развития»                                |                   |                   |                  |                   |
| 4. | 3.1. Проект «Ответственное родительство» | 10 000,00         | 100 000,00        | 10 000,00        | <b>120 000,00</b> |
|    | Итого                                    | <b>150 000,00</b> | <b>500 000,00</b> | <b>40 000,00</b> | <b>690 000,00</b> |

#### 4.4. Риски реализации Программы

В зависимости от источника возникновения могут возникнуть следующие риски:

- сдвиг сроков выполнения проектов Программы;
- неверное определение и постановка целей;
- конфликт участников;
- ошибки персонала;
- форс-мажорные обстоятельства;
- нарушение графика финансирования;
- увольнение педагога, выход в декретный отпуск, уход на сессию и т.д.

#### План реагирования на риски

| Риск                                       | Планирование реагирования на риски  |  |
|--|---|--|
|  | Метод реагирования  | План предотвращения риска                              |
| Сдвиг сроков выполнения проектов Программы | Выявление и устранение причин   | Обучение персонала. Тщательный входной контроль        |
| Неверное определение и постановка целей    | Рассмотрение целей проекта и согласование его с участниками проекта                       | Внесение изменений в проект, корректировка целей       |
| Конфликт участников                        | Квалифицированный отбор педагогов в проекты, проведение мероприятий по командообразованию | Управление конфликтом, корректировка системы мотивации |
| Ошибки персонала                           | Выявление и устранение причин   | Обучение персонала. Тщательный входной контроль        |
| Форс-мажорные обстоятельства               | Принятие риска  | Обучение персонала способам быстрого реагирования      |
| Нарушение графика финансирования           | Анализ причин   | Устранение нарушений                                   |
| Увольнение педагога, выход в декрет-       | Замена педагога   | Индивидуальная работа с педагогами. Корректи-          |

|                                   |  |                                       |
|-----------------------------------|--|---------------------------------------|
| ный отпуск, уход на сессию и т.д. |  | ровки в системе управления персоналом |
|-----------------------------------|--|---------------------------------------|

## Раздел 5. Оценка эффективности Программы развития

### 5.1. Методика оценки эффективности Программы

Вывод о неэффективности реализации Программы в текущем периоде может являться основанием для решения об уменьшении или увеличении объемов финансирования Программы, о приостановлении или досрочном прекращении ее реализации. По итогам проведенной оценки эффективности руководитель Программы уточняет плановые значения показателей результативности на очередной период.

Методика учитывает необходимость проведения следующих оценок:

1) степень достижения цели и решения задач Программы.

Оценка степени может определяться путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей (индикаторов) Программы, и их плановых значений по формуле:  $СДЦ = (СДП1 + СДП2 + СДПN) / N$ , где:

СДЦ - степень достижения целей (решения задач), СДП - степень достижения показателя (индикатора) Программы, N – количество показателей (индикаторов) Программы.

Степень достижения показателя (индикатора) Программы рассчитывается по формуле:

$СДП = ЗФ / ЗП$ , где:

ЗФ – фактическое значение показателя (индикатора) Программы, ЗП – плановое значение (для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является рост значений), или

$СДП = ЗП / ЗФ$  (для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений);

2) степень соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета Программы.

Определяется путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования Программы по формуле:  $УФ = ФФ / ФП$ , где:

УФ – уровень финансирования реализации Программы, ФФ – фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию Программы, ФП – плановый объем финансовых ресурсов на соответствующий отчетный период.

Эффективность реализации Программы рассчитывается по следующей формуле:  $ЭРП = СДЦ \times УФ$ .

Вывод об эффективности (неэффективности) реализации Программы определяется на основании следующих критериев:

| Вывод об эффективности реализации Программы | Критерий |
|---|----------|
|---|----------|

|  |            |
|--|------------|
| Неэффективная                            | менее 0,5  |
| Уровень эффективности удовлетворительный | 0,5 - 0,79 |
| Эффективная                              | 0,8 - 1    |
| Высокоэффективная                        | более 1    |

## 5.2. Лист самооценки качества Программы

В данном подразделе ДОО дает собственную оценку Программы как документа программно-целевого планирования, по 5-балльной шкале (чем более соответствует Программа критериям оценки, тем выше балл).

| <b>Критерии оценки</b>  | <b>Количество баллов</b> |
|---|--------------------------|
| 1. Соответствие программы Методическим рекомендациям и нормативно-правовым актам, регулирующим деятельность ДОО   | 5                        |
| 2. Достоверность и актуальность использованных для разработки Программы источников информации                     | 5                        |
| 3. Соответствие показателей измеряемым цели и задачам   | 5                        |
| 4. Соответствие механизмов реализации Программы ее цели и задачам. Раскрытие механизмов в мероприятиях и проектах | 5                        |
| 5. Реальность реализации Программы  | 5                        |
| 6. Глубина проработки рисков  | 5                        |
| 7. Качество оформления Программы  | 5                        |

## 1.1. ПАСПОРТ ПРОЕКТА «РАСТИМ ДЕТЕЙ ЗДОРОВЫМИ»

|  |  |
|--|--|
| <b>Наименование (тема) проекта</b>     | «Растим детей здоровыми»   |
| <b>Руководитель проекта</b>            | Терехова Ирина Вячеславовна, старший воспитатель<br>Зоф Светлана Михайловна, старший воспитатель   |
| <b>Участники проекта</b>               | Сотрудники детского сада, родители (законные представители) воспитанников, воспитанники  |
| <b>Описание проекта</b>                |  |
| <b>Основания для инициации проекта</b> | Воспитание здорового ребенка является приоритетной задачей дошкольной педагогики, особенно в современных условиях. Проблема воспитания счастливой личности напрямую связана со здоровьем этой личности. А развитие технического прогресса и связанные с этим изменения в экологии ставят под угрозу здоровье человека. Именно в дошкольном возрасте важно сформировать у детей понимание того, что счастливая жизнь человека неразрывно связана с его здоровьем, воспитать потребность в здоровом образе жизни, включающем занятия спортом, правильное питание, отказ от вредных привычек. Поэтому сохранение и укрепление здоровья дошкольников – одна из актуальнейших проблем нашего времени. |
| <b>Цель проекта</b>                    | Способствовать достижению нового современного качества дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО путем создания и реализации проектов, которые формируют ценности здорового образа жизни.   |
| <b>Задачи проекта</b>                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формировать у детей мотивацию к здоровому образу жизни.</li> <li>2. Воспитывать в физически слабых и малоактивных детях уверенность в своих силах, повышать их двигательную активность.</li> <li>3. Скоординировать работу всех участников образовательного процесса /педагогов, медицинского персонала, администрации детского сада, родителей/ по снижению заболеваемости воспитанников и формированию основ здорового образа жизни.</li> <li>4. Усовершенствовать формы сотрудничества детского сада и семьи по формированию представлений</li> </ol>   |

|   |   |
|---|---|
|   | и приобщения дошкольников к здоровому образу жизни, потребности в здоровом образе жизни в семье, осознанного, бережного отношения к здоровью детей с целью повышения его уровня.  |
| <b>Планируемый результат (результаты) проекта</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Количество программ, проектов здоровьесберегающей направленности, реализуемых в ДОО, к 2028 году составит 3;</li> <li>- доля педагогов, реализующих программы и проекты здоровьесберегающей направленности, к 2028 году составит 100 %;</li> <li>- доля родителей, вовлеченных в реализацию программ, проектов здоровьесберегающей направленности, к 2028 году составит 100 %;</li> <li>- доля воспитанников, охваченных спортивными мероприятиями, конкурсами, соревнованиями в ДОО, к 2028 году составит 80%;</li> <li>- доля воспитанников, охваченных спортивными секциями за пределами ДОО, к 2028 году составит 50%;</li> <li>- доля/прирост доли родителей (законных представителей) воспитанников, удовлетворенных качеством деятельности ДОО по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, к 2028 году составит 100%.</li> </ul> |
| <b>Критерии успеха проекта</b>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проект осуществлен в нормативные сроки, в рамках запланированного бюджета, в полном соответствии с планом мероприятий,</li> <li>- уровень удовлетворенности руководства ДОО – внутреннего заказчика проекта не менее 4 (5-балльная система),</li> <li>- уровень удовлетворенности участников проекта не менее 4 (5-балльная система),</li> <li>- показатели социальной эффективности проекта, удовлетворенность персонала работой по созданию здоровьесберегающей среды в ДОО.</li> </ul>  |
| <b>Период реализации проекта</b>                  | Июнь 2025 г. по июнь 2028 г.  |
| <b>Этапы реализации проекта</b>                   | <p><b>1 этап:</b><br/>         Организационный (июнь 2025 года – сентябрь 2025 года):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка проекта;</li> <li>- постановка цели и задач проекта;</li> <li>- определение объема работы;</li> <li>- создание необходимых условий для реализации</li> </ul>  |

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
|                                 | <p>проекта.</p> <p><b>2 этап:</b><br/>Деятельностный (сентябрь 2025 года – январь 2028 года):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализация проекта в соответствии с календарным планом реализации проекта.</li> </ul> <p><b>3 этап:</b><br/>Рефлексивный (январь 2028 года - июнь 2028 года):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ реализации проекта.</li> </ul>         |
| <b>Риски реализации проекта</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сдвиг сроков выполнения проектов Программы,</li> <li>- не достижение всех заявленных результатов,</li> <li>- форс-мажорные обстоятельства,</li> <li>- неверное определение и постановка целей,</li> <li>- низкое качество методических продуктов от реализации проекта,</li> <li>- уход ключевых специалистов,</li> <li>- конфликты участников.</li> </ul> |

### Календарный план проекта «Растим детей здоровыми»

| № п/п     | Мероприятия и работа проекта  | Сроки                       | Ответственные                           |
|-----------|---|-----------------------------|---|
| <b>1.</b> | <b>Организационно-управленческая работа</b>   |                             |   |
| 1.1.      | Разработка анкет для родителей (законных представителей), проведение анкетирования родителей (законных представителей) и обработка анкет, составление социологического портрета семей воспитанников ДОО | июнь 2025 г.                | Старшие воспитатели                     |
| 1.2.      | Мониторинг состояния здоровья и физической подготовленности дошкольников  | ежегодно сентябрь - октябрь | Воспитатели, инструкторы по физкультуре |
| 1.3.      | Входное тестирование или собеседование с персоналом для выявления дефицита требуемых компетенций в области здоровьесбережения   | ежегодно сентябрь           | Старшие воспитатели                     |
| 1.4.      | Анализ дефицитов материально-технической базы современным спортивным инвентарем и оборудованием   | ежегодно – сентябрь 2025 г. | Директор, зам. директора по АХЧ         |
| 1.5.      | Разработка стратегии взаимодействия с педагогами и родителями (законными представителями) по изучению, освоению современных здоровьесбе-  | сентябрь 2025 г.            | Старшие воспитатели                     |

|           |   |                          |  |
|-----------|---|--------------------------|--|
|           | регающих программ, технологий, методик:<br>- в деятельности групповых родительских собраний,<br>- в деятельности педагогического совета, творческих групп,<br>- в административно-управленческой деятельности – распределение полномочий, обязанностей для наиболее полной реализации управленческого и педагогического потенциала. |                          |  |
| 1.6.      | Внедрение в физкультурно-оздоровительную работу инновационных технологий:<br>- технологии сохранения и стимулирования здоровья,<br>- технологии обучения здоровому образу жизни,<br>- коррекционные технологии.   | постоянно                | Воспитатели, инструкторы по физкультуре        |
| 1.7.      | Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросу сохранения и укрепления здоровья детей осуществляется по следующим направлениям:<br>- просветительское,<br>- культурно – досуговое,<br>- психофизическое.  | постоянно                | Воспитатели, инструкторы по физкультуре        |
| 1.8.      | Медико-педагогический контроль: отслеживание и координация работы по проблеме сохранения и укрепления здоровья детей.   | ежегодно - сентябрь, май | Старшие воспитатели совместно с мед.персоналом |
| <b>2.</b> | <b>Реализация Программы</b>   |                          |  |
| 2.1.      | Разработка программы по здоровьесбережению  | Март-май 2025 г.         | Старшие воспитатели                            |
| 2.2.      | Обсуждение программы в коллективе и согласование с руководством ДОО. Утверждение Программы.   | июнь 2025 г.             | Директор, старшие воспитатели                  |
| 2.3       | Разработка/организация разработки содержания и форм обучения сотрудников или согласование содержания и форм обучения с исполнителем(ями) заказа ДОО на обучение персонала   | ежегодно - сентябрь      | Старшие воспитатели                            |
| 2.4       | Систематизация банка передового педагогического опыта разного уровня,   | ежегодно - май           | Старшие воспитатели                            |

|           |  |          |                               |
|-----------|--|----------|-------------------------------|
|           | методического материала по ведению физкультурно-оздоровительной работы в семье и группах   |          |                               |
| <b>3.</b> | <b>Разработка стратегии по взаимодействию всех участников проекта</b>  |          |                               |
| 3.1.      | Реализация комплекса мероприятий по стимулированию педагогического труда работников учреждения (создание оптимальных условий для самореализации через конкурсы профессионального мастерства, проектную деятельность, обеспечение возможности дальнейшего обучения, возможности повышения квалификации, аттестации на более высокую квалификационную категорию, материальное стимулирование)  | ежегодно | Директор, старшие воспитатели |
| 3.2.      | Комплекс мероприятий по разработке планов, программ с привлечением социума для работы с детьми, родителями, педагогами по приобщению к ЗОЖ, в том числе для поддержки способных детей к видам спорта и детей с ОВЗ   | ежегодно | Старшие воспитатели           |
| 3.3.      | Комплекс мероприятий с детьми по приобщению к ЗОЖ в образовательном процессе:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- разные виды игр,</li> <li>- проведение совместных праздников,</li> <li>- просмотр слайд - фильмов, видеофильмов, использование аудиозаписей и технических средств обучения,</li> <li>- экскурсии, целевые прогулки (в музеи, в библиотеку, по близлежащим улицам города),</li> <li>- тематические вечера,</li> <li>- организация выставок (совместная деятельность детей и родителей (законных представителей)),</li> <li>- постановка сказок,</li> <li>- творческие вечера с интересными людьми,</li> <li>- организация совместного проживания событий взрослыми и детьми.</li> </ul> | ежегодно | Старшие воспитатели           |

|      |  |                         |                                 |
|------|--|-------------------------|---------------------------------|
| 3.4. | Комплекс мероприятий по повышению профессионального уровня педагогов в применении современных технологий на поддержку детской инициативы в приобщении детей к ЗОЖ, ОБЖ, ПДД - социо-игровая технология, квест- технология, проектная технология с привлечением специалистов других образовательных организаций   | ежегодно                | Старшие воспитатели             |
| 3.5. | Комплекс мероприятий по стимулированию педагогического труда работников учреждения (создание оптимальных условий для самореализации, обобщения и трансляции опыта через конкурсы проф. мастерства, в том числе на грантовую поддержку, проектную деятельность, конференции, фестивали различного уровня, обеспечение возможности дальнейшего обучения, возможности повышения квалификации, аттестации на более высокую кв. категорию, материальное стимулирование) | ежегодно                | Директор, старшие воспитатели   |
| 3.6. | Комплекс мероприятий по разработке содержания консультаций, семинаров, родительских собраний для родителей с привлечением других организаций   | ежегодно                | Старшие воспитатели             |
| 3.7. | Комплекс мероприятий по дооснащению игровым, спортивным оборудованием площадок, физкультурного зала, приобретение дидактического материала, литературы, в том числе для детей с ОВЗ  | ежегодно<br>июнь-август | Директор, зам. директора по АХЧ |
| 3.9. | Комплекс мероприятий по разработке методических рекомендаций, сценариев спортивно-массовой досуговой деятельности для детей и родителей в ДОО  | ежегодно                | Старшие воспитатели             |
| 3.10 | Популяризация опыта педагогов, обеспечивающих эффективную работу по здоровьесбережению через сайт ДОО, группу «ВКонтакте», публика-  | ежегодно                | Старшие воспитатели             |

|           |   |                        |                     |
|-----------|---|------------------------|---------------------|
|           | ции в СМИ   |                        |                     |
| <b>4.</b> | <b>Разработка/организация мероприятий системы эффективного контроля по реализации Программы</b>   |                        |                     |
| 4.1       | Разработка критериев и показателей мониторинга здоровьесберегающей деятельности   | август 2025 г.         | Старшие воспитатели |
| 4.2.      | Самооценка педагогическим персоналом результатов здоровьесберегающей деятельности (презентация опыта работы, участие в практических занятиях, повышении квалификации, трансляции опыта)   | ежегодно<br>апрель-май | Воспитатели         |
| 4.3.      | Отчет о результатах участия воспитанников в спортивных соревнованиях и праздниках на различном уровне   | ежегодно<br>апрель-май | Воспитатели         |
| 4.4.      | Отчет о результатах использования в образовательном процессе малых форм физического воспитания и психологической разгрузки (минуты релаксации, музыкальные паузы, физкультминутки и т.д.) | ежегодно<br>апрель-май | Воспитатели         |
| 4.6.      | Размещение на сайте информации о результатах реализации проекта/этапов проекта  | ежегодно               | Старшие воспитатели |

## 1.2. ПАСПОРТ ПРОЕКТА «ГОВОРЯЩИЕ СТЕНЫ»

|  |   |
|--|---|
| <b>Наименование (тема) проекта</b>     | «Говорящие стены»   |
| <b>Руководитель проекта</b>            | Терехова Ирина Вячеславовна, старший воспитатель,<br>Зиньковская Ксения Валерьевна, воспитатель,<br>Суранова Надежда Михайловна, воспитатель  |
| <b>Участники проекта</b>               | Сотрудники детского сада, родители (законные представители) воспитанников корпуса № 3, воспитанники корпуса № 3   |
| <b>Описание проекта</b>                |   |
| <b>Основания для инициации проекта</b> | РППС должна представлять единое пространство, все компоненты которого согласуются по содержанию, масштабу, художественному решению. Чтобы выполнить это требование ФОП ДО, а также максимально использовать образовательный и воспитательный потенциал развивающей среды, необходимо вывести занятия за пределы групп и предложить воспитанникам новый формат образовательной деятельности. Дети спокойно перемещаются, взаимодействуют с интерактивными объектами и развиваются в движении.  |
| <b>Цель проекта</b>                    | Способствовать достижению нового современного качества дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО путем создания и реализации проекта, формирующего социальные, нравственные, поликультурные, эстетические, интеллектуальные качества, а также инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка и родителей при совместном создании РППС в корпусе № 3.  |
| <b>Задачи проекта</b>                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Повышать компетентность педагогов в реализации проекта, направленного на создание РППС за пределами групп.</li> <li>2. Создать развивающую среду, способствующую побуждению интересов воспитанников к самым различным областям знаний и умений.</li> <li>3. Повышать компетентность родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, обеспечение их необходимыми материалами, которые родители (законные представители) могут использовать вне ДОО, чтобы поддержать интерес ребенка к темам, которые изучаются в ДОО.</li> </ol> |

|  |   |
|--|---|
| <p><b>Планируемый результат (результаты) проекта</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Доля педагогов, реализующих проект, направленный на создание новой РППС за пределами групп, к 2028 году составит 30%;</li> <li>- доля родителей, вовлечённых в реализацию проекта, направленного на создание новой РППС за пределами групп, к 2028 году составит 70 %;</li> <li>- доля воспитанников, вовлечённых в реализацию проекта, направленного на создание новой РППС за пределами групп, к 2028 году составит 40 %;</li> <li>- доля/прирост доли родителей (законных представителей) воспитанников, удовлетворенных качеством деятельности ДОО по созданию новой РППС за пределами групп, к 2028 году составит 100 %.</li> </ul>                               |
| <p><b>Критерии успеха проекта</b></p>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проект осуществлен в нормативные сроки, в рамках запланированного бюджета, в полном соответствии с планом мероприятий,</li> <li>- уровень удовлетворенности участников проекта не менее 90%</li> </ul>   |
| <p><b>Период реализации проекта</b></p>                  | <p>Март 2025 г. по июнь 2028 г.</p>   |
| <p><b>Этапы реализации проекта</b></p>                   | <p><b>1 этап:</b><br/>         Организационный (март 2025 года – октябрь 2025 года):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка проекта;</li> <li>- постановка цели и задач проекта;</li> <li>- определение объема работы;</li> <li>- создание необходимых условий для реализации проекта.</li> </ul> <p><b>2 этап:</b><br/>         Деятельностный (октябрь 2025 года – апрель 2028 года):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализация проекта в соответствии с календарным планом реализации проекта.</li> </ul> <p><b>3 этап:</b><br/>         Рефлексивный (апрель 2028 года - июнь 2028 года):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ реализации проекта.</li> </ul> |
| <p><b>Риски реализации проекта</b></p>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сдвиг сроков выполнения проектов Программы,</li> <li>- не достижение всех заявленных результатов,</li> <li>- форс-мажорные обстоятельства,</li> <li>- неверное определение и постановка целей,</li> <li>- низкое качество методических продуктов от реализации проекта,</li> <li>- уход ключевых специалистов,</li> <li>- конфликты участников.</li> </ul>   |

## Календарный план проекта «Говорящие стены»

| № п/п     | Мероприятия и работа проекта   | Сроки                | Ответственные  |
|-----------|--|----------------------|--|
| <b>1.</b> | <b>Организационно-управленческая работа</b>  |                      |  |
| 1.1.      | Разработка анкет для родителей (законных представителей), проведение анкетирования родителей (законных представителей) и обработка анкет   | Март-октябрь 2025 г. | Старшие воспитатели, воспитатели корпуса № 3           |
| 1.2.      | Родительское собрание по основной идее и реализации проекта  | Март 2025            | Директор, старший воспитатель                          |
| 1.3.      | Входное тестирование или собеседование с персоналом для выявления дефицита требуемых компетенций в области созданий РППС   | Апрель 2025          | Старшие воспитатели, воспитатели корпуса № 3           |
| 1.4.      | Анализ дефицитов материально-технической базы необходимыми пособиями и оборудованием   | ежегодно - май       | Директор, Специалисты АХД                              |
| 1.5.      | Разработка стратегии взаимодействия с педагогами и родителями (законными представителями) по составлению плана создания «Говорящих стен» изучению аналогичных проектов, освоению современных технологий:<br>- в деятельности групповых родительских собраний,<br>- в деятельности педагогического совета, творческих групп,<br>- в административно-управленческой деятельности – распределение полномочий, обязанностей для наиболее полной реализации управленческого и педагогического потенциала. | Апрель-май 2025 г.   | Старшие воспитатели, воспитатели корпуса № 3           |
| <b>2.</b> | <b>Мероприятия по реализации Проекта</b>   |                      |  |
| 2.1.      | Сбор идей родителей и детей по оформлению образовательной среды за пределами групп   | Март-май 2025 г.     | Старшие воспитатели, воспитатели корпуса № 3           |
| 2.2.      | Обсуждение проекта в коллективе и согласование с руководством ДОО. Утверждение Проекта, эскизов РППС.  | Июнь 2025 г.         | Директор, старшие воспитатели, воспитатели корпуса № 3 |

|     |  |                           |  |
|-----|--|---------------------------|--|
| 2.3 | Приобретение материалов дидактических, информационных, методических, игровых. Привлечение к работам специалистов – оформителей | Сентябрь 2025-апрель 2028 | Специалисты АХД                              |
| 2.4 | Оформление «тематических зон», определенных участков РППС  | Сентябрь 2025-апрель 2028 | Старшие воспитатели, воспитатели корпуса № 3 |
| 2.5 | Участие в конкурсах на городском, республиканском, федеральном уровнях   | по плану конкурсов        | Старшие воспитатели                          |
| 2.6 | Анализ достижений реализации проекта   | март - апрель 2028 г.     | Воспитатели                                  |
| 2.7 | Презентация результатов проекта на педагогическом совете и родительском собрании   | апрель-июнь 2028 г.       | Директор, старшие воспитатели, воспитатели   |
| 2.8 | Размещение на сайте информации о результатах реализации проекта/этапов проекта   | ежегодно                  | Старшие воспитатели                          |

## 2.1. ПАСПОРТ ПРОЕКТА

## «НАСТАВНИЧЕСТВО-СТРАТЕГИЯ НЕПРЕРЫВНОГО РАЗВИТИЯ»

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Наименование проекта</b> | «Наставничество-стратегия непрерывного развития»   |
| <b>Руководитель проекта</b> | Сабинская Ольга Альбертовна, директор,<br>Терехова Ирина Вячеславовна, старший воспитатель,<br>Зоф Светлана Михайловна, старший воспитатель  |
| <b>Участники проекта</b>    | Сотрудники детского сада, родители (законные представители) воспитанников  |
| <b>Описание проекта</b>     |  |
| <b>Обоснование проекта</b>  | Наставничество позволит сформировать внутри ДОО сообщество педагогов – как среду для раскрытия потенциала каждого педагога. Создание такого сообщества станет возможным, благодаря построению новых взаимообогащающих отношений с помощью технологии наставничества. Для сообщества ДОО наставничество представляет собой канал обогащения опытом. Благодаря системе наставничества ДОО становится центром возникновения разнообразных сообществ, где самые разные люди могут найти свою роль – и тем самым внести вклад в развитие образовательной среды. Технология наставничества позволяет получать опыт, знания, формировать компетенции и ценности быстрее, чем другие способы передачи (формализованное общение, организованная образовательная деятельность и др.), используя все каналы восприятия. |
| <b>Цель проекта</b>         | Совершенствование системы развития профессиональных компетенций.   |
| <b>Задачи проекта</b>       | 1. Реализовать разноуровневый вход в профессию, создать продуктивную среду в педагогическом коллективе ДОО на основе взаимообогащающих отношений начинающих и опытных педагогов.<br>2. Раскрыть потенциал, практические навыки и умения педагогической деятельности каждого наставляемого педагога, уровень педагогической самостоятельности, активности и инициативности.   |
| <b>Результаты проекта</b>   | - Доля молодых специалистов, повысивших педагогическую компетентность, практические навыки и умения педагогической деятельности, к 2028 году составит 90%;<br>- доля педагогических работников ДОО, улучшивших   |

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
|                                  | личные показатели эффективности, связанные с развитием гибких навыков и компетенций, к 2028 году составит 80%.  |
| <b>Период реализации проекта</b> | Февраль 2025 года по май 2026 года  |
| <b>Этапы реализации проекта</b>  | <p><b>1 этап:</b><br/>                     Организационный (февраль 2025 года – март 2025 года):<br/>                     - разработка проекта;<br/>                     - постановка цели и задач проекта;<br/>                     - определение объема работы;<br/>                     - создание необходимых условий для реализации проекта.</p> <p><b>2 этап:</b><br/>                     Деятельностный (апрель 2025 года – апрель 2026 года):<br/>                     - реализация проекта в соответствии с календарным планом реализации проекта.</p> <p><b>3 этап:</b><br/>                     Рефлексивный (май 2026 года):<br/>                     - анализ реализации проекта.</p> |
| <b>Риски реализации проекта</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сдвиг сроков выполнения проектов Программы,</li> <li>- не достижение всех заявленных результатов,</li> <li>- форс-мажорные обстоятельства,</li> <li>- неверное определение и постановка целей,</li> <li>- низкое качество методических продуктов от реализации проекта,</li> <li>- уход ключевых специалистов,</li> <li>- конфликты участников.</li> </ul>   |

**Календарный план реализации проекта  
«Наставничество-стратегия непрерывного развития»**

| № п/п | Мероприятия   | Сроки        | Ответственный                 |
|-------|---|--------------|-------------------------------|
| 1.    | Разработка и утверждение комплекта нормативных документов, необходимых для внедрения проекта наставничества | Февраль 2025 | Директор, старшие воспитатели |
| 2.    | Разработка проекта наставничества   | Февраль 2025 | Старшие воспитатели           |
| 3.    | Разработка и реализация мероприятий дорожной карты проекта  | Февраль 2025 | Старшие воспитатели           |
| 4.    | Формирование базы наставников, наставляемых   | Март 2025    | Директор, старшие воспитатели |

|     |   |                    |                               |
|-----|---|--------------------|-------------------------------|
|     |   |                    | ли                            |
| 5.  | Проведение семинара «Правовые аспекты наставнической деятельности»  | Март 2025          | Старшие воспитатели           |
| 6.  | Формирование наставнических пар   | Апрель 2025        | Старшие воспитатели           |
| 7.  | Разработка критериев и показателей эффективности системы наставничества   | Апрель 2025        | Старшие воспитатели           |
| 8.  | Семинар «Система работы с молодыми специалистами»   | Апрель 2025        | Старшие воспитатели           |
| 9.  | Разработка плана работы педагогов – наставников   | Май 2025           | Старшие воспитатели           |
| 10. | Утверждение индивидуальных планов работы наставников  | Май 2025           | Старшие воспитатели           |
| 11. | Формирование плана деятельности «Школы начинающего педагога» на следующий учебный год   | Май 2025           | Старшие воспитатели           |
| 12. | Реализация индивидуальных планов профессионального развития начинающих педагогов под руководством наставников   | Май 2025-март 2026 | Директор, старшие воспитатели |
| 13. | Изучение современных педагогических технологий и применение их в работе (технологии проектирования, информационные технологии, ТРИЗ и др.)  | Май 2025-март 2026 | Старшие воспитатели           |
| 14. | Организация открытых просмотров совместной деятельности с детьми и режимных моментов, организуемых наставниками в разных возрастных группах   | Май 2025-март 2026 | Старшие воспитатели           |
| 15. | Организация консультаций для начинающих педагогов по работе с родителями  | Май 2025-март 2026 | Старшие воспитатели           |
| 16. | Организация обучения наставников и наставляемых на курсах повышения квалификации. Активное участие в новых формах повышения квалификации сотрудников (дистанционное обучение, вебинары и др.) | Май 2025-март 2026 | Старшие воспитатели           |
| 17. | Участие в городских, региональных конкурсах, в том числе и професси-  | Май 2025-март 2026 | Директор, старшие воспитатели |

|      |   |                    |                                |
|------|---|--------------------|--------------------------------|
|      | ональных, методических объединениях, научно-практических конференциях   |                    | ли                             |
| 18.  | Проведение семинаров по вопросам самообразования педагога   | Май 2025-март 2026 | Старшие воспитатели            |
| 19.  | Мотивационная (эмоционально — психологическая) поддержка наставляемого (анкетирование, тренинги, круглый стол, семинары-практикумы)   | Май 2025-март 2026 | педагог психолог Остапова Е.В. |
| 20.  | Текущий мониторинг реализации проекта наставничества, сбор обратной связи от участников проекта, оценка промежуточных результатов и своевременная корректировка в содержании проекта (при необходимости). | Май 2025-март 2026 | Старшие воспитатели            |
| 21.  | Проведение тестов на выявление психологической совместимости, мониторингов удовлетворенности работой наставнических пар   | Май 2025-март 2026 | Педагог психолог Остапова Е.В. |
| 22.  | Оказание ситуативной помощи выполняемой деятельности наставляемого (по необходимости)   | Май 2025-март 2026 | Старшие воспитатели            |
| 23.  | Корректировка индивидуальных планов развития педагогов, на основе выявленных в ходе самооценки и анализа уровня профессионального развития дефицитов компетенций  | Май 2025-март 2026 | Старшие воспитатели            |
| 24.  | Сбор и анализ полученных в ходе наставнической деятельности данных  | Май 2025-март 2026 | Старшие воспитатели            |
| 25.  | Рефлексия; самоопределение наставляемого и его выводы по поводу того, оправдались ли его ожидания от участия в проекте;   | Март-апрель 2026   | педагог психолог Остапова Е.В. |
| 26.  | Анкетирование наставников и молодых специалистов на удовлетворенность результатами внедрения модели наставничества  | Март-апрель 2026   | Старшие воспитатели            |
| 2.22 | Текущий мониторинг реализации программы наставничества, сбор обратной связи от участников про-  | Март-апрель 2026   | Старшие воспитатели            |

|      |   |                  |                               |
|------|---|------------------|-------------------------------|
|      | граммы, оценка промежуточных результатов и своевременная корректировка в содержании программы (при необходимости).  |                  |                               |
| 2.23 | Показ молодыми специалистами открытых мероприятий в ДОО   | Март-апрель 2026 | Директор, старшие воспитатели |
|      | Всесторонний мониторинг реализации программы наставничества (анализ положительных и отрицательных моментов), анализ проведенной работы, обобщение достигнутых результатов | Март-апрель 2026 | Старшие воспитатели           |
|      | Сбор успешных кейсов, публикация аналитических методических материалов по итогам реализации программы наставничества  | Март-апрель 2026 | Старшие воспитатели           |
|      | Награждение и поощрение наставников баллами за активную общественную работу (формат на усмотрение администрации)  | Март-апрель 2026 | Директор, старшие воспитатели |
|      | Обобщение опыта работы. Размещение итогов реализации программы на официальном сайте   | Март-апрель 2026 | Директор, старшие воспитатели |
|      | Презентация итогов реализации проекта   | Март-апрель 2026 | Директор, старшие воспитатели |

## 1.1. ПАСПОРТ ПРОЕКТА «ОТВЕТСТВЕННОЕ РОДИТЕЛЬСТВО»

|  |  |
|--|--|
| <b>Наименование (тема) проекта</b>     | «Ответственное родительство»   |
| <b>Руководитель проекта</b>            | Терехова Ирина Вячеславовна, старший воспитатель,<br>Зоф Светлана Михайловна, старший воспитатель  |
| <b>Участники проекта</b>               | Сотрудники детского сада, родители (законные представители) воспитанников, воспитанники  |
| <b>Описание проекта</b>                |  |
| <b>Основания для инициации проекта</b> | Современные родители имеют доступ к различным информационным источникам, что создает иллюзию их информированности и компетентности. На практике многие родители, с одной стороны, не знают, не понимают и не умеют грамотно воспитывать своих детей. С другой – не видят и не ценят значимость дошкольного детства в процессе становления личности человека, считают, что основные этапы развития ребенка в будущем – в школьном возрасте. Дошкольная организация может создать пространство, в котором происходит распространение психолого-педагогических, медицинских, правовых, социальных знаний, помогающих родителям воспитывать своих детей, которое стимулирует родительскую активность и ответственность, понимание ценности каждого периода в жизни ребенка |
| <b>Цель проекта</b>                    | Способствовать просвещению родителей (законных представителей), поддержке семьи в вопросах образования, охраны и укрепления здоровья ребенка, повышению воспитательного потенциала семьи.  |
| <b>Задачи проекта</b>                  | 1. Приобщать родителей к ценностям осознанного и ответственного родительства, как основы благополучия семьи и развития личности ребенка.<br>2. Оказывать психолого-педагогическую помощь родителям в понимании возможных причин возникновения трудностей в развитии ребенка и путей их преодоления и профилактики, в выборе оптимальной стратегии взаимодействия с ребенком.<br>3. Информировать родителей о возможностях получения индивидуальной помощи в вопросах укрепления здоровья, обучения и воспитания детей младенческого, раннего и дошкольного возраста.   |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>4. Выбрать оптимальные средства и методы взаимодействия дошкольной образовательной организации с родителями детей младенческого, раннего и дошкольного возраста, основанные на выявленных проблемах семейного воспитания и взаимоотношений родителей с детьми.</p>   |
| <b>Планируемый результат (результаты) проекта</b> | <p>Количество программ, реализуемых в ДОО, направленных на формирование у родителей основ ответственного родительства, к 2028 году составит 2 программы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- доля педагогов, реализующих программы и проекты, направленные на просвещение родителей, к 2028 году составит 70 %;</li> <li>- доля родителей (законных представителей), вовлеченных в реализацию программ и проектов направленных на просвещение родителей, к 2028 году составит 70%;</li> <li>- доля воспитанников, вовлеченных в реализацию программ и проектов направленных на просвещение родителей, к 2028 году составит 80%;</li> <li>- доля/прирост доли родителей (законных представителей) воспитанников, удовлетворенных качеством деятельности ДОО по реализации проектов направленных на просвещение родителей, к 2028 году составит 90%;</li> <li>- Количество программ, реализуемых в ДОО, направленных на формирование у родителей основ ответственного родительства и их просвещение, к 2028 году составит 2 программы;</li> <li>- доля педагогов, реализующих программы и проекты, направленные на просвещение родителей, к 2028 году составит 90%.</li> </ul> |
| <b>Критерии успеха проекта</b>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проект осуществлен в нормативные сроки, в рамках запланированного бюджета, в полном соответствии с планом мероприятий,</li> <li>- уровень удовлетворенности участников проекта,</li> <li>- показатели социальной эффективности проекта, удовлетворенность сотрудников работой по формирование у родителей основ ответственного родительства и их просвещение.</li> </ul>   |
| <b>Период реализации проекта</b>                  | <p>Январь 2025 г. – июнь 2028 г.</p>  |
| <b>Этапы реализации проекта</b>                   | <p><b>1 этап:</b><br/>Организационный (январь 2025 года – август 2025</p>   |

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
|                                 | <p>года):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка программы просвещения родителей;</li> <li>- определение форм, методов работы;</li> <li>- разработка плана мероприятий программы;</li> <li>- создание необходимых условий для реализации проекта.</li> </ul> <p><b>2 этап:</b><br/>Деятельностный (сентябрь 2025 года – апрель 2028 года):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализация проекта в соответствии с календарным планом реализации проекта.</li> </ul> <p><b>3 этап:</b><br/>Рефлексивный (май-июнь 2028 года):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ реализации проекта.</li> </ul> |
| <b>Риски реализации проекта</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сдвиг сроков выполнения проектов Программы,</li> <li>- не достижение всех заявленных результатов,</li> <li>- форс-мажорные обстоятельства,</li> <li>- неверное определение и постановка целей,</li> <li>- низкое качество методических продуктов от реализации проекта,</li> <li>- уход ключевых специалистов,</li> <li>- конфликты участников.</li> </ul>  |

### Календарный план проекта «ОТВЕТСТВЕННОЕ РОДИТЕЛЬСТВО»

| № п/п     | Мероприятия и работа проекта  | Сроки                    | Ответственные       |
|-----------|---|--------------------------|---------------------|
| <b>1.</b> | <b>Организационно-управленческая работа</b>   |                          |                     |
| 1.1.      | Разработка анкет для родителей (законных представителей), проведение анкетирования родителей (законных представителей) и обработка анкет, выявление проблем и затруднений родителей в вопросах воспитания детей | январь 2025 г.           | Старшие воспитатели |
| 1.2       | Изучение семей через наблюдения, беседы, опросы с целью выявления имеющихся проблем в вопросах воспитания детей и построения дальнейшей работы с родителями   | февраль-март 2025 г.     |                     |
| 1.3.      | Тестирование или собеседование с педагогами для выявления дефицита требуемых компетенций в вопросах просвещения родителей   | январь – февраль 2025 г. | Старшие воспитатели |

|           |   |                         |                                      |
|-----------|---|-------------------------|--------------------------------------|
| 1.4.      | Анализ дефицитов материально-технической базы необходимыми пособиями и оборудованием  | ежегодно - май          | Директор, специалист АХД             |
| 1.5.      | Разработка стратегии взаимодействия педагогов и родителей (законных представителей) по реализации технологий, методик по вопросам просвещения родителей:<br>- в деятельности родительских встреч, объединений,<br>- в деятельности педагогического совета, творческих групп,<br>- в административно-управленческой деятельности – распределение полномочий, обязанностей для наиболее полной реализации управленческого и педагогического потенциала. | июль-август 2025 г.     | Старшие воспитатели                  |
| 1.6.      | Изучение, сбор и приобретение методических, мультимедийных, наглядных материалов  | июнь-июль 2025 г.       | Старшие воспитатели, специалисты АХД |
| <b>2.</b> | <b>Мероприятия по реализации Проекта</b>  |                         |                                      |
| 2.1.      | Разработка программы «Ответственное родительство». Выбор и планирование форм работы с родителями (законными представителями).   | апрель-май 2025 г.      | Старшие воспитатели                  |
| 2.2.      | Обсуждение программы в коллективе и согласование с руководством ДОО. Утверждение Программы.   | август-сентябрь 2025 г. | Директор, Старшие воспитатели        |
| 2.3.      | Повышение квалификации педагогов на проблемных курсах, семинарах и т. д.  | 2025-2026 г.г.          | Старшие воспитатели                  |
| 2.4.      | Планирование и организация работы по взаимодействию (приглашению) специалистов в области воспитания, образования, здоровья детей  | 2025-2026 г.г.          | Старшие воспитатели                  |
| 2.5.      | Систематизация банка передового педагогического опыта разного уровня, методического материала по просвещению родителей  | ежегодно - август       | Старшие воспитатели                  |
| 2.6.      | Реализация мероприятий, направленных на:<br>- повышение информированности ро-   | по плану программы      | Воспитатели                          |

|     |   |                 |                     |
|-----|---|-----------------|---------------------|
|     | <p>дителей о современных детях дошкольного возраста, специфике их развития, их потребностях, возможностях и интересах,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наращивание и обогащение опыта родителей в вопросах общения и взаимодействия с ребёнком,</li> <li>- формирование компетентности родителей в вопросах воспитания и сохранения здоровья ребенка.</li> </ul> |                 |                     |
| 2.7 | Анализ достижений реализации проекта  | ежегодно-апрель | Старшие воспитатели |
| 2.8 | Презентация результатов проекта на педагогическом совете и родительском собрании  | май 2028 г.     | Воспитатели         |
| 2.9 | Размещение на сайте информации о результатах реализации проекта/этапов проекта  | ежегодно        | Старшие воспитатели |