

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021100519626 в новой редакции
представлен при внесении в Единый
записи от 03.06.2021 за ГРН 2211100095457



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ

Сведения о сертификате эл
Сертификат: 7932B20008ADC2974355B310A6348B76
Владелец: Колесова Наталья Владимировна
Межрайонная ИФНС России № 5 по Республике Коми
Действителен с 12.04.2021 по 12.04.2022



И.Н. Янчук

СОГЛАСОВАНО



Заместитель руководителя
администрации МО ГО «Сыктывкар»

А.И. Ручка

УТВЕРЖДАЮ



Начальник Управления
дошкольного образования
администрации МО ГО «Сыктывкар»

Дейко

Г.В. Дейнеко

Приказ от 13.05. 2021 г. № 680

УСТАВ

Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 104 общеразвивающего вида»
г. Сыктывкара
(новая редакция)

г. Сыктывкар
2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 104 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара является некоммерческой организацией, созданной в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дошкольного образования.

1.2. Сведения о предыдущих наименованиях Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 104 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара:

- Ясли-сад № 104 открыт в 1982 году Городским отделом народного образования администрации г. Сыктывкара.

- В 1998 году зарегистрировано Муниципальное общеобразовательное учреждение начальная школа-сад № 104 «Искорка» г. Сыктывкара (Свидетельство о государственной регистрации от 25.02.1998 № 34/98).

- В 2001 году зарегистрировано Сыктывкарское муниципальное общеобразовательное учреждение «Начальная школа - детский сад № 104 «Искорка» (Свидетельство о государственной регистрации от 16.05.2001 № 190/2001).

- В 2002 году зарегистрировано Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 104 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара (Свидетельство о государственной регистрации от 22.11.2002 № 11000239472).

- В 2011 году Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 104 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара на основании постановления администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 22.12.2010 № 12/5718 преобразовано в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 104 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара (Свидетельство о государственной регистрации от 18.01.2011 № 2091101042570)

- В 2012 году на основании постановления администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 18.10.2011 № 10/3178 введен в эксплуатацию корпус № 2 Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 104 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара (Свидетельство о государственной регистрации от 19.11.2012 № 2121101103781).

- В 2013 году Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 104 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара на основании постановления администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 28.05.2013 № 5/1970 реорганизовано путем присоединения Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 28» г. Сыктывкара (Свидетельство о государственной регистрации от 08.10.2013 № 2131101075191).

1.3. Настоящий устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 104 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара (далее по тексту – Учреждение) является новой редакцией устава (далее по тексту – Устав).

1.4. Официальное полное наименование на русском языке: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 104 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара.

Официальное сокращенное наименование: МАДОУ «Детский сад № 104».

Официальное полное наименование на коми языке: «Челядьӧс сӧвмӧдан 104 №-а видзанін школаӧдз велӧдан» Сыктывкарса муниципальной ашӧрлуна учреждение.

1.5. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 167005, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Малышева, 20.

Адреса мест осуществления образовательной деятельности:

167005, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Малышева, 20;

167022, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Магистральная, 9/4;

167022, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Сельская, 2а.

1.6. Организационно-правовая форма - некоммерческая организация – муниципальное автономное учреждение. По типу реализуемых образовательных программ - дошкольная образовательная организация.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городского округа «Сыктывкар» (далее по тексту - МО ГО «Сыктывкар»). Полномочия и функции Учредителя осуществляет Управление дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» (далее по тексту – Учредитель).

1.8. Юридический адрес Учредителя:

167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Орджоникидзе, 22.

1.9. Компетенция Учредителя в части управления Учреждением определяется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми, муниципальными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар», настоящим Уставом.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар», приказами и распоряжениями Учредителя, настоящим Уставом, локальными нормативными правовыми актами Учреждения.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и видами деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права,

нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение вправе открывать счета в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать, штампы и бланки со своим наименованием, иные необходимые реквизиты.

1.13. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.14. Ежегодно Учреждение обязано публиковать отчеты о деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в установленном порядке и в определенных Учредителем средствах массовой информации.

1.15. Учреждение обязано представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение предоставляет информацию о собственной деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, находящимся на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленных Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

1.17. Право на ведение образовательной деятельности и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает с момента выдачи Учреждению лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.18. Учредитель и собственник имущества не несет ответственность по обязательствам Учреждения, Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя и собственника имущества.

1.19. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания.

1.20. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников.

1.21. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляется медицинской организацией, в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи на основании соответствующего договора.

1.22. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется на основании положения об организации питания воспитанников.

1.23. Учреждение имеет право обрабатывать персональные данные работников, воспитанников Учреждения и их родителей (законных представителей) в соответствии с законодательством.

1.24. В Учреждении созданы условия для ознакомления работников и родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и иными локальными нормативными актами, размещенными на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере дошкольного образования в соответствии с целями и предметом деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и Республики Коми, муниципальными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар» и настоящим Уставом.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Для достижения указанной цели Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- образование дошкольное (реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования);
- предоставление услуг по дневному уходу за детьми.

2.4. Предмет деятельности Учреждения: реализация основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее по тексту – ФГОС ДО) в рамках реализации общеразвивающих программ в группах общеразвивающей направленности; осуществление присмотра и ухода за воспитанниками.

2.5. Виды реализуемых образовательных программ – образовательная программа дошкольного образования, уровень образования - дошкольное образование.

2.6. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью их деятельности.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.8. Учреждение осуществляет иные виды деятельности, приносящие доход:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ;
- проведение коррекционных, оздоровительных, развивающих занятий;
- организация концертной, досуговой деятельности;

- участие в целевых программах, конкурсах, грантах;
- организация летнего отдыха детей.

2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

2.10. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных и иных услуг.

2.11. Доходы Учреждения от оказания платных образовательных услуг, платных и иных услуг поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, на основании положения о поступлении и расходовании средств от приносящей доход деятельности.

2.12. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

2.13. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

Преподавание и изучение государственного коми языка Республики Коми в рамках образовательных программ, имеющих государственную аккредитацию, осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.14. Длительность пребывания в Учреждении воспитанников определяется по согласованию с Учредителем и регламентируется договором об образовании с родителями (законными представителями) воспитанников:

- рабочая неделя – пятидневная;
- выходные дни – суббота – воскресенье, праздничные дни;
- рабочий день – с 07 часов 00 мин. до 19 часов 00 мин.;
- в Учреждении функционируют группы полного дня (12-часового пребывания).

В Учреждении допускается организация иных форм дошкольного образования, деятельность которых регулируется соответствующими положениями.

2.20. По согласованию с Учредителем Учреждение может приостанавливать свою деятельность, менять режим работы для проведения санитарных мероприятий и ремонтных работ в помещениях и на территории Учреждения.

Родители (законные представители) воспитанников информируются об изменении режима работы Учреждения посредством размещения информации на официальном сайте Учреждения и информационных стендах в Учреждении и непосредственно в группах.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей,

установленных федеральным законодательством об образовании в Российской Федерации.

3.2. Управление Учреждением осуществляется Учредителем в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Республики Коми и муниципальными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар».

3.3. Полномочия Учредителя:

3.3.1. Организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

3.3.2. Утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

3.3.3. Формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности, и финансовое обеспечение выполнения этого задания, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением.

3.3.4. Принимает решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, об изменении типа Учреждения.

3.3.5. Утверждает передаточный акт или разделительный баланс.

3.3.6. Заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения.

3.3.7. Создает условия для осуществления присмотра и ухода за воспитанниками, содержания воспитанников в Учреждении.

3.3.8. Обеспечивает финансирование содержания зданий и сооружений Учреждения, а также обустройства прилегающих к зданиям территорий.

3.3.9. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за Учреждением, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

3.3.10. Осуществляет оценку деятельности Учреждения.

3.3.11. Производит финансовое обеспечение муниципального задания, которое определено соглашением между Учреждением и Учредителем.

3.3.12. Предварительно согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.3.13. Принимает решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий.

3.3.14. Определяет форму отчета о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества муниципального образования городского округа «Сыктывкар» в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

3.3.15. Определяет средства массовой информации для публикации автономными учреждениями отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества.

3.3.16. Осуществляет контроль за финансовой деятельностью Учреждения.

3.3.17. Осуществляет контроль за организацией образовательного процесса в Учреждении.

3.3.18. Осуществляет текущий контроль выполнения Учреждением требований ФГОС ДО и действующего законодательства об образовании в Российской Федерации и Республике Коми.

3.3.19. Осуществляет информационное и научно-методическое обеспечение образовательного процесса в Учреждении.

3.3.20. Осуществляет иные полномочия в сфере образования, закрепленные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар», а также положением об Управлении дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар».

3.3.21. Решает иные, предусмотренные действующим законодательством вопросы.

3.4. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор (далее по тексту - Руководитель), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.5.1. Прием на работу Руководителя осуществляется в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

3.5.2. Права и обязанности Руководителя, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.5.3. Должностные обязанности Руководителя Учреждения не могут исполняться по совместительству.

3.5.4. Руководителю Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников в соответствии с федеральным законом об образовании в Российской Федерации.

3.5.5. Руководитель без доверенности действует от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения и совершает сделки от имени Учреждения.

3.5.6. Компетенция Руководителя:

- осуществление оперативного руководства деятельностью Учреждения;
- представление годовой бухгалтерской отчетности Учредителю;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- заключение и трудовых договоров от имени Учреждения, утверждение штатного расписания Учреждения, должностных инструкций работников, локальных нормативных актов;
- заключение гражданско-правовых договоров;
- открытие счетов Учреждения в установленном действующим законодательством порядке;
- установление заработной платы работникам в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационных выплат (доплат и

надбавок компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат) в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар», в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;

- издание приказов и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками и родителями (законными представителями) в пределах своей компетентности и компетенции Учреждения;
- определение структуры управления Учреждения;
- обеспечение разработки, утверждения и реализации программы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;
- предоставление Учредителю ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки (самообследования) деятельности Учреждения в установленном порядке и в установленные сроки;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения и должностной инструкцией.

3.5.7. Руководитель Учреждения несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

3.5.8. На период отсутствия Руководителя его обязанности возлагаются на старшего воспитателя Учреждения, либо на лицо, назначенное приказом Учредителя.

3.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления:

- наблюдательный совет;
- общее собрание (конференция) работников;
- педагогический совет.

3.7. Структура, компетенция, порядок формирования и срок полномочий коллегиальных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения, устанавливаются учредительными документами Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Республики Коми, нормативными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар».

3.8. Наблюдательный совет – орган управления, в составе 6 человек, созданный в целях решения вопросов, проблем финансово-хозяйственной деятельности. Деятельность наблюдательного совета строится на основании положения о наблюдательном совете, который принимается на заседании наблюдательного совета (далее по тексту – Наблюдательный совет).

3.8.1. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители работников Учреждения. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения.

3.8.2. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Руководитель, иные лица, приглашенные председателем Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета.

3.8.3. Заседания Наблюдательного Совета собираются по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

3.8.4. Заседания Наблюдательного совета Учреждения являются правомочными, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членам Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.8.5. Наблюдательный совет Учреждения избирается на пять лет, состав которого утверждает Учредитель.

3.8.6. Извещение о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

3.8.7. Порядок выступления от имени Учреждения осуществляется через обращение к директору по вопросам, входящим в компетенцию Наблюдательного совета.

3.8.8. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

3.8.8.1. предложения Учредителя или Руководителя о внесении изменений в Устав Учреждения;

3.8.8.2. предложения Учредителя или Руководителя о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3.8.8.3. предложения Учредителя или Руководителя о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

3.8.8.4. предложения Учредителя или Руководителя об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.8.8.5. предложения Руководителя об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

3.8.8.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности;

3.8.8.7. по представлению Руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово- хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

3.8.8.8. предложения Руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

3.8.8.9. предложения Руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

3.8.8.10. предложения Руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

3.8.8.11. предложения Руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

3.8.8.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

3.8.9. По вопросам, указанным в пунктах 3.8.8.1 – 3.8.8.4 и 3.8.8.7, 3.8.8.8 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации.

3.8.10. По вопросам, указанным в пунктах 3.8.8.5, 3.8.8.6, 3.8.8.11 настоящего Устава Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

3.8.11. Документы, предоставляемые в соответствии с пунктом 3.8.8.7 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

3.8.12. По вопросам, указанным в пунктах 3.8.8.9, 3.8.8.10 и 3.8.8.12 настоящего Устава Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Руководителя Учреждения.

3.8.13. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в 3.8.8.1-3.8.8.8. и 3.8.8.11 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета

3.8.14. Решения по вопросам, указанным в пунктах 3.8.8.9 и 3.8.8.12 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.8.15. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.8.16. Ход заседаний, решения Наблюдательного совета оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарём.

3.8.17. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

3.9. Общее собрание (конференция) работников Учреждения (далее по тексту – Общее собрание работников) является коллегиальным органом управления, созданным в целях обеспечения интересов работников Учреждения.

3.9.1. Членами Общего собрания работников являются все работники с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия с правом решающего голоса.

3.9.2. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены медицинские работники, представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального управления. Лица, приглашенные пользуются правом совещательного голоса, могут вносить

предложения, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.9.3. Для проведения заседаний Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые осуществляют свои функции на общественных началах. Общее руководство Общим собранием работников осуществляет председатель.

3.9.4. Структура Общего собрания работников: председатель, члены собрания, секретарь.

3.9.5. Срок полномочий Общего собрания работников учреждения – бессрочно.

3.9.6. Компетенция Общего собрания работников:

- участвует в определении приоритетных направлений экономической и образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает и принимает проект положения по оплате труда работников, правила внутреннего трудового распорядка работников Учреждения, коллективный договор;
- рассматривает и принимает проект программы развития Учреждения;
- обсуждает состояние трудовой дисциплины и меры по ее укреплению;
- рассматривает вопросы охраны труда, вопросы комплексной безопасности, пожарной, антитеррористической безопасности;
- вносит предложения в проект годового плана Учреждения;
- рассматривает вопросы расходования и потребления энергоресурсов в Учреждении;
- рекомендует работников к награждению.

3.9.7. Общее собрание работников собирается по утвержденному Руководителем плану, не реже 2-х раз в год, в случае необходимости могут созываться внеочередные заседания.

3.9.8. Общее собрание работников считается правомочным при условии участия в нем не менее 2/3 членов трудового коллектива. Решение считается правомочным, если проголосовало 2/3 присутствующих.

3.9.9. Решение Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и утвержденные Руководителем, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.9.10. Ход заседаний, решения Общего собрания работников оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарём.

3.10. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением, созданным для решения вопросов организации и осуществления образовательной деятельности (далее по тексту – Педагогический совет).

3.10.1. В состав Педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия, являются членами Педагогического совета. В отдельных случаях на заседания могут быть приглашены медицинские работники, представители Совета родителей, представители Учредителя.

3.10.2. Председателем Педагогического совета Учреждения является Руководитель Учреждения. При отсутствии Руководителя функции председателя Педагогического совета осуществляет старший воспитатель. Педагогический совет Учреждения избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах. Общее руководство Педагогическим советом осуществляет председатель.

3.10.3. Структура Педагогического совета: председатель, члены Педагогического совета, секретарь.

3.10.4. Компетенция Педагогического совета:

- принимает участие в определении стратегии и направления образовательной деятельности Учреждения;
- принимает и рекомендует к утверждению основную образовательную программу дошкольного образования, учебный план, годовой календарный учебный график, режим дня, расписание занятий, рабочие программы в соответствии с ФГОС ДО;
- принимает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы Учреждения;
- рассматривает вопросы обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития воспитанников;
- определяет показатели и критерии оценки качества деятельности педагогов;
- определяет порядок внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта среди педагогических работников;
- рассматривает вопросы реализации в полном объеме образовательных программ, соответствия качества подготовки воспитанников установленным требованиям, создание безопасных условий обучения, воспитания воспитанников;
- координирует вопросы по обеспечению детей ранней социализации и адаптации к условиям Учреждения;
- заслушивает результаты готовности воспитанников к школьному обучению;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- координирует усилия всех субъектов образовательного процесса: воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и педагогов, рассматривает вопросы нарушения прав и свобод воспитанников

3.10.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом работы, не реже 4 раз в год, случае необходимости могут созываться внеочередные заседания.

3.10.6. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствуют не менее 2/3 педагогов. Решение Педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решение, принятое в пределах

компетенции Педагогического совета Учреждения и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех педагогов Учреждения.

3.10.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета Учреждения осуществляет Руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

3.10.8. По итогам заседания Педагогического совета Руководителем Учреждения издается приказ по основной деятельности.

3.10.9. Ход заседаний, решения Педагогического совета оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарём.

3.11. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников, по инициативе родителей (законных представителей) создается Совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее по тексту – Совет родителей).

3.11.1. Совет родителей функционирует в соответствии с положением о Совете родителей Учреждения, принятом на заседании Совета родителей.

3.11.2. Совет родителей создается сроком на 1 учебный год. На групповых родительских собраниях в состав Совета родителей избирают по одному представителю от каждой группы воспитанников.

3.11.3. Совет родителей открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

3.11.4. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже 1-го раза в год.

3.11.5. Решения Совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете Учреждения и, при необходимости, на Общем собрании работников Учреждения.

3.11.6. Компетенция Совета родителей:

- ознакомление с локальными нормативными актами, регулирующими образовательную деятельность Учреждения;
- представление мотивированного мнения по вопросам принятия локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей) в пределах компетенции, установленной действующим законодательством Российской Федерации;

3.11.7. Решение Совета родителей (мнение) принимается простым большинством голосов и носит рекомендательный характер. Решения доводятся до сведения всех родителей через официальный сайт Учреждения и информационные стенды. Заседания и решения Совета родителей оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем.

3.12. Коллегиальные органы управления Учреждением не уполномочены выступать от имени Учреждения.

4. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения является собственностью МО ГО «Сыктывкар» и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Учреждение использует имущество, принадлежащее ему на праве оперативного управления, для достижения уставных целей и вправе распоряжаться им в порядке, установленном законодательством.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет субсидий и субвенций;
- имущество, приобретенное за счет, приносящей доход деятельности;
- имущество, переданное в виде дарения, в форме грантов, пожертвований от физических или юридических лиц;
- иные источники, не противоречащие законодательству.

4.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

4.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности, будет существенно затруднено. Виды и перечни такого имущества определяются Учредителем в отношении Учреждения.

4.6. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.9. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

4.10. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на

приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.11. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.12. Учреждение не отвечает по обязательствам МО ГО «Сыктывкар».

4.13. МО ГО «Сыктывкар» не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

4.14. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения осуществляется в виде субвенций и субсидий из бюджета на выполнение муниципального задания.

4.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на оплату налогов, в том числе тех, по которым объектом налогообложения выступает земельный участок.

4.16. Учреждение обеспечивает исполнение обязательств в пределах доведенных средств субсидий и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности. Основным финансовым документом Учреждения является план финансово-хозяйственной деятельности.

4.17. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные средства в виде субсидий, субвенции;
- программно-целевое финансирование;
- финансирование в виде грантов;
- денежные средства, переданные Учреждению в виде дара, пожертвования или по завещанию;
- доходы от осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

4.18. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения финансирования за счет средств бюджета МО ГО «Сыктывкар».

4.19. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых создано Учреждение, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.20. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

4.21. Учреждение имеет право:

- привлекать для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита. Доход от указанной деятельности Учреждение использует в соответствии с уставными целями;

- устанавливать цены на дополнительные образовательные и оздоровительные услуги, иные платные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- выступать в качестве арендатора и арендодателя.

4.22. Учреждение обязано ежегодно опубликовывать отчеты о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в средствах массовой информации в порядке, определенном Учредителем.

5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Локальные нормативные акты утверждаются приказами Руководителя Учреждения.

5.3. Локальные нормативные акты, затрагивающие права воспитанников, принимаются с учетом мнения Совета родителей или иных коллегиальных органов управления Учреждением.

5.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников, принимаются на Общем собрании работников с учетом мнения представительных органов работников, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

5.5. Локальные нормативные акты, регулирующие педагогическую деятельность, принимаются Педагогическим советом Учреждения.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются Учредителем после согласования с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар» и заместителем руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар», курирующим вопросы в сфере образования.

6.2. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

6.3. Учреждение может быть ликвидировано или реорганизовано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия решения о ликвидации или реорганизации Учреждения.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по

обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю и направляется на цели развития образования.

6.5. Ликвидация и реорганизация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование или реорганизованным, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.